

Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín	
TÉMATÁ K PRAKTICKÉ MATURITNÍ ZKOUŠCE Z ÚČETNICTVÍ	
Školní rok:	2019/2020
Kód a obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Ve Vsetíně dne:	20. 9. 2019

1. Podvojně účetnictví

Pracovní list č. 1: Účtová třída 0 – účtování DM

Pracovní list č. 2: Účtová třída 1 – účtování zásob

Pracovní list č. 3: Účtová třída 3 – účtování se zaměstnanci

Pracovní list č. 4: Účtová třída 3 – účtování DPH

Pracovní list č. 5: Souvislý příklad

2. Daňová evidence

Pracovní list č. 6: peněžní deník – účtování DPH,
účtování se zaměstnancem

3. Obchodní korespondence

Schválil: Mgr. Marek Wandrol
ředitel školy

Zodpovídá: Ing. Věra Holíková
předsedkyně MK
pro ekonomické obory

Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín	
TÉMATA K PRAKTICKÉ MATURITNÍ ZKOUŠCE Z ÚČETNICTVÍ	
Školní rok:	2015/2016
Kód a obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Ve Vsetíně dne:	15. dubna 2015

- *Tiskopisy zpracujte dle jednotlivých zadání.*
- *Ve faktuře a průvodním dopise (vyřizuje, vystavil) uveďte své jméno a příjmení!!!*
- *Ostatní potřebné údaje vhodně doplňte.*
- *Po zhotovení úkolů proveďte tisk a založení do připravené složky s Vaším jménem.*

TÉMA Č. 2

1. Písemnosti při obchodování
2. Právní písemnosti
3. Podvojně účetnictví

Schválil: Mgr. Josef Slovák
ředitel školy

Vypracoval: Ing. Věra Holíková
předseda předmětové komise

Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín	
TÉMATA K PRAKTICKÉ MATURITNÍ ZKOUŠCE Z ÚČETNICTVÍ	
Školní rok:	2015/2016
Kód a obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Ve Vsetíně dne:	15. 4. 2015

- *Tiskopisy zpracujte dle jednotlivých zadání.*
- *Ve faktuře a průvodním dopise (vyřizuje, vystavil) uveďte své jméno a příjmení!!!*
- *Ostatní potřebné údaje vhodně doplňte.*
- *Po zhotovení úkolů proveďte tisk a založení do připravené složky s vaším jménem.*

TÉMA Č. 3

1. Písemnosti při obchodování
2. Právní písemnosti
3. Podvojně účetnictví

Schválil: Mgr. Josef Slovák
ředitel školy

Vypracoval: Ing. Věra Holíková
předseda předmětové komise