

Žádost o vystavení stejnopisu ve formě druhopisu

Údaje o žadateli:

Jméno a příjmení:
Rodné příjmení u žen:
Datum narození:
Rodné číslo:
Bydliště:
Telefon:
E-mail:

Údaje potřebné k vystavení druhopisu:

Žádám o vystavení druhopisu:

- a) ročníkového vysvědčení
- za 1. ročník studia
 - za 2. ročník studia
 - za 3. ročník studia
 - za 4. ročník studia
- b) maturitního vysvědčení
- c) výučního listu a vysvědčení o ZZ

Název a adresa školy v době studia:

.....

Název oboru:

Rok ukončení studia Podpis žadatele:

Převzetí druhopisu:

- a) osobně na pokladně školy SOŠ J. Sousedíka Vsetín, poplatek hrazen hotově
- b) poplatek bude uhrazen na účet školy, druhopis zaslat poštou na adresu:

.....

.....

.....

Za vystavení každého stejnopisu požaduje škola na základě Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů úhradu ve výši 60,- Kč. Na písemnou žádost o vydání náhradního vysvědčení vyhotoví škola na základě údajů v dokumentaci (protokoly o zkoušce, třídní výkaz, katalogový list, apod.) stejnopis ve formě „Druhopisu“, který se liší pouze tím, že v záhlaví nese označení stejnopis. **Poplatek za příslušný dokument zaplatí žadatel na účet školy vedený u ČSOB Vsetín č. účtu 2676725/0300 nebo jej uhradí hotově do pokladny školy.**