

# Školní vzdělávací program



## GASTRONOMIE (model L+H)

ŠVP schválen dne 31.8.2018.

V souvislosti s opatřením ministra školství mládeže a tělovýchovy, kterým se vydávají aktualizované rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie dosaženého vzdělání J, E, H, LO, L5, M a P stanovené v nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a změny rámcových vzdělávacích programů středního odborného vzdělávání v oblasti profilových zkoušek maturitní zkoušky; č.j. MSMT-31622/2020-1, byl tento ŠVP upraven. Takto upravený ŠVP pak v souladu s výše uvedeným opatřením vstupuje v platnost dne 1. října 2020.

Mgr. Marek Wandrol  
ředitel školy

## Obsah

1. Identifikační údaje.....	3
2. Charakteristika vzdělávacího programu.....	3
2.1. Identifikační údaje oboru.....	3
2.2. Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	4
2.3. Charakteristika školy.....	12
2.4. Profil absolventa.....	14
2.5. Podmínky realizace ŠVP.....	16
2.6. Spolupráce se sociálními partnery.....	17
2.7. Začlenění průřezových témat.....	19
3. Učební plán.....	23
3.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	23
3.2. Ročníkový učební plán.....	25
4. Učební osnovy.....	27
4.1. Jazykové vzdělávání, estetické vzdělávání a komunikace.....	27
4.1.1. Český jazyk a literatura.....	27
4.1.2. 1. cizí jazyk.....	37
4.1.3. 2. cizí jazyk.....	56
4.1.4. Seminář z cizího jazyka.....	73
4.2. Společenskovědní vzdělávání.....	85
4.2.1. Občanská nauka.....	85
4.2.2. Dějepis.....	93
4.3. Přírodovědné vzdělávání.....	97
4.3.1. Fyzika.....	97
4.3.2. Chemie.....	102
4.3.3. Biologie a ekologie.....	106
4.4. Matematické vzdělávání.....	111
4.4.1. Matematika.....	111
4.4.2. Seminář z matematiky.....	119
4.5. Vzdělávání pro zdraví.....	123
4.5.1. Tělesná výchova.....	123
4.6. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.....	133
4.6.1. Práce s počítačem.....	133
4.7. Odborné vzdělávání.....	140
4.7.1. Ekonomika a podnikání.....	140
4.7.2. Gastronomický provoz a komunikace.....	148
4.7.3. Potraviny a výživa.....	153
4.7.4. Technologie.....	159
4.7.5. Stolničení.....	165
4.7.6. Praktická cvičení z administrativy.....	171
4.7.7. Odborný výcvik.....	175
5. Školní projekty.....	189
5.1. Projekt Libreto.....	189
6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy.....	192
6.1. Pravidla pro hodnocení žáků.....	192
6.2. Autoevaluace školy.....	195

# 1. Identifikační údaje

**Předkladatel:**

<b>název školy</b>	Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín
<b>REDIZO</b>	600018253
<b>IČ</b>	13643878
<b>adresa školy</b>	Benátky 1779, 755 01 Vsetín
<b>ředitel</b>	Mgr. Marek Wandrol
<b>hlavní koordinátor</b>	Mgr. Marek Wandrol
<b>kontakty</b>	Gabriela Válková
<b>telefon</b>	575 755 011
<b>e-mail</b>	info@sosvsetin.cz
<b>www</b>	www.sosvsetin.cz
<b>fax</b>	575 755 046

**Zřizovatel:**

<b>Název</b>	Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně
<b>IČ</b>	70891320
<b>Adresa</b>	Tř. T. Bati 21, 760 01 Zlín
<b>Telefon</b>	577 043 111
<b>Email</b>	podatelna@kr-zlinsky.cz
<b>WWW</b>	kr-zlinsky.cz

## 2. Charakteristika vzdělávacího programu

### 2.1. Identifikační údaje oboru

<b>název oboru</b>	Gastronomie (model L+H)
<b>kód</b>	65-41-L/01 (model L+H)
<b>stupeň vzdělání</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou, střední vzdělání s výučním listem
<b>délka studia</b>	4 roky
<b>forma studia</b>	denní forma vzdělávání
<b>platnost</b>	od 1.10.2020, pro 1. – 3. ročník

## 2.2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

### Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Obor Gastronomie (model L+H) je koncipován komplexně jako obor profesní přípravy pro úsek přípravy pokrmů a nápojů a úsek obsluhy, to vše s všeobecným přehledem o celé oblasti stravování a s předpoklady pro vykonávání provozních a řídicích aktivit v oboru. Cílem je poskytnout žákům takové vzdělání, které je připraví pro jejich úspěšné uplatnění v typových pozicích v gastronomických službách různých podnikatelských subjektů, ale i pro občanský a osobní život. Zároveň žákům umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí a manuálních dovedností k profesionálnímu vykonávání povolání kuchař, kuchařka, číšník, servírka. Absolventi se mohou po získání nezbytné praxe stát soukromými podnikateli ve stravovacích službách.

Příprava v tomto oboru vzdělávání zahrnuje teoretické a praktické vyučování, přičemž praktické vyučování se skládá z odborného výcviku, odborné praxe a praktických cvičení.

Studijní obor 65-41-L/01 Gastronomie (model L+H) je zařazen do pokusného ověřování MŠMT. Žák rozšířením dosaženého kvalifikačního stupně vzdělání získá další profesní kompetence. Žák po přijetí ke studiu nebo po přijetí do vyššího ročníku volitelně dává písemný souhlas se zařazením do výuky v modelu L+H, na jehož základě vykoná v rámci studia závěrečnou zkoušku oboru 65-51-H/01 Kuchař-číšník.

### Charakteristika obsahových složek

#### Všeobecné vzdělávání

Cílem všeobecného vzdělávání je vytvoření předpokladů pro celkový rozvoj osobnosti žáka v návaznosti na vědomosti, dovednosti a postoje získané na základní škole. Žáci se naučí vnímat pravdivý obraz světa, osvojí si předpoklady pro orientaci ve společenských mezilidských vztazích s akcentem na jejich kultivovanost, duchovní a mravní hodnoty a ochranou životního prostředí. Všeobecné vzdělávání je strukturováno jako:

**Jazykové**, které zahrnuje výuku mateřského jazyka a dvou cizích jazyků. Rozvíjí komunikativní dovednosti žáků a učí je užívat souběžně vědomosti a dovednosti spojené s porozuměním literatury a rozvíjí estetické vnímání. Část jazykového vzdělávání přesahuje do odborného vzdělávání, které je spojené s žakovou profesní přípravou.

**Společenskovědní**, které směřuje k výchově žáka jako občana demokratické společnosti a k chápání jejich principů a norem. Vzdělávání se realizuje především v předmětech občanská nauka a dějepis.

**Matematické a přírodovědné** vzdělávání se podílí na rozvíjení samostatného a logického myšlení. Žák se naučí aplikovat získané vědomosti a dovednosti při řešení úloh z praxe. Důraz je kladen na osvojení základů středoškolské matematiky. Přírodovědné vzdělávání se realizuje v předmětech fyzika, chemie a biologie a ekologie.

**Estetické** vzdělávání se realizuje v předmětech český jazyk a literatura, občanská nauka, tělesná výchova, a odborný výcvik. Žáci jsou vedeni k estetickému citění a schopnosti uplatňovat estetické normy v běžném životě i v pracovní činnosti.

**Rozvoj tělesné kultury a péče o zdraví**, kdy je učivo zaměřeno na vytváření návyků směřujících k péči o tělo a zdraví, což je jeden z hlavních požadavků moderní společnosti, se realizuje především v předmětu tělesná výchova.

**Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích** poskytuje žákům základ umožňující využívat standardní programové vybavení osobního počítače v dalším studiu, v praxi i v osobním životě, případně zvládnutí i složitějších aplikačních programů typických pro profesionální praxi absolventů oboru studia. Tyto dovednosti jsou rozvíjeny především v předmětu práce s počítačem.

## Odborné vzdělávání

Obsah odborného vzdělávání je vymezen a uspořádán tak, aby žákům poskytl odbornou přípravu a důkladné osvojení vědomostí a dovedností z gastronomie, zejména z technologie přípravy jídel a z techniky obsluhy a služeb, dále poznatkový základ ekonomických procesů a podnikání včetně základů práva. Pozornost je věnována zejména praktické aplikaci teoretických poznatků v odborném výcviku, při odborné praxi a v praktických cvičeních. Jde především o skloubení vědomostí z předmětů technologie, potravin a výživa a stolničení. K tomu přistupují poznatky o souvisejících ekonomických jevech, právních normách a zpracování dat na počítačích. Odborná složka představuje současně základ pro možné podnikatelské aktivity.

## Metodické přístupy

Metody a formy výchovně vzdělávací práce volí vyučující v souladu s charakterem a obsahem předmětu zařazeného do učebního plánu. V učebních osnovách jednotlivých předmětů jsou formulovány cíle, kterých má být dosaženo tak, aby byl naplněn profil absolventa. Ve výuce se preferují aktivizující metody práce se žáky, např. problémové vyučování, přičemž je kladen důraz na provázanost teoretické složky se složkou praktickou. Mezipředmětové vazby umožňují vyučujícím skloubit a rozvíjet požadované profesní vlastnosti žáků. Vedle metody problémového vyučování je souběžně zaváděna projektová metoda výuky, která spočívá v zadávání a řešení komplexních praktických úkolů - žákovských projektů. Stále více je výuka realizována prostřednictvím využívání moderních informačních a komunikačních technologií.

## Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat

Všechny klíčové kompetence, stejně jako všechna průřezová témata jsou nedílnou součástí vzdělávacího programu školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a prakticky uplatňují:

- v běžném životě školy;
- při zapojení do konkrétních školních aktivit;
- průběžně ve výuce jednotlivým předmětům;
- při vlastních projektech a prezentacích.

Z realizace průřezových témat pak vyplývá i osvojení některých klíčových kompetencí absolventa:

**a) kompetence občana v demokratické společnosti** - kdy jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obrazech, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je realizováno:

- důsledně a promyšleně prováděnou etickou výchovou, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci,...)
- vytvořením demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem)
- náležitým rozvržením prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování

- cílevědomým úsilím o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání, tedy především v občanské nauce nebo v dějepisu
- promyšleným a funkčním používáním strategií výuky, např. používáním aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.
- realizací mediální výchovy

**b) kompetence environmentální,** k občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje - kdy jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Průřezové téma Člověk a životní prostředí je realizováno kombinací tří základních způsobů:

- komplexně – v samostatném vyučovacím předmětu biologie a ekologie, který umožňuje komplexní pohled na udržitelnost rozvoje v občanském životě a v daném oboru vzdělání a uvědomění si vlastní odpovědnosti za kvalitu životního prostředí
- rozptýleně – v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání
- nadpředmětově – v žákovských projektech

**c) kompetence k pracovnímu uplatnění** - kdy jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- se dokázali orientovat ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnotili jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávali tyto faktory se svými předpoklady
- uměli vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, uměli se v nich orientovat a vytvářet si o nich základní představu
- uměli vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority
- znali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, aby uměli pracovat s příslušnými právními předpisy
- se dokázali orientovat ve službách zaměstnanosti a uměli účelně využívat jejich informačního zázemí



Průřezové téma Člověk a svět práce je realizováno tak, že:

- jednotlivé obsahové celky jsou začleněny do odpovídajících vyučovacích předmětů (odborných i všeobecně vzdělávacích) vymezených vzdělávacím programem, např. občanská nauka, ekonomika a podnikání, odborný výcvik atd.
- probírání tematických celků vedoucích k poznávání světa práce je zaměřeno nejen na oblasti uplatnění v příslušném směru a oboru vzdělání, ale s ohledem na rostoucí mobilitu pracovních sil a potřebu snadno se adaptovat na změněné podmínky nebo procházet různými rekvalifikacemi, také na svět práce komplexně, a to alespoň na úrovni základní orientace
- příslušné kompetence bude žák nabývat především vlastním objevováním při řešení konkrétních problémů, při práci s konkrétními informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací
- odborná praxe žáků probíhá v reálných pracovních podmínkách
- žáci v rámci exkurzí navštíví různé zaměstnavatelské organizace, ale také úřad práce

**d) kompetence k práci s informacemi a informačními a komunikačními technologiemi** - kdy jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno:

- komplexně – v samostatném vyučovacím předmětu práce s počítačem, přesto proniká i do dalších vyučovacích předmětů (odborných i všeobecně vzdělávacích) vymezených vzdělávacím programem

## Organizace výuky

Studium je organizováno jako 4 leté denní, přičemž po třetím ročníku žák může získat výuční list. Organizace výuky se řídí legislativními předpisy, zejména Zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a souvisejícími prováděcími předpisy v platném znění.

Vzdělávání probíhá formou pravidelných týdenních cyklů. V prvním a druhém ročníku jsou 4 dny teoretického vyučování a 1 den odborného výcviku, přičemž dva týdny z časové rezervy v každém z těchto ročníků absolvují žáci souvislý odborný výcvik. Ve třetím a čtvrtém ročníku jsou pak 3 dny teoretického vyučování a 2 dny odborného výcviku, přičemž důraz je kladen na propojení učiva teoretického vyučování a odborného výcviku.

V průběhu 2. a 3. ročníku žáci absolvují souvislou odbornou praxi v celkovém rozsahu 6 týdnů za studium.

Teoretické vyučování probíhá v kmenových, odborných a specializovaných učebnách v hlavní budově školy podle stanoveného rozvrhu hodin.

Odborný výcvik probíhá skupinově na odloučeném pracovišti odborného výcviku, také podle stanoveného rozvrhu hodin. Ve vyšších ročnících mají žáci možnost absolvovat část odborného výcviku v reálných pracovních podmínkách na smluvně zajištěných pracovištích.

Mimo vlastní přímou výuku se žáci účastní různých odborných kurzů a exkurzí, plánovaných besed a kulturních akcí podle aktuální nabídky. V případě zájmu se žáci mohou účastnit práce na mezinárodních projektech školy.

## Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků žáků vychází především z § 69 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), ze souvisejících prováděcích předpisů v platném znění a z pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Hodnoceny jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a jeho chování.

Ověřování stupně zvládnutí výsledků vzdělávání se provádí zejména písemnými pracemi, testy, ústním zkoušením, hodnocením praktických dovedností, hodnocením samostatných prací a hodnocením aktivity žáka.

## **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných školským zákonem a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě škola zpracuje svoje ŠVP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 školského zákona, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 školského zákona, může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky s výučním listem a maturitní zkoušky. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou i maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny,



pokud to umožňuje RVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

Škola má zřízeno vlastní školní poradenské pracoviště, které poskytuje systematickou poradenskou podporu v oblasti vzdělávání, kariérového rozhodování žáků, uplatnění vycházejících absolventů na trhu práce, integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevence školní neúspěšnosti, předčasného odchodu žáků ze vzdělávání a prevence rizikového chování. Tuto odbornou poradenskou službu zabezpečují pracovníci školního poradenského pracoviště: školní psycholog, výchovní poradci, školní metodik prevence rizikového chování, třídní učitelé a všichni pedagogové školy. Škola má zpracovány depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro jejich následné poradenské provázení.

Sociálně znevýhodněným žákům škola nabízí bezplatné zapůjčení učebnic a v rámci programu MŠMT „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol“ pomáhá těmto žákům částečnou nebo úplnou úhradou nákladů na školné, stravné, ubytování, cestovné a školní potřeby.

### **Vzdělávání nadaných žáků**

V souladu se zněním školského zákona § 17 je povinností škol vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Standardně se v odborném vzdělávání sleduje nadání u žáků skupiny uměleckých oborů, kde je povinnou součástí přijímacího řízení talentová zkouška. Ovšem i zde se mohou vyskytnout žáci, kteří svými schopnostmi převyšují ostatní a lze je označit za mimořádně nadané.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru.

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 školského zákona; § 28 – § 31 vyhlášky).

Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Škola věnuje těmto žákům zvýšenou pozornost a využívá pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Škola je, v případě účasti takového žáka na vzdělávání, odborně připravena na rozšíření, případně změnu organizace vzdělávání, na využívání speciálních metod, postupů, forem, didaktických materiálů vedoucích k obohacování učiva a k akceleraci jeho vzdělávání.

## Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost a ochrana zdraví je ve škole zajišťována ve shodě s § 29 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a ve shodě se souvisejícími předpisy BOZP v platném znění. Stejně tak i v oblasti požární prevence škola postupuje podle platných právních předpisů.

Při zahájení školního roku škola prokazatelným způsobem seznamuje žáky se školním řádem, zásadami bezpečného chování, s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany vzhledem k danému oboru.

Rozpisem a realizací dohledu před vyučováním, v průběhu výuky a bezprostředně po vyučování škola zajišťuje kontrolu dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Výuka odborného výcviku a jakákoliv další praxe mimo školu probíhá na základě uzavřené smlouvy mezi školou a osobou, která zabezpečuje odborný výcvik, vždy pod vedením příslušného instruktora.

Škola prověřuje provádění odborného dohledu nebo přímého dohledu při praktickém vyučování. Pozornost zaměřuje na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na provozních pracovištích.

Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně doškolení a přezkušováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany podle platných právních předpisů.

Škola zabezpečuje systémem pravidelných kontrol a revizí nezávadný stav objektů školy, dále všech vyhrazených technických zařízení, dalších strojů, náradí a vybavení všech prostor, které slouží pro výuku nebo činnosti s ní související.

Školní vzdělávací program počtem povinných vyučovacích hodin respektuje fyziologické a psychohygienické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Pozornost pedagogických pracovníků, výchovných poradců a metodika prevence sociálně patologických jevů je věnována ochraně žáků před násilím, šikanou, drogovými a dalšími závislostmi a jinými negativními společenskými jevy.

Škola průběžně zlepšuje pracovní prostředí podle požadavků hygienických předpisů a důsledně vytváří a dodržuje pracovní podmínky mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví.

Žáci jsou pravidelně seznamováni s požárními předpisy, používáním dostupných hasebních prostředků a evakuací v případě požáru pracoviště.

## Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí příslušnými paragrafy Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a souvisejícími prováděcími předpisy v platném znění.

Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů. Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, přičemž uchazeči o studium tohoto oboru vzdělávání nesmí trpět zejména:

- závažnými onemocněními pohybového systému znemožňujícími zátěž páteře a trupu a práci ve vynucené poloze,
- poruchami funkcí nosného a pohybového aparátu, zejména nemocemi páteře, dolních a horních končetin,
- chronickými a alergickými nemocemi kůže, zejména horních končetin a obličeje,

- chronickými a alergickými nemocemi dýchacích cest a plic,
- závažnými onemocněními srdce a cév,
- závažnými duševními poruchami,
- závažnými endokrinními nemocemi,
- závažnými formami epilepsie,
- závažnou poruchou imunity,
- závažnými nemocemi očí znemožňujícími zvýšenou fyzickou zátěž.

Ředitel školy stanovuje jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče pro daný obor vzdělání přijímané v jednotlivých kolech přijímacího řízení pro daný školní rok a zveřejňuje je nejpozději do konce ledna příslušného školního roku.

## Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí příslušnými paragrafy Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a souvisejícími prováděcími předpisy v platném znění.

V rámci společné části maturitní zkoušky žáci konají didaktické testy z předmětů:

- český jazyk a literatura (povinná zkouška)
- cizí jazyk nebo matematika (volitelná zkouška)

V rámci profilové části maturitní zkoušky žáci konají tyto zkoušky:

Všeobecně vzdělávací předměty

- zkouška z českého jazyka a literatury konaná formou písemné práce a ústní zkoušky
- zkouška z cizího jazyka konaná formou písemné práce a ústní zkoušky, pokud si ji žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky

Odborné předměty

- ústní zkouška z odborných předmětů (Gastronomie)
- ústní zkouška z ekonomických předmětů (Ekonomika a účetnictví)
- praktická zkouška z odborného výcviku

V souladu se zákonem č. 472/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb. se škola zapojila do projektu „Vyhlášení pokusného ověřování organizace a průběhu modelu vzdělávání umožňujícího dosažení středního vzdělávání s výučním listem a středního vzdělávání s maturitní zkouškou podle vybraných rámcových vzdělávacích programů oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání L a H ve vybraných středních školách“. V rámci tohoto projektu mohou žáci oboru 65-41-L/01 Gastronomie vykonat ve třetím ročníku závěrečnou zkoušku oboru 65-51-H/01 Kuchař-číšník. Konání závěrečné zkoušky se řídí příslušnými paragrafy Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a souvisejícími prováděcími předpisy v platném znění s tím, že závěrečnou zkoušku včetně opravné a náhradní zkoušky mohou žáci vykonat nejpozději do 31.12. kalendářního roku, ve kterém byla zkouška plánována podle vzdělávacího modelu.

Neabsolvování nebo neprospěch u této zkoušky nemají vliv na další pokračování ve studiu a připuštění k maturitní zkoušce.

## 2.3. Charakteristika školy

### Historie a současnost školy

Dějiny školy začínají rokem 1953 vznikem Střediska praktického vyučování, tehdy pracovních záloh. Později toto středisko přechází pod Pozemní stavby Olomouc n.p.. V roce 1985 vzniká samostatné Střední odborné učiliště stavební.

Se společenskými změnami po roce 1989 došlo k dalším změnám. Učiliště se stalo právním subjektem a změnil se jak název školy na Střední odborné učiliště Vsetín, Turkmenská 1612, tak i struktura oborů, kterým se lze vyučit. K původním čistě stavebním oborům (zedník, tesař, truhlář, instalatér, elektrikář) přibýly obory gastronomie a služeb (kuchař, cukrář, číšník, servírka), čímž se rozšířily možnosti pro učňovský dorost.

Od 1.1.2004 došlo k zásadní změně a to, že se SOU Vsetín, Turkmenská 1612 sloučilo s SOU zemědělským a OU, Záviše Kalandry, Vsetín a vznikl nový subjekt pod názvem: Střední odborné učiliště a Odborné učiliště, Vsetín, Turkmenská 1612.

Od 1.8.2004 došlo ke změně názvu školy z důvodu přestěhování do nové budovy (bývalá ZŠ Rybníky) – nový název Střední odborné učiliště a Odborné učiliště, Vsetín, Benátky 1779. Škola navíc pod sebe pojímá i žáky SOU strojírenského, s.r.o..

Od 1.9.2005 došlo ke změně názvu školy z původního SOU a OU na Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín. Škole byl přidělen čestný název po významné osobnosti města Vsetína.

Josef Sousedík byl geniální vynálezce, významný průmyslník a politik. Osobní přítel Tomáše Bati i Tomáše G. Masaryka. Díky svému neobyčejnému talentu byl přezdíván "Valašský Edison". Za druhé světové války působil jako hlava protinacistického odboje na Vsetínsku. Prezident Beneš Sousedíkovo hrdinství ocenil po válce udělením Československého válečného kříže. V roce 1920 otevřel vlastní závod na výrobu elektromotorů a dalších strojů podle svých patentů. Závod se mnoho let úspěšně rozrůstal, v jednu chvíli zaměstnával více než 350 pracovníků. Josef Sousedík odmítl nabídku zlínského podnikatele Tomáše Bati na vytvoření společného podniku a když se později v důsledku hospodářské krize dostal do potíží, získala jeho podnik v roce 1934 v konkursu společnost Ringhofer-Tatra. Sousedík zde pracoval až do roku 1940 na ředitelském místě. Poté nadále s podnikem spolupracoval, ale v důsledku válečných událostí pouze jako soukromník. Jeho elektrotechnická továrna také sestrojila mnoho komponent známého železničního vozu Slovenská strela.

K 1.7.2011 došlo v dějinách školy k další zásadní změně, a to ke sloučení se Střední školou obchodu a služeb Vsetín, přičemž nástupnickou organizací, vzhledem k počtu žáků a počtu nabízených oborů vzdělávání, byla stanovena Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín. Tímto se Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín stala přirozeným střediskem vzdělávání pro celý vsetínský region.

### Vzdělávací nabídka školy

Vzhledem k tomu, že současná podoba školy byla vytvořena na základě sloučení čtyř různých škol, je oborová struktura školy velmi pestrá. Tvoří ji obory z několika skupin oborů vzdělání, o které je ze strany uchazečů poměrně solidní zájem, a které se vzájemně velmi dobře doplňují. Například gastronomické a potravinářské obory zajišťují škole díky svým úspěchům na odborných soutěžích perfektní prezentaci školy na veřejnosti, stavební obory se podílejí na údržbě a opravách budov školy a strojírenské obory pak díky realizaci zakázek přispívají k dobrému hospodářskému výsledku školy.

Samotná vzdělávací nabídka v SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín zahrnuje v současné době jeden obor vzdělávání poskytující vzdělání s maturitní zkouškou v nastavbovém studiu (Podnikání), čtyři obory vzdělávání poskytující vzdělání s maturitní zkouškou (Gastronomie, Mechanik seřizovač, Autotronik, Ekonomika a podnikání) a dvanáct oborů vzdělávání poskytujících vzdělání s výučním listem (Kuchař - číšník, Cukrář, Mechanik opravář motorových vozidel, Opravář zemědělských strojů, Elektrikář -

silnoproud, Truhlář, Tesař, Zedník, Instalátér, Obráběč kovů, Nástrojář, Stravovací a ubytovací služby), které jsou aktivní téměř ve všech ročnících studia. Vzdělávací nabídku školy lze charakterizovat jako velmi širokou, ovšem vzhledem k naplněnosti jednotlivých oborů, korespondující s potřebami regionu.

### **Další vzdělávací a volnočasové služby, mezinárodní kontakty školy**

Kromě studia výše uvedených oborů, ve kterých není přesycen trh práce, nabízí škola svým žákům zajištění spolupráce s regionálními firmami nejen při organizaci odborné praxe, ale i při umísťování absolventů do zaměstnání, možnost výdělků již v době studia, různé možnosti rozšiřování kvalifikace při studiu (autoškola, svářečský kurz, barmanský kurz atd.), seberealizaci při mimoškolních a zájmových činnostech žáků (škola každoročně pořádá pro své žáky přibližně 100 výchovných a vzdělávacích akcí a nabízí možnosti účasti na činnostech zájmových kroužků) a seberealizaci na odborných či sportovních soutěžích, ve kterých žáci dosahují především v poslední době obrovských úspěchů i na národní a mezinárodní úrovni.

V oblasti zahraniční spolupráce se škola může chlubit velmi silnými zahraničními partnery. Jde především o vzdělávací agenturu F+U Sachsen gGmbH v Chemnitz v Německu, se kterou škola spolupracuje v rámci programu Erasmus+, dále pak o Vienna Business School z rakouského Modlingu a SOŠ Púchov, s kterými škola realizuje společné mezinárodní projekty.

### **Celkové pojetí vzdělávání**

Vizí školy, která vychází z jejich silných stránek a z požadavků na moderní trendy ve vzdělávání, je být nejlepší střední školou v daných oborech v regionu, tudíž budovat školu jako vzdělávací, výchovnou a společensko-kulturní instituci v regionu, s co nejširší nabídkou učebních a studijních oborů, všechny školou vyučované obory udržet aktivní a nabízet výchovně vzdělávací služby školy veřejnosti.

### **Poslání školy**

Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín poskytuje střední odborné vzdělání s důrazem na skloubení znalostí, dovedností a schopností žáka tak, aby se absolvent stal aktivním a ekonomicky výkonným členem společnosti s pozitivním postojem k celoživotnímu vzdělávání. Škola se zaměřuje i na osobní růst jednotlivce a jeho zapojení do kulturního života společnosti. To vše se realizuje ve škole, která zaplňuje prostor v nabídce středních škol regionu jako vzdělávací, sociálně společenská a kulturní instituce, neboť zaujímá významné postavení mezi středními odbornými školami jak co do počtu žáků, tak co do počtu poskytovaných oborů vzdělávání, a to nejen v okrese Vsetín, ale i v celém Zlínském kraji. Svou oborovou a kvalifikační strukturou reaguje na kvalitativní a kvantitativní požadavky na pracovní sílu. Škola disponuje více jak patnácti aktivními obory vzdělávání a zahrnuje spádovou oblast přesahující hranice okresu. Absolventi školy z velké části uskutečňují své další profesní plány bezprostředně po úspěšném ukončení školy získáním vhodných pracovních míst v regionálních podmínkách. Škola profesně připravuje absolventy ve směru odbornosti, ale i pružného a efektivního kariérového rozhodování během pracovního života. Cílem je vzdělávat a vychovávat mladé lidi, kteří jsou ochotni po ukončení primárního vzdělávání investovat do další odborné přípravy, jsou flexibilní, mají motivaci ke změnám, zodpovědnost za sebe sama a v neposlední řadě vládnou důležitými kompetencemi pro život a práci včetně sociálních dovedností. Úspěšná realizace poslání školy je podmíněna úzkou spoluprací s rodiči a partnery školy. Žák, absolvent, učitel, rodič, sociální partneři a přátelé školy jsou blízcí spolupracovníci při vytváření kladného vztahu ke škole, při budování pozitivní image školy.



## Strategické cíle

Z vize a poslání školy pak vyplývají strategické cíle, na jejichž vytváření a realizaci participují všichni pracovníci školy a které jsou následující:

- plně kvalifikovaný pedagogický sbor
- celkový počet žáků školy – 600 žáků
- stipendia pro všechny 3leté obory
- úspěšná realizace projektů z EU
- dobré výnosy z vedlejších činností
- úspěšná opakovaná spolupráce s firmami
- řízený marketing školy – nejen propagace

## 2.4. Profil absolventa

**Název školy:** Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín

**Adresa:** Benátky 1779, 755 01 Vsetín

**Zřizovatel:** Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Tř. T. Bati 21, 760 01 Zlín

### Uplatnění absolventa

Absolventi najdou uplatnění ve středních technickohospodářských funkcích v pohostinství, tj. ve stravovacích a ubytovacích zařízeních, např. v restauracích, v provozovnách rychlého občerstvení a dalších provozovnách společného stravování, v penzionech a hotelech.

Uplatní se ve vedoucích pozicích jako šéfkuchaři nebo číšníci – specialisté.

Jsou připraveni vykonávat odborné gastronomické činnosti – provozní, marketingové, obchodně podnikatelské a řídicí – v různých pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele nebo podnikatele.

Absolvent se dále uplatní při výkonu povolání kuchař nebo číšník zejména v pozici zaměstnance ve velkých, středně velkých i malých provozech.

Absolvent připravovaný na základě tohoto ŠVP bude znát technologii přípravy pokrmů a nápojů, způsoby správného skladování, posoudí jejich jakost a technologickou využitelnost. Bude znát techniku obsluhy, sestavovat nabídkové listy služeb a výrobků a realizovat jejich odbyt, provádět vyúčtování. Dále bude připraven zajišťovat provoz výrobních a odbytových středisek, využívat technologická zařízení, organizovat potřebné činnosti při přípravě, průběhu a ukončení gastronomické akce, vést příslušnou dokumentaci provozovny. Ve styku s hostem bude připraven jednat profesionálně.

Díky možnosti získání jak maturitního vysvědčení, tak i výučního listu, má absolvent vyšší předpoklady pro uplatnitelnost v praxi.

### Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušnými prováděcími právními předpisy. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Dosaženým stupněm vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

V průběhu vzdělání žák může absolvovat závěrečnou zkoušku, přičemž dokladem o dosažení stupně vzdělání je pak vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.



## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- Způsobilost a ochota dále se vzdělávat
- Schopnost používat různé metody učení
- Schopnost komplexní práce s informacemi
- Schopnost reflexe a akceptace hodnocení výsledků učení

### Kompetence k řešení problémů

- Schopnost poznávat problémy a odpovídajícím způsobem je řešit a vyhodnocovat
- Schopnost kooperovat

### Komunikativní kompetence

- Schopnost přiměřené sebereprezentace
- Schopnost věcného vyjadřování a argumentace
- Způsobilost k aktivnímu využití cizích jazyků

### Personální a sociální kompetence

- Znalost vlastních mezí
- Schopnost úsudku a přiměřené reakce na vnější podněty
- Sociální odpovědnost a schopnost práce v týmu
- Schopnost empatie a vlastního názoru

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Kompetence k rozvoji kultury demokratické společnosti
- Schopnost politicky jednat
- Systémová kompetence ekologická
- Kompetence k vlastenectví a k multikulturnímu přístupu
- Způsobilost k rozvíjení lidských hodnot

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Schopnost vědomého plánování pracovní kariéry, dalšího profesního rozvoje a flexibility
- Schopnost prezentace pracovní síly
- Způsobilost být zaměstnancem, ale i zaměstnavatelem

### Matematické kompetence

- Schopnost aplikace matematicko logických znalostí
- Schopnost aplikace geometrických znalostí
- Schopnost pracovat s různými grafickými znázorněními

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- Schopnost adekvátního používání počítače jako pracovního prostředku
- Schopnost efektivního využívání zprostředkovaných informačních a komunikačních zdrojů

## Odborné kompetence

Ovládat technologii přípravy pokrmů a uplatňovat požadavky na hygienu v gastronomii, na trendy ve výživě s využitím poznatků o potravinách a nápojích

- Ovládat hygienické zásady a předpisy v gastronomii
- Mít přehled o používaných potravinách a nápojích
- Kompletně ovládat technologické postupy a znát typické pokrmy jednotlivých kuchyní
- Uplatňovat gastronomická pravidla a zásady zdravé výživy v praxi
- Správně používat stroje a zařízení v gastronomických provozech

Ovládat techniku odbytu

- Znat techniku obsluhy, správně volit a používat vhodný inventář
- Dodržovat požadavky na osobnost číšníka a vystupovat profesionálně

- Dodržovat zásady společenského chování a estetiky
- Vykonávat řídicí činnosti ve stravovacím provozu
- Samostatně sestavovat jídelní a nápojový lístek
  - Zajišťovat organizaci společenských akcí
- Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity
- Vyhledávat potřebné informace o podnikání a správně je využívat v praxi
  - Ovládat kalkulaci cen výrobků či služeb, vést provozní administrativu, vhodně využívat výpočetní techniku
  - Mít přehled o moderních způsobech a systémech obsluhy
- Vykonávat obchodně – provozní aktivity
- Zajišťovat odbytky výrobků a služeb
  - Ovládat ekonomickou stránku chodu podniku
  - Zajišťovat nákup vhodných surovin
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- Chápat význam dodržování pravidel bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
  - Znat zásady bezpečné práce, systém péče o zdraví a zásady poskytování první pomoci
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- Chápat význam kvalitního výrobku na trhu
  - Dodržovat stanovené normy a dbát na odpovídající kvalitu
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- Zohledňovat ekonomické, ale i ekologické dopady vykonávané práce
  - Znat význam vykonávané práce

## 2.5. Podmínky realizace ŠVP

### Materiální, technické a hygienické podmínky

Teoretická výuka uvedeného oboru vzdělávání probíhá v hlavní budově školy, která prošla v posledních letech rozsáhlými stavebními úpravami, jako např. zateplení obvodového pláště, výměna oken, rekonstrukce školní kuchyně, rekonstrukce veškerých toalet, úpravy prostor žákovských šaten na nové učebny a sborovnu atd. Po dokončení těchto oprav, které vedly k výraznému zlepšení vnitřního i vnějšího prostředí v areálu školy, nyní dochází také k výraznému zkvalitňování materiálně technických podmínek pro samotnou výuku. Většina učeben je vybavena žákovským nábytkem odpovídajícím současným ergonomickým požadavkům, téměř všechny učebny jsou vybaveny datovými projektory, případně vizualizéry a část učeben je vybavena interaktivními tabulemi. Škola dále disponuje čtyřmi učebnami plně vybavenými počítačovou technikou, které jsou využívány nejen k výuce informačních a komunikačních technologií, ale i k výuce odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů. Samozřejmostí je možnost připojení k Internetu z jakékoliv školní počítačové stanice. Všichni učitelé jsou vybaveni moderními notebooky, které využívají v přímé výuce. Veškeré požadavky učitelů na zajištění výukových pomůcek jsou plněny průběžně, vždy podle finančních možností školy.

Praktická příprava formou odborného výcviku probíhá v budově odloučeného pracoviště restaurace Bečva, Vsetín - Trávníky. Jestliže po stavební stránce je tato budova ve velmi dobrém stavu, pak úroveň materiálně technického vybavení pro výuku odborného výcviku je vynikající. Žáci se připravují na své budoucí povolání prostřednictvím výuky na moderních, současných trendy kopírujících technologiích a zařízeních. Ve vyšších ročnících mají žáci možnost absolvovat část odborného výcviku v reálných pracovních podmínkách na smluvně zajištěných pracovištích.

V průběhu 2. a 3. ročníku žáci navíc absolvují souvislou odbornou praxi v celkovém rozsahu 6 týdnů za studium.

## Personální podmínky

Vedení školy si plně uvědomuje, že personální podmínky ovlivňují kvalitu vzdělávání žáků, a proto věnuje patřičnou pozornost personálnímu plánování, získávání a výběru pracovníků, adaptaci nových a stabilizaci stávajících pracovníků, jejich dalšímu vzdělávání a rozvoji, motivaci, vedení, kontrole, hodnocení a odměňování. Škola má díky dlouhodobému plánu rozvoje, jehož součástí je i plánování a řízení lidských zdrojů, připraveno řešení personálního zabezpečení práce školy nejen v návaznosti na přirozenou obměnu pracovníků jako jsou např. odchody pracovníků do důchodu, ale i řešení v souvislosti s předpokládaným demografickým vývojem.

Škola má vyrovnaný pedagogický sbor jak z hlediska věkového, tak i z hlediska zastoupení obou pohlaví, když lehce převládají muži. Významnějším faktorem, než je věk nebo pohlaví pro posuzování personální úrovně pedagogického sboru ve vztahu ke kvalitě vzdělávání, je aspekt kvalifikovanosti učitelů, i když plně kvalifikovaný pedagog ještě neznamena, že je učitelem kvalitním. Ve Střední odborné škole Josefa Sousedíka Vsetín pracuje více než 95% plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, přičemž procento kvalifikovaných pedagogů se každoročně zvyšuje.

## Organizační podmínky

Škola má velmi dobré podmínky pro zajištění bezproblémové organizace výuky, přičemž se řídí § 23 - § 27, a § 65 - § 68 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a souvisejícími prováděcími předpisy v platném znění.

V oblasti organizačního prostředí škola podporuje dobré psychohygienické podmínky a zdravý životní styl. Umožňuje žákům kvalitní školní stravování, dodržování pitného režimu o přestávkách i ve vyučování. Pro uspokojení jejich potřeb je jim k dispozici nejen školní jídelna, ale i bufet a nápojové automaty. Žáci mohou v delších přestávkách opouštět budovu školy a vycházet ven na čerstvý vzduch do relaxačních prostor mezi pavilony. Škola vychází rozvrhem, začátkem a koncem vyučování vstříc dojíždějícím žákům, kterých je většina z celkového počtu žáků.

## Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání

Bezpečnost a ochrana zdraví je ve škole zajišťována ve shodě s § 29 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a ve shodě se souvisejícími předpisy BOZP v platném znění. Stejně tak i v oblasti požární prevence škola postupuje podle platných právních předpisů.

## 2.6. Spolupráce se sociálními partnery

### Vzdělávací nabídka školy a její srovnání se vzdělávací poptávkou

Výsledky monitorování a analýzy situace na trhu práce ve vztahu ke školou nabízeným oborům vzdělávání, tedy k možnostem uplatnění absolventů, vyznívají pro školu poměrně příznivě.

SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín zaplňuje prostor v nabídce středních škol regionu jako vzdělávací, sociálně společenská a kulturní instituce, neboť zaujímá významné postavení jedné z největších střední odborných škol v okrese co do počtu žáků a poskytovaných oborů vzdělávání. Svou oborovou a kvalifikační strukturou reaguje na kvalitativní a kvantitativní požadavky na pracovní sílu. Jako jediná škola ve městě disponuje více jak patnácti aktivními obory vzdělávání a zahrnuje spádovou oblast

přesahující hranice okresu. Absolventi školy z velké části uskutečňují své další profesní plány bezprostředně po úspěšném ukončení školy získáváním vhodných pracovních míst v regionálních podmínkách.

Z analýzy a vyhodnocení ekonomické situace a stavu zaměstnanosti v regionu lze předpokládat, že i nadále budou absolventi SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín poměrně dobře uplatnitelní na trhu práce.

## **Spolupráce s firmami a dalšími sociálními partnery**

Škola spolupracuje s téměř 50 firmami, především ze vsetínského regionu. Z toho zhruba 30 firem je smluvními pracovišti školy, které pomáhají škole především se zajištěním odborného výcviku. Již řadu let škola spolupracuje i s ÚP Vsetín.

Hlavní oblasti spolupráce s firmami:

Spolupráce při profesním směřování žáků ze ZŠ

- nabídka finanční podpory – stipendia
- dny otevřených dveří
- třídní schůzky

Spolupráce při vzdělávání žáků na SŠ

- participace na tvorbě školních vzdělávacích programů
  - stanovení požadavků na kompetence absolventů - důraz kladen především na odborné a jazykové dovednosti, správné pracovní návyky a výchovu k respektování firemní kultury
  - odborná evaluace obsahu vzdělávání
- externí pracovníci (odborníci z praxe do škol), přednášky odborníků z firem ve škole (domluvené tematicky orientované)
- zajištění odborného výcviku žáků v partnerských firmách, případné stipendium pro žáky
- další podpora vzdělávání (učební materiály, audiovizuální programy, novinky – transfer informací, poznatků)
- další vzdělávání pedagogických pracovníků vyučujících odborné předměty ve firmách, odborné stáže pedagogických pracovníků v partnerských firmách
- odborné exkurze a odborné stáže žáků v partnerských firmách
- participace na přípravě zadání závěrečných zkoušek a účast v komisích u těchto zkoušek
- participace (odborná či finanční) na organizování soutěží s odborným zaměřením
- pomoc při realizaci mezinárodních výměnných stáží
- možnosti sebe prezentace partnerských firem před žáky závěrečných ročníků
- podpora orientace absolventů na zaměstnání v partnerských firmách

Další formy spolupráce

- společné aktivity v public relations, společné“ webové prostředí (firma ve škole , škola ve firmě – nabídky pracovních příležitostí)
- příprava programů celoživotního vzdělávání pro oblast dospělé populace, partnerství v projektech EU.

## 2.7. Začlenění průřezových témat

### Občan v demokratické společnosti

pokrytí předmětem: **Občanská nauka**

integrace ve výuce:

1. ročník	Český jazyk a literatura Kultura
	1. cizí jazyk Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce
	2. cizí jazyk Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce
	Dějepis Člověk v dějinách
	Tělesná výchova Péče o zdraví
	Gastronomický provoz a komunikace Profesní komunikace – Chování na pracovišti a mimo něj
	Potraviny a výživa Hygiena – Hygiena, jakost a hodnocení potravin
	Odborný výcvik Obsluha – Základní společenská a profesní pravidla
2. ročník	Český jazyk a literatura Literatura a ostatní druhy umění
	Dějepis Člověk v dějinách
	Práce s počítačem Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle
	Praktická cvičení z administrativy Písemná komunikace – Žádost o místo, životopis, osobní dopisy, plná moc
	Odborný výcvik Obsluha – Základní společenská a profesní pravidla
3. ročník	Český jazyk a literatura Komunikační a slohová výchova, Literatura a ostatní druhy umění
	1. cizí jazyk Poznatky o zemích
	Ekonomika a podnikání Účetnictví – Zákoník práce Národní hospodářství a EU – Nezaměstnanost, EU
	Odborný výcvik Obsluha – Slavnostní hostiny a velké společenské akce
	Český jazyk a literatura Literatura a ostatní druhy umění
4. ročník	Potraviny a výživa Výživa – Diferencovaná strava

	Technologie Příprava pokrmů – Současné trendy zážitkové gastronomie
	Stolníčení Obsluha – Společenská setkání
	Odborný výcvik Profesní komunikace – Společenské a profesní vystupování

## Člověk a životní prostředí

pokrytí předmětem: **Biologie a ekologie**

integrace ve výuce:

1. ročník	Občanská nauka Soudobý svět
	Chemie Anorganická chemie, Organická chemie
	Práce s počítačem Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle
	Ekonomika a podnikání Podstata fungování tržní ekonomiky – Životní prostředí jako složka životní úrovně
	Gastronomický provoz a komunikace BOZP, hygiena práce, PO – Platné normy v oblasti hygieny a bezpečnosti práce Profesní komunikace – Zvyklosti zahraničních hostů
	Potraviny a výživa Výživa – Zásady zdravé výživy
	Stolníčení BOZP, hygiena práce, PO – Zásady hygieny osobní a pracovního prostředí, Zásady bezpečnosti
	Odborný výcvik Hygiena – Kritické body HACCP, Nakládání s odpady
	2. ročník
2. cizí jazyk Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce	
Fyzika Fyzika atomu	
Tělesná výchova Péče o zdraví, Tělesná výchova	
Odborný výcvik Hygiena – Kritické body HACCP, Nakládání s odpady	
3. ročník	
	Ekonomika a podnikání Finanční trh, daňová soustava – Ekologické daně



	Odborný výcvik Hygiena – Kritické body HACCP, Nakládání s odpady
4. ročník	Český jazyk a literatura Kultura
	2. cizí jazyk Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce
	Odborný výcvik Hygiena – Kritické body HACCP, Nakládání s odpady

## Člověk a svět práce

pokrytí předmětem: **Občanská nauka; Ekonomika a podnikání; Odborný výcvik**

integrace ve výuce:

1. ročník	Český jazyk a literatura Komunikační a slohová výchova
	Gastronomický provoz a komunikace BOZP, hygiena práce, PO – BOZP při práci se stroji a zařízením Profesní komunikace – Zaměstnanci hotelu a jejich pracovní činnosti
	Stolničení BOZP, hygiena práce, PO – Pravidla BOZP v obsluze, Nehody a jejich řešení
2. ročník	Praktická cvičení z administrativy Písemná komunikace – Normalizovaná úprava písemností, Personální a obchodní korespondence
3. ročník	1. cizí jazyk Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce
	2. cizí jazyk Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce
	Práce s počítačem Práce se standardním aplikačním programovým vybavením
4. ročník	Český jazyk a literatura Komunikační a slohová výchova
	1. cizí jazyk Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce

## Informační a komunikační technologie

pokrytí předmětem: **Práce s počítačem**

integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk a literatura Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací
	Občanská nauka Člověk jako jedinec Soudobý svět

	Dějepis Člověk v dějinách
	Chemie Organická chemie
	Gastronomický provoz a komunikace Profesní komunikace – Recepční služby v hotelu Výrobní a odbytová střediska – Členění skladů v závodech společného stravování, Vybavení skladů potravin a nápojů
	Praktická cvičení z administrativy Písemná komunikace – Normalizovaná úprava písemností, Obchodní korespondence
2. ročník	Český jazyk a literatura Práce s textem a získávání informací
	Občanská nauka Člověk a právo
	Dějepis Soudobý svět
	Fyzika Vesmír
	Biologie a ekologie Základy biologie, Ekologie, Člověk a životní prostředí
	Praktická cvičení z administrativy Písemná komunikace – Využití faxu, kopírovacího stroje, scanneru
	Odborný výcvik Obsluha – Tvorba menu, jídelních a nápojových lístků
3. ročník	Český jazyk a literatura Komunikační a slohová výchova
	Odborný výcvik Obsluha – Tvorba menu, jídelních a nápojových lístků
4. ročník	Český jazyk a literatura Literatura a ostatní druhy umění
	1. cizí jazyk Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce
	2. cizí jazyk Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce
	Stolničení Obsluha – Hotelový management
	Odborný výcvik Obsluha – Tvorba menu, jídelních a nápojových lístků

## 3. Učební plán

### 3.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP		Vzdělávací obor	ŠVP	
	minimální počet vyučovacích hodin za studium			počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	celkem		týdně	celkem
Jazykové vzdělávání, estetické vzdělávání a komunikace	26 (21+5)	832 (672+160)			<b>860 + 162 (+128)</b>
			Český jazyk a literatura	10 + 3	330 + 96
			1. cizí jazyk	10 + 2	330 + 66
			2. cizí jazyk	6	200
			Seminář z cizího jazyka 1)	0 + 4	0 + 128
Společenskovědní vzdělávání	5	160			<b>170</b>
			Občanská nauka	3	102
			Dějepis	2	68
Přírodovědné vzdělávání	4	128			<b>136</b>
			Fyzika	2	68
			Chemie	1	34
			Biologie a ekologie	1	34
Matematické vzdělávání	10	320			<b>330 + 68 (+128)</b>
			Matematika	10 + 2	330 + 68
			Seminář z matematiky 1)	0 + 4	0 + 128
Vzdělávání pro zdraví	8	256			<b>264</b>
			Tělesná výchova	8	264
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128			<b>136</b>
			Práce s počítačem	4	136
Odborné vzdělávání	46	1472			<b>1502 + 830</b>
			Ekonomika a podnikání	8	264
			Gastronomický provoz a komunikace	0 + 1	0 + 34
			Potraviny a výživa	0 + 4	0 + 132
			Technologie	0 + 8	0 + 264
			Stolníčení	0 + 6	0 + 198
			Praktická cvičení z administrativy	0 + 3	0 + 102
			Odborný výcvik	38 + 3	1238 + 100
Disponibilní dotace	25	800			
<b>Celkem:</b>	<b>128</b>	<b>4096</b>		<b>139</b>	<b>3398 + 1060 (+128)</b>

1) Volitelné maturitní předměty (0 + 4)

## Komentář:

1. Téměř veškerý obsah estetického vzdělávání je součástí učiva probíraného v literatuře. Na základě požadavků učitelů českého jazyka a literatury, neoddělovat od sebe, vzhledem k celé řadě významných vazeb, jazykovou a literární část výuky a zachovat jednotný vyučovací předmět Český jazyk a literatura, byla vzdělávací oblast Estetické vzdělávání, včetně své hodinové dotace, přiřazena ke vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, čímž došlo k vytvoření vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání, estetické vzdělávání a komunikace, s navýšeným celkovým minimálním týdenním počtem vyučovacích hodin na 26.

2. Počet týdenních vyučovacích hodin za studium u vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura byl z důvodu zajištění kvalitní přípravy žáků k maturitní zkoušce zvýšen o 3 vyučovací hodiny.

3. V oblasti vzdělávání v cizích jazycích škola nabízí žákům studium anglického a německého jazyka, přičemž při jejich rozdělení na 1. a 2. cizí jazyk se zohledňuje, který z těchto cizích jazyků žák studoval na ZŠ. V případě, že studoval oba uvedené cizí jazyky, zvolí si žák dle svých priorit.

Počet minimálních týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání, určených pro výuku cizích jazyků byl rozdělen následovně:

- 1.cizí jazyk 10 vyučovacích hodin
- 2.cizí jazyk 6 vyučovacích hodin

Z důvodu zajištění kvalitní přípravy žáků k maturitní zkoušce z cizího jazyka byl pak počet týdenních vyučovacích hodin za studium u vyučovacího předmětu 1.cizí jazyk zvýšen o 2 vyučovací hodiny a zároveň byl do učebního plánu zařazen volitelný vyučovací předmět Seminář z cizího jazyka, který bude žákům na základě jejich preferencí nabídnut v závěrečných dvou ročnících studia. K zajištění výuky tohoto volitelného předmětu bylo využito 4 disponibilních hodin.

4. Škola také zajišťuje přípravu žáků na maturitní zkoušku z matematiky. Z důvodu zajištění kvalitní přípravy žáků k této maturitní zkoušce byl počet týdenních vyučovacích hodin za studium u vyučovacího předmětu Matematika zvýšen o 2 vyučovací hodiny. Do učebního plánu byl navíc zařazen volitelný vyučovací předmět Seminář z matematiky, který bude žákům na základě jejich preferencí nabídnut v závěrečných dvou ročnících studia. K zajištění výuky tohoto volitelného předmětu bylo využito 4 disponibilních hodin.

5. Odborné vzdělávání je tvořeno vzdělávacími oblastmi Ekonomické vzdělávání, Výživa, Výroba a odbyt v gastronomii a Komunikace ve službách. Tyto jsou pokryty jednotlivými odbornými vyučovacími předměty následovně:

- Ekonomické vzdělávání – Ekonomika a podnikání, Praktická cvičení z administrativy, Odborný výcvik
- Výživa – Potraviny a výživa, Technologie, Odborný výcvik
- Výroba a odbyt v gastronomii – Gastronomický provoz a komunikace, Technologie, Stolničení, Odborný výcvik
- Komunikace ve službách – Gastronomický provoz a komunikace, Praktická cvičení z administrativy, Odborný výcvik

6. Z hlediska odbornosti škola připravuje všechny své žáky jak pro výkon středních technickohospodářských funkcí v pohostinství, tak i pro výkon obou profilujících povolání, kdy by se absolventi měli uplatnit jako šéfkuchaři, ale i číšníci – specialisté. Proto bylo všech zbývajících 21 disponibilních hodin využito pro výuku odborných vyučovacích předmětů. Aby však škola mohla naplnit takto rozsáhlý obsah odborného vzdělávání bezrezbytku, musel být navíc počet týdenních vyučovacích hodin za studium u odborné složky vzdělávání navýšen o další 4 vyučovací hodiny.

## 3.2. Ročníkový učební plán

Předmět / ročník	I	II	III	IV	RVP	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	19 1/2	19 1/2	14 1/2	14 1/2		
Český jazyk a literatura	2 1/2 + 0 1/2	2 1/2 + 0 1/2	2 1/2 + 0 1/2	2 1/2 + 1 1/2	5 + 5	10 + 3
1. cizí jazyk	2 1/2 + 0 1/2	2 1/2 + 0 1/2	2 1/2 + 0 1/2	2 1/2 + 0 1/2	16 (+4)	10 + 2
2. cizí jazyk	2	2	1	1		6
Seminář z cizího jazyka 1)	X	X	0 + 2	0 + 2		0 + 4
Občanská nauka	1 1/2	1 1/2	X	X	5	3
Dějepis	1	1	X	X		2
Fyzika	1	1	X	X	4	2
Chemie	1	X	X	X		1
Biologie a ekologie	X	1	X	X		1
Matematika	2 1/2 + 1	2 1/2 + 1	2 1/2	2 1/2	10	10 + 2
Seminář z matematiky 1)	X	X	0 + 2	0 + 2	(+4)	0 + 4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Práce s počítačem	1 1/2	1 1/2	1	X	4	4
Odborné předměty	14 1/2	15 1/2	20 1/2	20 1/2		
Ekonomika a podnikání	2	2	2	2	46 (+21)	8
Gastronomický provoz a komunikace	0 + 1	X	X	X		0 + 1
Potraviny a výživa	0 + 1	0 + 1	0 + 1	0 + 1		0 + 4
Technologie	0 + 2	0 + 2	0 + 2	0 + 2		0 + 8
Stolničení	0 + 1 1/2	0 + 1 1/2	0 + 1 1/2	0 + 1 1/2		0 + 6
Praktická cvičení z administrativy	0 + 1	0 + 2	X	X		0 + 3
Odborný výcvik	6	7	11 1/2 + 2 1/2	13 1/2 + 0 1/2		38 + 3
<b>CELKEM</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>128</b>	<b>139</b>

1) Volitelné maturitní předměty (0 + 4)

Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících je 29.

### Poznámky:

- Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání je východiskem pro tvorbu učebních plánů ve ŠVP. Do učebního plánu školního vzdělávacího programu se zařazují vyučovací předměty, které se vytvářejí na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání. Stanovené vzdělávací oblasti a obsahové okruhy a jejich minimální počty vyučovacích hodin jsou závazné, jejich dodržení ve ŠVP musí být prokazatelné.
- Disponibilní hodiny jsou určeny pro vytváření profilace ŠVP, realizaci průřezových témat, posílení hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů, pro podporu zájmové orientace žáků, pro zavádění výuky dalšího cizího jazyka.
- Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 128, maximální 140.
- Přírodovědné vzdělávání ve ŠVP vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.

5. Pro úspěšnou realizaci vzdělávání je nutné vytvářet podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení (v laboratořích, dílnách, odborných učebnách, fiktivních firmách apod.), odborné praxe a odborného výcviku. Na cvičení, učební nebo odbornou praxi, případně odborný výcvik, lze žáky dělit na skupiny, zejména z důvodů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů. Počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven vládním nařízením.

6. Průměrný počet vyučovacích hodin ve třídě za týden je s ohledem na nezbytné dělení tříd na skupiny při teoretickém vyučování stanoven na 27,1 pro každý ročník; při praktickém vyučování na 19,7 pro každý ročník. Uvedená hodnota ukazatele H je stanovena jako minimální pro určení výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162 školského zákona a vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativních.

7. Do ŠVP musí být zařazena odborná praxe v minimálním rozsahu 5 týdnů za celou dobu vzdělávání. Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy. Část odborné praxe lze vykonávat i v období prázdnin v rozsahu nejméně 2 týdnů.

Odborná praxe v celkovém rozsahu 6 týdnů za celé období vzdělávání je zařazena do odborného výcviku. 2 týdny absolvují žáci v průběhu 2. ročníku, 2 týdny v období hlavních prázdnin mezi 2. a 3. ročníkem a 2 týdny v průběhu 3. ročníku. Odbornou praxi u zaměstnavatelů budou žáci vykonávat na základě smlouvy mezi školou a zaměstnavatelem. Žáci, kteří nebudou vykonávat odbornou praxi u zaměstnavatelů, ji budou vykonávat v rámci odborného výcviku ve škole.

8. Obsah praktických činností se odvíjí od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP, zejména od okruhu výroba a odbyt v gastronomii. Minimální rozsah praktických činností formou odborného výcviku musí činit 34 týdenních hodin za celou dobu vzdělávání. Pro odborný výcvik, speciálně zaměřený na učivo, které umožní žákům vykonat závěrečnou zkoušku podle jednotného zadání oboru 65-51-H/01 Kuchař-číšník, bude navíc využita časová rezerva v rozsahu 2 týdnů v prvním a 2 týdnů ve druhém ročníku.

9. Ve ŠVP musí být v každém ročníku zařazena tělesná výchova, v minimálním rozsahu 2 hodiny týdně, doporučuje se zařadit i další sportovní a relaxační aktivity podporující zdravý vývoj žáků.

10. Škola vytváří podmínky pro zkvalitňování jazykových znalostí žáků a pro výuku dalších cizích jazyků.

## Přehled využití týdnů

Činnost	I	II	III	IV
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovně seznamovací kurz	1	0	0	0
Lyžařský výcvikový kurz	1	0	0	0
Odborná praxe	0	2	2	0
Maturitní zkoušky	0	0	0	2
Závěrečné zkoušky	0	0	2	0
Časová rezerva	4	4	2	4
Celkem	40	40	40	36



## 4. Učební osnovy

### 4.1. Jazykové vzdělávání, estetické vzdělávání a komunikace

Jazykové vzdělávání ve všech jazycích vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

#### 4.1.1. Český jazyk a literatura

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele,
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Literární výchova významně přispívá ke kultivaci člověka. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;

- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- výklad s návazností na znalosti žáků
- řízený rozhovor
- komunikace – sdělování a výměna informací na základě jazykových a slohových znalostí (písemná i mluvená forma), diskusní metody - např. k probíraným tématům atd.
- skupinové vyučování - spolupráce žáků, vedení k vytváření pozitivních sociálních vazeb (např. kooperace mezi jednotlivci i skupinami)
- problémové vyučování – vytváření podmínek pro objektivní hodnocení situace, sebe i druhých
- práce s textem
- vedení k estetickému cítění žáků – s využitím vybraných filmových děl, návštěv divadel, výstav, muzeí a jiných kulturních akcí
- odborné exkurze.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- porozumění poznatkům popř. zadaným úkolům
- využití jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, srozumitelné a souvislé vyjadřování, formulování a obhajování svých názorů
- dovednosti recepce informací z textů či audiovizuálních médií
- schopnost kritického myšlení a obhajoby svého postoje
- schopnost pochopit význam umění pro člověka.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Český jazyk a literatura propojen s předměty Občanská nauka, Dějepis, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání, Gastronomický provoz a komunikace a Odborný výcvik.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
dotace	2 1/2 + 0 1/2	2 1/2 + 0 1/2	2 1/2 + 0 1/2	2 1/2 + 1 1/2
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný	povinný
roční dotace	102	102	102	120

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

## KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

## KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

### 1. ročník, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný

#### Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výsledky vzdělávání	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka, orientuje se v soustavě jazyků řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ národní jazyk a jeho útvary</li> <li>☐ jazyková kultura</li> <li>☐ vývojové tendence spisovné češtiny</li> <li>☐ postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</li> <li>☐ zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</li> <li>☐ hlavní principy českého pravopisu</li> <li>☐ tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby</li> </ul>

**Komunikační a slohová výchova**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary, posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ slohotvorní činitele objektivní a subjektivní</li> <li>☐ komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>☐ vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>☐ projevy prostě sdělovací (krátké informační útvary, inzerát a odpověď na něj)</li> <li>☐ vyprávění</li> <li>☐ grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Informační a komunikační technologie</b>            Komunikační situace a komunikační strategie  <b>Člověk a svět práce</b>            Běžné informační postupy - osobní dopis, inzerát</p>	

**Práce s textem a získávání informací**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozumí obsahu textu i jeho částí má přehled o knihovnách a jejich službách samostatně zpracovává informace používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>☐ druhy a žánry textu</li> <li>☐ informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet</li> <li>☐ zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> <li>☐ práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Informační a komunikační technologie</b>            Analýza textů - využití Internetu</p>	

**Literatura a ostatní druhy umění**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>☐ aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>☐ vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> </ul>

**Práce s literárním textem**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ literární druhy a žánry</li> <li>☐ četba a interpretace literárního textu</li> </ul>

rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ metody interpretace textu</li> <li>☐ tvořivé činnosti</li> </ul>
---	---

**Kultura**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
orientuje se v nabídce kulturních institucí	☐ ochrana a využívání kulturních hodnot
<b>pokrytí průřezových témat</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> Kulturní hodnoty	

**2. ročník, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný****Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
v písemném i mluveném projevu využívá poznatky z tvarosloví orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce</li> <li>☐ větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu</li> </ul>

**Komunikační a slohová výchova**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>☐ popis osoby, věci</li> </ul>

**Práce s textem a získávání informací**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozumí obsahu textu i jeho částí samostatně zpracovává informace pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>☐ získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení</li> </ul>
<b>pokrytí průřezových témat</b> <b>Informační a komunikační technologie</b> Informatická výchova - využití Internetu	

**Literatura a ostatní druhy umění**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>☐ aktivní poznávání různých druhů umění našeho</li> </ul>



<p>samostatně vyhledává informace v této oblasti zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p>	<p>i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě ▫ vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p>
---	--

**pokrytí průřezových témat****Občan v demokratické společnosti**

Významné osobnosti české literatury 19.století

**Práce s literárním textem**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm</p>	<p>▫ základy literární vědy ▫ literární druhy a žánry ▫ četba a interpretace literárního textu ▫ metody interpretace textu ▫ tvořivé činnosti</p>

**Kultura**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p>	<p>▫ společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova ▫ lidové umění a užitá tvorba</p>

**3. ročník, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný****Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p>	<p>▫ slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</p>

**Komunikační a slohová výchova**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) sestaví základní projevy administrativního stylu odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</p>	<p>▫ komunikační situace, komunikační strategie ▫ projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) ▫ výklad nebo návod k činnosti ▫ publicistika, reklama ▫ grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p>

**pokrytí průřezových témat****Informační a komunikační technologie**

Publicistika - práce s Internetem

**Občan v demokratické společnosti**

Publicistika

**Práce s textem a získávání informací****výsledky vzdělávání**

zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky  
zaznamenává bibliografické údaje  
vypracuje anotaci

**učivo**

- ▣ informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet
- ▣ získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení

**Literatura a ostatní druhy umění****výsledky vzdělávání**

vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl  
samostatně vyhledává informace v této oblasti  
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období  
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace

**učivo**

- ▣ umění jako specifická výpověď o skutečnosti
- ▣ aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
- ▣ vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech

**pokrytí průřezových témat****Občan v demokratické společnosti**

Významné osobnosti české literatury 20.století

**Práce s literárním textem****výsledky vzdělávání**

konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů  
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie  
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi  
text interpretuje a debatuje o něm

**učivo**

- ▣ literární druhy a žánry
- ▣ četba a interpretace literárního textu
- ▣ metody interpretace textu
- ▣ tvořivé činnosti

**Kultura****výsledky vzdělávání**

orientuje se v nabídce kulturních institucí  
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území

**učivo**

- ▣ kulturní instituce v ČR a v regionu
- ▣ funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

**4. ročník, 2 1/2 + 1 1/2 h týdně, povinný****Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ hlavní principy českého pravopisu</li> <li>☐ větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu</li> </ul>

**Komunikační a slohová výchova**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary má přehled o slohových postupech umělec. stylu rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>☐ životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení</li> <li>☐ úvaha</li> <li>☐ literatura faktu a umělecká literatura</li> <li>☐ grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>

***pokrytí průřezových témat******Člověk a svět práce***

Projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, životopis, zápis z porady, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)

**Práce s textem a získávání informací**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet</li> </ul>

**Literatura a ostatní druhy umění**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace, zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil pro příslušný umělecký směr i pro další generace zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>☐ aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>☐ vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> </ul>

***pokrytí průřezových témat******Informační a komunikační technologie***

Vybrané kapitoly starověku a novověku - práce s Internetem

***Občan v demokratické společnosti***

Významné osobnosti české literatury 20.století

**Práce s literárním textem**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ literární druhy a žánry</li> <li>☐ četba a interpretace literárního textu</li> </ul>

**Kultura**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p> <p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p> <p>orientuje se v nabídce kulturních institucí</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ kultura národností na našem území</li> <li>▣ kultura bydlení, odívání</li> <li>▣ estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě</li> </ul>
<p><b><i>pokrytí průřezových témat</i></b></p> <p><b><i>Člověk a životní prostředí</i></b></p> <p>Životní styl a jeho vliv na životní prostředí</p>	

## 4.1.2. 1. cizí jazyk

Vzdělávání v cizích jazycích připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u 1. cizího jazyka minimální úrovni B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- didaktický výklad za využití audiovizuálních pomůcek
- dialogická metoda – s celou třídou, skupinou, jednotlivci
- skupinová a párová práce žáků (za asistence vyučujícího)
- aktivní učení – dialogy, simulace, hry rolí
- práce s texty, obrázky, autentickými materiály, slovníky, časopisy
- samostatná práce (řešení problému, cvičení dovedností, tvořivá činnost)
- kompozice
- metoda objevování a řízeného objevování
- samostudium a domácí úkoly.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- schopností aplikovat získané poznatky při řešení problémů
- schopnosti produktivní (mluvený a psaný projev) a reproduktivní (čtení a poslech)
- dovednosti práce s texty a jinými autentickými materiály
- dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, zapojit se do konverzace.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět 1. cizí jazyk propojen s předměty 2. cizí jazyk, Seminář z cizího jazyka, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání, Gastronomický provoz a komunikace a Odborný výcvik.

Škola vzdělává žáky v anglickém a německém jazyce, přičemž respektuje cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
dotace	2 1/2 + 0 1/2	2 1/2 + 0 1/2	2 1/2 + 0 1/2	2 1/2 + 0 1/2
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný	povinný
roční dotace	102	102	102	90

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností



## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

## KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

## OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

## KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

**1. ročník, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný****Řečové dovednosti**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>Rozumí velmi krátkým, jednoduchým a spíše pomalým tempem pronášeným monologům a dialogům</p> <p>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu</p> <p>Rozumí krátkému slyšenému rozhovoru lidí, kteří si vyměňují informace o základních osobních údajích</p> <p>Rozumí a reaguje na základní školní a pracovní pokyny např. „otevřete si učebnici na str.“</p> <p>Porozumí jednoduchým sdělením včetně reklamních</p> <p>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje lidi</p> <p>V krátkém poslechovém textu vyhledá žádané informace</p> <p>Rozumí hlavním bodům jednoduchých poslechových naučných textů</p> <p>Porozumí jednoduchému telefonnímu vzkazu</p> <p>V slyšeném rozhovoru postihne hledaná slova</p> <p>Rozumí krátkému čtenému osobnímu profilu, v krátkém přiměřeném textu vyhledá žádané informace</p> <p>Rozumí struktuře přiměřeného textu</p> <p>Rozumí obsahu krátkého článku, písni</p> <p>Porozumí krátkému naučnému textu, novinovému článku, popisu, inzerátu</p> <p>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů</p> <p>Vyjádří základní odbornou slovní zásobu, reaguje na velmi jednoduché dotazy</p> <p>Jednoduchým způsobem povídá o svých zájmech, popíše svoje rutinní činnosti</p> <p>Sdělí svůj základní postoj, souhlas apod.</p> <p>Představí se, podá základní připravené informace</p> <p>Přiměřeně reaguje v základních komunikačních situacích</p> <p>Při promluvě dokáže přeformulovat jednoduché sdělení, zopakovat svůj dotaz</p> <p>Bez přípravy se zapojí do jednoduchého rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas apod.</p> <p>Velmi stručně popíše jiné osoby, sdělí, co mají u sebe, popíše co a kde se nachází v dané místnosti, pojmenuje aktuální činnosti lidí</p> <p>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá</p> <p>Vede dialog o základ. tématech a v připravených</p>	<p>☐ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p> <p>Poslechová cvičení</p> <p>Poslech a porozumění komunikaci učitele</p> <p>☐ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</p> <p>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení</p> <p>☐ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu</p> <p>Monologický a dialogický ústní projev</p> <p>☐ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu</p> <p>☐ jednoduchý překlad</p> <p>Překladová cvičení, práce s texty</p> <p>☐ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování</p> <p>☐ interakce ústní</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu</p> <p>☐ interakce písemná</p> <p>Cvičení pro rozvoj psaného projevu</p>

<p>situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně          Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl          Napíše jednoduché sdělení, popis, jednoduchý neformální dopis, oznámení          Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text          Písemně používá základní odbornou slovní zásobu v krátkých větách          Písemně popíše rutinní činnosti, denní program          Napíše jednoduchý neformální dopis, jednoduché oznámení          Vyplní správně jednoduché formuláře          Přeloží přiměřený nenáročný text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí          Používá klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat          Porozumí jednoduchým čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku          Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body          Porozumí jednoduchému sdělení, přiměřeně jej zprostředkuje ostatním          Vede dialog o základních tématech a připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně          Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy          Písemně zaznamená jednoduchá slyšená sdělení</p>	
---	--

### Jazykové prostředky

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vyslovuje správně jednotlivé hlásky, naučená slova a jednoduché věty, osvojuje si základní pravidla vhodné výslovnosti          Aktivně používá získanou slovní zásobu a základní konverzační obraty a fráze (rodina, koníčky, každodenní situace, škola, volný čas, oblečení, zvířata, příroda, země, národnosti, město, jídlo a pití, doprava...)          Aktivně používá základní odborná slovíčka          Rozumí základním, jednoduchým způsobům tvoření slov, např. základní přípony          Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí základní slovní zásoby          Aktivně uplatňuje osvojená základní gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby          V jednoduchých písemných sděleních respektuje základní pravopisné normy          Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu</p>	<p>□ výslovnost (zvukové prostředky jazyka)          Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových          □ slovní zásoba a její tvoření          Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj          □ gramatika (tvarosloví a větná skladba)          Gramatická cvičení          □ grafická podoba jazyka a pravopis          Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem</p>

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhům, rozumí takovými sděleními – osobní údaje, každodenní život, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, nakupování, základní informace o České republice a anglicky/německy mluvících zemích, ovládá danou slovní zásobu</p> <p>Dokáže úspěšně vyřešit jednoduché řečové situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat jednoduchý dotaz, odpovědět na něj</p> <p>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas apod.</p> <p>Ovládá základní konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, včetně pozdravů</p>	<p>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</p> <p>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata</p> <p>Odborné tematické okruhy</p> <p>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>Nácvik jednotlivých komunikačních situací</p> <p>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p> <p>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí</p>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>            Rodina, Přátelé, Škola, Národnosti</p>	

**Poznátky o zemích**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. sporty, školní systémy, kulturní život, příroda, turismus, osobnosti, gastronomie), dokáže je srovnávat s realitami České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí</p>	<p>vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p> <p>Realie anglicky/německy hovořících zemí</p> <p>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</p> <p>Realie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky</p>

**2. ročník, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný****Řečové dovednosti**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Rozumí spíše krátkým, jednodušším a ne příliš rychlým tempem pronášeným monologům a dialogům</p> <p>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu</p> <p>Rozumí a reaguje na všechny základní školní a pracovní pokyny</p> <p>Porozumí obecným sděleními včetně reklamních</p>	<p>receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p> <p>Poslechová cvičení</p> <p>Poslech a porozumění komunikaci učitele</p> <p>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</p> <p>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení</p>

<p>a jednoduchých odborných</p> <p>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje situace</p> <p>V krátkém poslechovém textu vyhledá žádané informace</p> <p>Rozumí hlavním bodům přiměřených poslechových naučných textů</p> <p>Porozumí telefonnímu vzkazu a vzkazu na záznamníku</p> <p>V slyšeném rozhovoru postihne hledaná slova</p> <p>Rozumí informativním a novinovým článkům, populárně-naučným textům</p> <p>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením</p> <p>Rozumí častým nápisům, frekventovaným sdělením, příkazům a zákazům, obecným instrukcím</p> <p>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů</p> <p>Odbornou slovní zásobu spojuje do jednoduchých vět, rozumí souvisejícím dotazů, dokáže na ně odpovědět</p> <p>Vypráví krátké příběhy, vyjádří své základní pocity, popíše např. sportovní události</p> <p>Vyjadřuje své názory a dokládá je základními argumenty</p> <p>Dokáže přednést připravený monolog na známé téma</p> <p>Přiměřeně reaguje v základních komunikačních situacích, používá bezchybně základní frazeologii</p> <p>Při promluvě dokáže přeformulovat jednoduché sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje jednoduchá synonyma</p> <p>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, jednoduše argumentuje</p> <p>Vyjadřuje se v neformálních situacích, ptá se na cestu, nakupuje, platí, objednává v restauraci, telefonuje kamarádovi, kupuje lístek</p> <p>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v jednoduchých větách</p> <p>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně</p> <p>Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech základních situacích</p> <p>Napiše jednoduché sdělení, popis, jednoduchý neformální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše krátká vyprávění</p>	<p>a práce s textem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> </ul> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu</p> <p>Monologický a dialogický ústní projev</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> </ul> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ jednoduchý překlad</li> </ul> <p>Překládová cvičení, práce s texty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> </ul> <p>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ interakce ústní</li> </ul> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ interakce písemná</li> </ul> <p>Cvičení pro rozvoj psaného projevu</p>
---	--

<p>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, jednoduše odůvodní</p> <p>Písemně používá základní odbornou slovní zásobu v krátkých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje jednoduchý výtah</p> <p>Porozumí pronesenému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním</p> <p>Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, na internetu a poté písemně sdělí ostatním</p> <p>Vyplní správně jednoduché formuláře – přihlášky, dotazníky, žádosti</p> <p>Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje základní zákonitosti mateřského a cizího jazyka</p> <p>Používá pohotově klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat</p> <p>Porozumí čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu</p> <p>Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou popisu, dopisu a odpovědi na dopis, formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej jednoduchými argumenty</p> <p>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, vhodně jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace</p> <p>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který jednoduše zdůvodní</p> <p>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory</p> <p>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při jednoduché debatě o známém tématu</p> <p>Vede dialog o různých tématech a připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně</p> <p>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o informace</p> <p>Písemně zaznamená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku</p>	
---	--

### Jazykové prostředky

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Rozumí pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje v základních principech intonace oznamovacích a tázacích vět, osvojuje si základní</p>	<p>☐ výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových</p> <p>☐ slovní zásoba a její tvoření</p>



<p>principy tzv. vázání, správně vyslovuje členy, učí se základní pravidla užívání přízvuku</p> <p>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled a charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady...)</p> <p>Aktivně používá základní odborná slovíčka svého oboru a jednoduchá slovní spojení</p> <p>Rozumí základním způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu</p> <p>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené slovní zásoby</p> <p>Aktivně uplatňuje osvojená základní gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby</p> <p>V jednoduchých písemných sděleních respektuje základní pravopisné normy</p> <p>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí</p>	<p>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> </ul> <p>Gramatická cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul> <p>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem</p>
---	---

### Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhům, rozumí takovýmto sdělením – doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled a charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady...), ovládá danou slovní zásobu</p> <p>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídít vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci, nakupovat, cestovat...</p> <p>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod.</p> <p>Ovládá konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně ji používá při komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</li> </ul> <p>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata</p> <p>Odborné tematické okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</li> </ul> <p>Nácvik jednotlivých komunikačních situací</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul> <p>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí</p>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  Příroda, Životní prostředí</p>	

**Poznátky o zemích**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – život v cizí zemi, zaměstnání, zájmy a koníčky, cestování, film, svátky, komunikace a životní prostředí), dokáže je srovnávat s realitami České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>Reálie anglicky/německy hovořících zemí</li> <li>▫ informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> <li>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky</li> </ul>

**3. ročník, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný****Řečové dovednosti**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>Rozumí středně rychle pronášeným, jednoduchými a mírně pokročilým monologům a dialogům</p> <p>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu</p> <p>Rozumí a reaguje na všechny školní a pracovní pokyny, pohotově komunikuje s vyučujícím, vznáší dotazy, odpovídá na ně</p> <p>Porozumí obecným sdělením (výzvy, zákazy, příkazy, varování, oznámení, poučení...) včetně mírně pokročilých odborných sdělení</p> <p>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který popisuje různé situace</p> <p>V mírně pokročilém poslechovém textu nalézá žádané informace, odlišuje informace základní a doplňkové</p> <p>Rozumí hlavním bodům přiměřených poslechových naučných textů</p> <p>Rozumí středně rychle pronášeným běžným, každodenním sdělením, správně na ně reaguje</p> <p>Rozumí informativním a novinovým článkům, populárně-naučným textům, přiměřeným odborným textům, rozumí struktuře a obsahu textu, rozpozná hlavní myšlenky</p> <p>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením, na základě grafické struktury textu přizpůsobí čtení a vyhledávání informací</p> <p>Rozumí nápisům, sdělením, příkazům a zákazům, obecným instrukcím, hlášením v budovách, dopravních prostředcích, nádražích, na letišti...</p> <p>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>Poslechová cvičení</li> <li>Poslech a porozumění komunikaci učitele</li> <li>▫ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem</li> <li>▫ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu</li> <li>Monologický a dialogický ústní projev</li> <li>▫ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu</li> <li>▫ jednoduchý překlad</li> <li>Překladová cvičení, práce s texty</li> <li>▫ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování</li> <li>▫ interakce ústní</li> <li>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu</li> <li>▫ interakce písemná</li> <li>Cvičení pro rozvoj psaného projevu</li> </ul>

<p>čtených a slyšených textů, vyjádří se i k dalším, doplňkovým informacím</p> <p>Odbornou slovní zásobu spojuje do vět, rozumí souvisejícím dotazů, dokáže na ně odpovědět, přednese plynule připravenou prezentaci</p> <p>Vypráví krátké a středně dlouhé příběhy, vyjádří své pocity, popíše své zážitky, vysvětlí základní související skutečnosti, podá doplňující informace</p> <p>Vyjadřuje své názory a dokládá je argumenty, odůvodňuje své postoje, oponuje, vysvětluje a obhájí své postoje</p> <p>Přednese připravený monolog na libovolné téma</p> <p>Přiměřeně reaguje v různých komunikačních situacích, používá téměř bezchybně osvojenou frazeologii, v běžných komunikačních situacích se vyjadřuje jistě a poměrně plynule</p> <p>Při promluvě dokáže přeformulovat jednoduchá i mírně pokročilá sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje synonyma, dokáže se zeptat na totéž jinými slovy, přizpůsobuje svůj jazykový projev posluchači</p> <p>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, argumentuje, diskutuje</p> <p>Vyjadřuje se jistě v neformálních situacích, umí vyřešit běžné komunikační situace, dokáže se dorozumět i v přiměřené neznámé situaci</p> <p>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v jednoduchých a mírně rozvitých větách, aktivně se zapojuje do odborné debaty o známých věcech</p> <p>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé očekávané komunikační situace</p> <p>Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech běžných i jednoduchých neobvyklých situacích</p> <p>Napíše různá sdělení, popis, neformální i formální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše středně dlouhá vyprávění, formuluje vlastní myšlenky a názory</p> <p>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, odůvodní, obhájí a vysvětlí svůj názor</p> <p>Písemně používá odbornou slovní zásobu v středně dlouhých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje osnovu, výtah či výpisky z odborného textu</p> <p>Porozumí pronesenému středně obtížnému</p>	
--	--

<p>sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním, dokáže toto sdělení okomentovat, objasnit, vysvětlit</p> <p>Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, odborné literatuře, na internetu a poté písemně sdělí ostatním</p> <p>Vyplní správně jednoduché i přiměřené neznámé formuláře – přihlášky, dotazníky, žádosti apod.</p> <p>Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje zákonitosti mateřského a cizího jazyka, dokáže vhodně rozlišit doslovný a volný překlad</p> <p>Používá pohotově klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat, umí s ním pracovat</p> <p>Porozumí čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, vyjádří vlastní názor</p> <p>Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou vyprávění, popisu, dopisu a odpovědi na dopis, formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej přiměřenými argumenty, rozlišuje mezi formálním a neformálním písemným projevem</p> <p>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, vhodně jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace</p> <p>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který zdůvodní, diskutuje, debatuje</p> <p>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory</p> <p>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při odborné debatě o známém tématu</p> <p>Vede dialog o různých tématech a připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé komunikační situace</p> <p>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o doplňkové informace, závěr písemně sdělí</p> <p>Písemně zaznamená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku na mírně až středně pokročilé úrovni</p>	
---	--

### Jazykové prostředky

výsledky vzdělávání	učivo
Rozumí pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi,	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>□ Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti,</li> </ul>

<p>orientuje v principech intonace oznamovacích, tázacích, přacích, rozkazovacích a podmiňovacích vět, osvojuje si principy tzv. vázání, správně vyslovuje známá slova i mnohá slova neznámá, vhodně používá přízvuk</p> <p>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (globální problémy, zločin, knihy a publikace, oblečení a móda, pocity, povolání, lidské tělo, zdraví a nemoc, počítače...)</p> <p>Aktivně používá odbornou slovní zásobu oboru a rozvitá slovní spojení</p> <p>Rozumí způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu a používá je</p> <p>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené slovní zásoby, komplikovaná sdělení interpretuje pomocí vlastních slov</p> <p>Aktivně uplatňuje osvojená gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby</p> <p>V písemných sděleních respektuje pravopisné normy</p> <p>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí</p>	<p>včetně poslechových</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ slovní zásoba a její tvoření</li> </ul> <p>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> </ul> <p>Gramatická cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul> <p>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem</p>
--	---

### Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhům, rozumí takovému sdělením – globální problémy, zločin, knihy a publikace, oblečení a móda, pocity, povolání, lidské tělo, zdraví a nemoc, počítače...), ovládá slovní zásobu</p> <p>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc, zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci, nakupovat, cestovat, diskutuje o kultuře, sportu, práci, životním prostředí, zdraví a nemocech, počítačích...</p> <p>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vhodně a téměř plynule vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod.</p> <p>Ovládá konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně ji používá při komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</li> </ul> <p>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata</p> <p>Odborné tematické okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</li> </ul> <p>Nácvik jednotlivých komunikačních situací</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul> <p>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí</p>

**pokrytí průřezových témat****Člověk a svět práce**

Zaměstnání, Práce v zahraničí

**Poznanky o zemích**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. literatura, národnosti, svátky, práce v zahraničí, národní kuchyně, politika), dokáže je srovnávat s realiiem České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>Reálie anglicky/německy hovořících zemí</li> <li>▫ informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> <li>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky</li> </ul>

**pokrytí průřezových témat****Občan v demokratické společnosti**

Politika, Reálie

**4. ročník, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný****Řečové dovednosti**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>Rozumí středně rychle a poměrně rychle pronášeným, mírně a středně pokročilým monologům a dialogům</p> <p>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu, diskusi apod.</p> <p>Rozumí a reaguje na všechny školní a pracovní pokyny, pohotově komunikuje s vyučujícím, vznáší dotazy, odpovídá na ně, rozumí pokynům při poslechových cvičeních</p> <p>Porozumí i rychleji pronášeným obecným sdělením (výzvy, zákazy, příkazy, varování, oznámení, poučení...) včetně mírně a středně pokročilých odborných sdělení</p> <p>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který popisuje různé situace</p> <p>V mírně pokročilém poslechovém textu nalézají žádané informace, odlišuje informace základní a doplňkové</p> <p>Rozumí hlavním bodům přiměřených poslechových naučných textů</p> <p>Rozumí středně rychle pronášeným běžným, každodenním sdělením, správně na ně reaguje</p> <p>Rozumí informativním a novinovým článkům, populárně-naučným textům, přiměřeným odborným</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>Poslechová cvičení</li> <li>Poslech a porozumění komunikaci učitele</li> <li>▫ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem</li> <li>▫ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu</li> <li>Monologický a dialogický ústní projev</li> <li>▫ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu</li> <li>▫ jednoduchý překlad</li> <li>Překladová cvičení, práce s texty</li> <li>▫ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>Cvičení propojující práci s textem, poslechem</li> </ul>



<p>textům, rozumí strukturu a obsahu textu, rozpozná hlavní myšlenky, a to i u obtížnějších, pokročilých</p> <p>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením, na základě grafické struktury textu přizpůsobí čtení a vyhledávání klíčových informací, rozumí práci s psanými texty</p> <p>Dobře rozumí nápisům, sdělením, příkazům a zákazům, obecným instrukcím, hlášením v budovách, obchodech, dopravních prostředcích, nádražích, na letišti, ve sdělovacích prostředcích...</p> <p>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů, vyjádří se i k dalším, doplňkovým informacím, rozumí slyšeným a čteným středně pokročilým textům</p> <p>Odbornou slovní zásobu spojuje do vět, rozumí souvisejícím dotazům, dokáže na ně odpovědět, přednese plynule připravenou prezentaci i na odbornější téma</p> <p>Vypráví krátké a středně dlouhé příběhy, vyjádří své pocity, popíše své zážitky, vysvětlí základní související skutečnosti, podá doplňující informace, vhodně používá osvojenou slovní zásobu</p> <p>Vyjadřuje své názory a dokládá je argumenty, odůvodňuje své postoje, oponuje, vysvětluje a obhájí své postoje</p> <p>Dokáže přednést připravený monolog na libovolné téma, včetně odborného</p> <p>Přiměřeně reaguje v různých komunikačních situacích, používá téměř bezchybně osvojenou frazeologii, v běžných komunikačních situacích se vyjadřuje jistě a poměrně plynule</p> <p>Při promluvě dokáže přeformulovat mírně a středně pokročilá sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje synonyma, dokáže se zeptat na totéž jinými slovy, přizpůsobuje svůj jazykový projev posluchači</p> <p>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, argumentuje, diskutuje</p> <p>Vyjadřuje se jistě v neformálních situacích, umí vyřešit běžné komunikační situace, dokáže se dorozumět i v přiměřené neznámé situaci</p> <p>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v rozvíjených větvích, aktivně se zapojuje do odborné debaty o známých věcech</p> <p>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé očekávané komunikační situace</p>	<p>a písemné a ústní vyjadřování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ interakce ústní</li> </ul> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ interakce písemná</li> </ul> <p>Cvičení pro rozvoj psaného projevu</p>
---	--

Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech běžných i různých neobvyklých situacích  
 Napiše různá sdělení, popis, neformální i formální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše středně dlouhá vyprávění, formuluje vlastní myšlenky a názory, písemně zachytí obsah přečteného text, včetně odborného  
 Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, odůvodní, obhájí a vysvětlí svůj názor  
 Písemně používá odbornou slovní zásobu v středně dlouhých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje osnovu, výtah či výpisky z odborného textu, zformuluje závěr a vlastní názor  
 Porozumí pronesenému středně obtížnému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním, dokáže toto sdělení okomentovat, objasnit, vysvětlit  
 Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, odborné literatuře, na internetu a poté písemně sdělí ostatním  
 Vyplní správně nejruznější formuláře včetně neznámých, přihlášky, dotazníky, žádosti apod.  
 Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje zákonitosti mateřského a cizího jazyka, dokáže vhodně rozlišit doslovný a volný překlad  
 Používá pohotově klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat, umí s ním pracovat  
 Porozumí čteným a slyšeným středně pokročilým textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, vyjádří vlastní názor  
 Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou vyprávění, popisu, dopisu a odpovědi na dopis, formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej přiměřenými argumenty, rozlišuje mezi formálním a neformálním písemným projevem  
 Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, vhodně jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace  
 Bez přípravy se aktivně zapojí i do pokročilého rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který zdůvodní, diskutuje, debatuje na středně pokročilé úrovni  
 Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje

<p>si na přiměřené úrovni názory, komunikuje s jistou dávkou sebejistoty a plynulosti</p> <p>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při odborné debatě o známém tématu, aktivně diskutuje a debatuje, vysvětluje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>Vede dialog o různých tématech a připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé komunikační situace</p> <p>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o doplňkové informace, závěr písemně sdělí</p> <p>Písemně zaznamená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku na středně pokročilé úrovni</p>	
--	--

### Jazykové prostředky

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Rozumí pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje se v principech intonace oznamovacích, tázacích, přacích, zvolacích, rozkazovacích a podmiňovacích vět, osvojuje si principy tzv. vázání, správně vyslovuje známá slova i mnohá slova neznámá, vhodně používá přízvuk, vyslovuje srozumitelně a mnohdy blízko přirozené výslovnosti</p> <p>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (politika a životní prostředí, knihy a literatura, mezilidské vztahy, cestování, finance, umění...)</p> <p>Aktivně používá odbornou slovní zásobu oboru včetně rozvitých slovních spojení, vede dialog, diskusi, debatu na odborné téma</p> <p>Rozumí způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu a aktivně a většinou správně je používá</p> <p>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené slovní zásoby, komplikovaná sdělení interpretuje pomocí vlastních slov, dokáže vyjádřit i komplikovanější sdělení</p> <p>Aktivně uplatňuje osvojená gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby (slovesné časy, různé typy vět, různé druhy sloves, trpný rod, souslednost časová, předložky, spojky...)</p> <p>V písemných sděleních respektuje pravopisné normy</p> <p>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových</li> <li>▣ slovní zásoba a její tvoření</li> <li>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj</li> <li>▣ gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>Gramatická cvičení</li> <li>▣ grafická podoba jazyka a pravopis</li> <li>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem</li> </ul>

v přiměřeném textu i odborném, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí, vyjadřuje se gramaticky korektně, rozpozná a opraví gramatické chyby v mluveném i psaném projevu

### Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhům, rozumí takovému sdělením – práce a volný čas, zábava, politika a životní prostředí, knihy a literatura, mezilidské vztahy, cestování, finance, umění a kultura, odborná témata daného studijního oboru..., ovládá související slovní zásobu</p> <p>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídít vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc, zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci, nakupovat, cestovat, diskutuje o všech běžných konverzačních tématech včetně odborných</p> <p>V běžných a mnohých neobvyklých situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vhodně a téměř plynule vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod., úspěšně komunikuje, vyměňuje si názory, ptá se a odpovídá</p> <p>Ovládá konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně ji používá při mluvené i psané komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu, obavu, soucit, porozumění, je si vědom zásad nekonfliktní komunikace</p>	<p>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</p> <p>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata</p> <p>Odborné tematické okruhy</p> <p>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>Nácvik jednotlivých komunikačních situací</p> <p>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p> <p>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí</p>

#### **pokrytí průřezových témat**

##### **Člověk a svět práce**

Ekonomika a finance

##### **Informační a komunikační technologie**

Věda a technika, Internet

#### **Poznatky o zemích**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. politika, ekonomika a finance, mýty a realita, kultura a umění, turistika a cestování, vzdělávání</p>	<p>vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p> <p>Reálie anglicky/německy hovořících zemí</p> <p>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu</p>

a školství) dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí a rozumí základním sociokulturním rozdílům	znalostí o České republice Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky
--	---

### 4.1.3. 2. cizí jazyk

Vzdělávání v cizích jazycích připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u dalšího cizího jazyka minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;

- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;

- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;

- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;

- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;

- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;

- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- didaktický výklad za využití audiovizuálních pomůcek

- procvičování pod dohledem učitele, praktický nácvik

- dialogická metoda – s celou třídou, skupinou, jednotlivci

- skupinová a párová práce žáků (za asistence vyučujícího)

- aktivní učení – dialogy, simulace, hry rolí

- práce s texty, obrázky, autentickými materiály, slovníky, časopisy.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- schopností aplikovat získané poznatky při řešení problémů

- schopnosti produktivní (mluvený a psaný projev) a reproduktivní (čtení a poslech)

- dovednosti práce s texty a jinými autentickými materiály

- dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, zapojit se do konverzace.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět 2. cizí jazyk propojen s předměty 1. cizí jazyk, Seminář z cizího jazyka, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání, Gastronomický provoz a komunikace a Odborný výcvik.

Škola vzdělává žáky v anglickém a německém jazyce, přičemž respektuje cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali.



ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
dotace	2	2	1	1
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný	povinný
roční dotace	68	68	34	30

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

## 1. ročník, 2 h týdně, povinný

## Řečové dovednosti

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Rozumí velmi krátkým, velmi jednoduchým a spíše pomalým tempem pronášeným monologům a dialogům</p> <p>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu</p> <p>Rozumí jednoduchému krátkému slyšenému rozhovoru lidí, kteří si vyměňují informace o základních osobních údajích</p> <p>Rozumí a reaguje na nejzákladnější školní a pracovní pokyny např. „otevřete si učebnici na str.“</p> <p>Porozumí velmi jednoduchým sdělením včetně nejzákladnějších odborných</p> <p>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který velmi jednoduchým způsobem popisuje lidi</p> <p>V krátkém poslechovém textu vyhledá žádané jednoduché informace</p> <p>Rozumí hlavním bodům velmi jednoduchých poslechových textů</p> <p>Porozumí velmi jednoduchému telefonnímu vzkazu</p> <p>V krátkém rozhovoru postihne hledaná slova</p> <p>Rozumí krátkému čtenému osobnímu profilu, v krátkém přiměřeném textu vyhledá žádané jednoduché informace</p> <p>Rozumí struktuře přiměřeného textu</p> <p>Rozumí obsahu krátkého článku, písni</p> <p>Porozumí krátkému jednoduchému textu, novinovému článku, popisu, inzerátu</p> <p>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů</p> <p>Vyjádří základní odbornou slovní zásobu, reaguje na velmi jednoduché dotazy</p> <p>Jednoduchým způsobem povídá o svých zájmech, popíše svoje rutinní činnosti</p> <p>Sdělí svůj základní postoj, souhlas apod.</p> <p>Žák se představí, podá základní informace</p> <p>Přiměřeně reaguje v základních komunikačních situacích</p> <p>Při krátké promluvě dokáže přeformulovat jednoduché sdělení, zopakovat svůj dotaz</p> <p>Bez přípravy se zapojí do velmi jednoduchého rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas apod.</p> <p>Velmi stručně a jednoduše popíše jiné osoby, sdělí, co mají u sebe, popíše co a kde se nachází v dané místnosti, pojmenuje aktuální činnosti lidí</p> <p>Rozumí nejzákladnější odborné slovní zásobě, aktivně ji používá</p>	<p>☐ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p> <p>Poslechová cvičení</p> <p>Poslech a porozumění komunikaci učitele</p> <p>☐ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</p> <p>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem</p> <p>☐ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu</p> <p>Monologický a dialogický ústní projev</p> <p>☐ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu</p> <p>☐ jednoduchý překlad</p> <p>Překladová cvičení, práce s texty</p> <p>☐ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování</p> <p>☐ interakce ústní</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu</p> <p>☐ interakce písemná</p> <p>Cvičení pro rozvoj psaného projevu</p>

<p>Vede jednoduchý krátký dialog o základních tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně</p> <p>Formuluje jednoduché dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, čemu neporozuměl</p> <p>Napíše velmi jednoduché sdělení, popis, jednoduchý neformální dopis, oznámení</p> <p>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text</p> <p>Písemně používá nejzákladnější odbornou slovní zásobu ve velmi krátkých větách</p> <p>Písemně popíše rutinní činnosti, denní program...</p> <p>Napíše jednoduchý neformální dopis, jednoduché krátké oznámení</p> <p>Vyplní správně velmi jednoduché formuláře</p> <p>Přeloží přiměřený nenáročný text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí</p> <p>Používá klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat</p> <p>Porozumí velmi jednoduchým čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku</p> <p>Zpracuje jednoduchý text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom velmi jednoduchý text</p> <p>Porozumí jednoduchému sdělení, přiměřeně jej zprostředkuje ostatním</p> <p>Bez přípravy se zapojí do velmi jednoduchého rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas apod.</p> <p>Velmi stručně popíše jiné osoby, sdělí, co mají u sebe, popíše co a kde se nachází v dané místnosti, pojmenuje aktuální činnosti lidí</p> <p>Rozumí nejzákladnější odborné slovní zásobě, aktivně ji používá</p> <p>Vede dialog o základních jednoduchých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně</p> <p>Napíše přiměřený, stručný text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy</p> <p>Písemně zaznamená jednoduchá slyšená sdělení</p>	
---	--

### Jazykové prostředky

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vyslovuje správně jednotlivé hlásky, naučená slova a jednoduché věty, osvojuje si základní pravidla vhodné výslovnosti</p> <p>Aktivně používá jednoduchou získanou slovní zásobu a nejzákladnější konverzační obraty a fráze (rodina, koníčky, každodenní situace, škola, volný čas, oblečení, zvířata, jídlo a pití, čas...)</p> <p>Aktivně používá nejzákladnější odborná slovíčka</p> <p>Rozumí základním, jednoduchým způsobům</p>	<p>□ výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových</p> <p>□ slovní zásoba a její tvoření</p> <p>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj</p> <p>□ gramatika</p> <p>Gramatická cvičení</p> <p>□ grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných</p>

<p>tvoření slov Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí základní slovní zásoby Aktivně uplatňuje osvojená základní gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby V jednoduchých písemných sděleních respektuje základní pravopisné normy Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu</p>	norem
---	-------

### Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhům, rozumí takovýmto sdělením – osobní údaje, každodenní život, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, nakupování, základní informace o České republice a anglicky/německy mluvících zemích, ovládá danou slovní zásobu Dokáže úspěšně vyřešit velmi jednoduché řečové situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat velmi jednoduchý dotaz, krátce na něj odpovědět V běžných jednoduchých situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas apod. Ovládá nejzákladnější konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, včetně pozdravů</p>	<p>▫ tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata Odborné tematické okruhy ▫ komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. Nácvik jednotlivých komunikačních situací ▫ jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. Nácvik jednotlivých jazykových funkcí</p>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> Rodina, Přátelé, Škola, Národnosti</p>	

### Poznatky o zemích

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Orientuje se v nejzákladnějších jednoduchých historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. sporty, příroda, turismus, osobnosti, gastronomie), dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí</p>	<p>▫ vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Reálie anglicky/německy hovořících zemí ▫ informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky</p>

**2. ročník, 2 h týdně, povinný****Řečové dovednosti**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Rozumí spíše krátkým, jednodušším a pomalejším tempem pronášeným monologům a dialogům</p> <p>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu</p> <p>Reaguje na základní školní a pracovní pokyny</p> <p>Porozumí jednoduchým obecným sdělením včetně reklamních a jednoduchých odborných</p> <p>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje různé situace</p> <p>V poslechovém textu vyhledá žádané informace</p> <p>Rozumí hlavním bodům poslechových textů</p> <p>Porozumí jednoduchému telefonnímu vzkazu a vzkazu na záznamníku</p> <p>V rozhovoru postihne základní hledaná slova</p> <p>Rozumí jednoduchým informativním a novinovým článkům a textům</p> <p>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením</p> <p>Rozumí častým nápisům, frekventovaným sdělením, příkazům a zákazům, instrukcím</p> <p>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů</p> <p>Odbornou slovní zásobu spojuje do jednoduchých vět, rozumí souvisejícím dotazům, dokáže na ně stručně odpovědět</p> <p>Vypráví velmi krátké příběhy, vyjádří své základní pocity, popíše jednoduché situace</p> <p>Vyjadřuje jednoduše své názory a dokládá je základními argumenty</p> <p>Dokáže přednést jednoduchý připravený monolog na známé téma</p> <p>Přiměřeně reaguje v základních komunikačních situacích, používá základní frazeologii</p> <p>Při krátké promluvě dokáže přeformulovat jednoduché sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje jednoduchá synonyma</p> <p>Bez přípravy se zapojí do jednoduchého rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, jednoduše argumentuje</p> <p>Vyjadřuje se v základních neformálních situacích, ptá se na cestu, nakupuje, platí, objednává v restauraci, telefonuje kamarádovi, kupuje lístek</p> <p>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v jednoduchých větách</p> <p>Vede jednoduchý dialog o známých tématech</p>	<p>☐ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p> <p>Poslechová cvičení</p> <p>Poslech a porozumění komunikaci učitele</p> <p>☐ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</p> <p>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem</p> <p>☐ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu</p> <p>Monologický a dialogický ústní projev</p> <p>☐ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu</p> <p>☐ jednoduchý překlad</p> <p>Překladová cvičení, práce s texty</p> <p>☐ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování</p> <p>☐ interakce ústní</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu</p> <p>☐ interakce písemná</p> <p>Cvičení pro rozvoj psaného projevu</p>



a v připravených situacích, formuluje krátké dotazy, odpovídá na ně

Formuluje jednoduché dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech základních situacích

Napíše jednoduché sdělení, popis, jednoduchý neformální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše krátká vyprávění

Písemně jednoduše vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, stručně odůvodní

Písemně používá základní odbornou slovní zásobu v krátkých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje velmi jednoduchý výtah

Porozumí krátkému, pomalu pronesenému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním

Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, na internetu a poté písemně sdělí ostatním

Vyplní správně jednoduché formuláře – přihlášky, dotazníky, žádosti

Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí

Zohledňuje základní zákonitosti mateřského a cizího jazyka

Používá klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat

Porozumí jednoduchým čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, stručně vyjádří vlastní názor

Zpracuje jednoduchý text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou popisu, dopisu a odpovědi na dopis, stručně formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej jednoduchými argumenty

Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, jednoduše jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace

Bez přípravy se zapojí do jednoduchého rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který stručně zdůvodní

Jednoduše se vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory

Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při velmi jednoduché odborné debatě o známém tématu

Vede krátký dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy,

<p>odpovídá na ně Napiše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o informace Písemně zaznamená krátká slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku</p>	
--	--

### Jazykové prostředky

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Rozumí základním pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje v základních principech intonace oznamovacích a tázacích vět, osvojuje si základní principy tzv. vázání, správně vyslovuje členy, aplikuje základní pravidla užívání přízvuku Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled, charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady...) Aktivně používá základní odborná slovíčka svého oboru a jednoduchá slovní spojení Rozumí základním způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené základní slovní zásoby Aktivně uplatňuje osvojená základní gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby Respektuje základní pravopisné normy Dokáže nalézt a odstranit jednoduché pravopisné chyby v přiměřeném textu, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí</p>	<p>□ výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových □ slovní zásoba a její tvoření Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj □ gramatika (tvarosloví a větná skladba) Gramatická cvičení □ grafická podoba jazyka a pravopis Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem</p>

### Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vyjádří se přiměřeným jednoduchým ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhům, rozumí takovýmto sdělením – doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled a charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady...), ovládá danou základní slovní zásobu Dokáže poměrně úspěšně vyřešit různé jednoduché komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc zeptat se na cestu, popsat cestu, ... V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže jednoduše a stručně vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení,</p>	<p>□ tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata Odborné tematické okruhy □ komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. Nácvik jednotlivých komunikačních situací □ jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání,</p>

prosbu, příkaz, radu, doporučení apod. Ovládá základní konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně je používá při jednoduché komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu	odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. Nácvik jednotlivých jazykových funkcí
<b>pokrytí průřezových témat</b> <b>Člověk a životní prostředí</b> Příroda, Zvířata	

**Poznátky o zemích**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. gastronomie, život v cizí zemi, zaměstnání, zájmy a koníčky, sport, cestování, film, svátky, komunikace a životní prostředí), dokáže je srovnávat s realiami České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>Reálie anglicky/německy hovořících zemí</li> <li>▫ informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> <li>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky</li> </ul>

**3. ročník, 1 h týdně, povinný****Řečové dovednosti**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
Rozumí krátkým, jednodušším a ne příliš rychlým tempem pronášeným monologům a dialogům Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu Rozumí a správně reaguje na všechny základní školní a pracovní pokyny Porozumí obecným sdělením včetně reklamních a základních odborných Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje různé situace V spíše krátkém poslechovém textu vyhledá žádané informace Rozumí hlavním bodům poslechových textů Porozumí krátkému telefonnímu vzkazu a vzkazu na záznamníku V rozhovoru postihne základní hledaná slova Rozumí jednoduchým informativním a novinovým článkům a textům Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením Rozumí častým nápisům, frekventovaným	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>Poslechová cvičení</li> <li>Poslech a porozumění komunikaci učitele</li> <li>▫ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem</li> <li>▫ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu</li> <li>Monologický a dialogický ústní projev</li> <li>▫ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu</li> <li>▫ jednoduchý překlad</li> <li>Překladová cvičení, práce s texty</li> </ul>

<p>sdělením, příkazům a zákazům, instrukcím  Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů  Odbornou slovní zásobu spojuje do kratších vět, rozumí souvisejícím dotazům, dokáže na ně vhodně odpovědět  Vypráví krátké příběhy, vyjádří své pocity, popíše známé situace  Vyjadřuje vhodně své názory a dokládá je základními argumenty  Dokáže přednést připravený monolog na známé téma  Přiměřeně reaguje v základních komunikačních situacích, používá pohotově základní frazeologii  Při spíše krátké promluvě dokáže přeformulovat jednoduché sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje jednoduchá synonyma  Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, jednoduše argumentuje  Vyjadřuje se ve známých neformálních situacích, ptá se na cestu, nakupuje, platí, objednává v restauraci, telefonuje kamarádovi, kupuje lístek  Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v krátkých větách  Vede spíše krátký dialog o známých tématech a v připravených situacích, formuluje krátké dotazy, odpovídá na ně  Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech základních komunikačních situacích  Napíše přiměřené sdělení, popis, neformální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše krátká vyprávění  Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, stručně odůvodní  Písemně používá základní odbornou slovní zásobu v krátkých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje jednoduchý výtah  Porozumí kratšímu, středně rychle pronesenému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním  Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, na internetu a poté písemně sdělí ostatním  Vyplní správně jednoduché i neznámé formuláře – přihlášky, dotazníky, žádosti  Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností  Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování</li> <li>□ interakce ústní  Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu</li> <li>□ interakce písemná  Cvičení pro rozvoj psaného projevu</li> </ul>
--	--

<p>zohledňuje základní zákonitosti mateřského a cizího jazyka</p> <p>Používá klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat</p> <p>Porozumí čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, stručně vyjádří vlastní názor</p> <p>Zpracuje přiměřený text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou popisu, dopisu a odpovědi na dopis, stručně formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej vhodnými argumenty</p> <p>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, jednoduše jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace</p> <p>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory</p> <p>Vede krátký dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně</p> <p>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o informace</p> <p>Písemně zaznamená přiměřená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku</p>	
---	--

### Jazykové prostředky

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Rozumí základním pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje v základních principech intonace oznamovacích a tázacích vět, osvojuje si základní principy tzv. vázání, správně vyslovuje členy, správně aplikuje základní pravidla užívání přízvuku</p> <p>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled, charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady...)</p> <p>Aktivně používá osvojená odborná slovíčka svého oboru a základní slovní spojení</p> <p>Rozumí základním způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu</p> <p>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené základní slovní zásoby</p> <p>Aktivně uplatňuje osvojená gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby</p> <p>Respektuje základní pravopisné normy</p> <p>Dokáže nalézt a odstranit základní pravopisné</p>	<p>□ výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových</p> <p>□ slovní zásoba a její tvoření</p> <p>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj</p> <p>□ gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>Gramatická cvičení</p> <p>□ grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem</p>

chyby v přiměřeném textu, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí	
---	--

### Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhům, rozumí takovýmto sdělením – doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled a charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady...), ovládá danou slovní zásobu</p> <p>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídít vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci...</p> <p>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vhodně vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod.</p> <p>Ovládá všechny základní konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně je používá při komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu</p>	<p>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</p> <p>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata Odborné tematické okruhy</p> <p>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>Nácvik jednotlivých komunikačních situací</p> <p>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p> <p>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí</p>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  Práce a zaměstnání</p>	

### Poznátky o zemích

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. gastronomie, život v cizí zemi, zaměstnání, zájmy a koníčky, sport, cestování, film, svátky, komunikace a životní prostředí), dokáže je srovnávat s realiami České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí</p>	<p>vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p> <p>Realie anglicky/německy hovořících zemí</p> <p>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</p> <p>Realie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky</p>



## 4. ročník, 1 h týdně, povinný

## Řečové dovednosti

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Rozumí středně rychle pronášeným, jednoduchými a mírně pokročilým monologům a dialogům</p> <p>Porozumí slyšenému popisu, vyprávění, dialogu</p> <p>Rozumí a reaguje na všechny školní a pracovní pokyny, komunikuje s vyučujícím, vznáší dotazy, odpovídá na ně</p> <p>Porozumí obecným sdělením (výzvy, zákazy, příkazy, varování, oznámení, poučení...) včetně mírně pokročilých odborných sdělení</p> <p>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který popisuje různé situace</p> <p>V mírně pokročilém poslechovém textu nalézá žádané informace, odlišuje informace základní a doplňkové</p> <p>Rozumí podstatě poslechových naučných textů</p> <p>Rozumí středně rychle pronášeným běžným, každodenním sdělením, správně na ně reaguje</p> <p>Rozumí mírně pokročilým informativním a novinovým článkům, populárně-naučným textům, přiměřeným odborným textům, rozumí strukturu a obsahu textu, rozpozná hlavní myšlenky</p> <p>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením, na základě graf. struktury textu přizpůsobí čtení a vyhledávání klíčových informací</p> <p>Rozumí nápisům, sdělením, příkazům a zákazům, obecným instrukcím, hlášením v budovách, dopravních prostředcích, nádražích, na letišti...</p> <p>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů, vyjádří se i k dalším, doplňkovým informacím</p> <p>Odbornou slovní zásobu spojuje do vět, rozumí souvisejícím dotazům, dokáže na ně odpovědět, přednese plynule připravenou prezentaci</p> <p>Vypráví krátké a středně dlouhé příběhy, vyjádří své pocity, popíše své zážitky, vysvětlí základní související skutečnosti, podá doplňující informace</p> <p>Vyjadřuje své názory a dokládá je argumenty, odůvodňuje své postoje, oponuje, vysvětluje a obhájí své postoje</p> <p>Přednese připravený monolog na libovolné téma</p> <p>Přiměřeně reaguje v různých komunikačních situacích, používá téměř bezchybně základní osvojenou frazeologii, v běžných komunikačních situacích se vyjadřuje jistě a poměrně plynule</p> <p>Při promluvě dokáže přeformulovat jednoduchá</p>	<p>☐ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p> <p>Poslechová cvičení</p> <p>Poslech a porozumění komunikaci učitele</p> <p>☐ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</p> <p>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem</p> <p>☐ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu</p> <p>Monologický a dialogický ústní projev</p> <p>☐ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu</p> <p>☐ jednoduchý překlad</p> <p>Překladová cvičení, práce s texty</p> <p>☐ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování</p> <p>☐ interakce ústní</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu</p> <p>☐ interakce písemná</p> <p>Cvičení pro rozvoj psaného projevu</p>

i mírně pokročilá sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje synonyma, dokáže se zeptat na totéž jinými slovy, přizpůsobuje svůj jazykový projev posluchači

Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, argumentuje, diskutuje

Vyjadřuje se jistě v neformálních situacích, úspěšně řeší běžné komunikační situace, dokáže se dorozumět i v přiměřené neznámé situaci

Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v jednoduchých a mírně rozvitých větách, aktivně se zapojuje do odborné debaty o známých věcech

Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé očekávané komunikační situace

Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech běžných i jednoduchých neobvyklých situacích

Napíše různá sdělení, popis, neformální i formální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše středně dlouhá vyprávění, formuluje vlastní myšlenky a názory

Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, odůvodní, obhájí a vysvětlí svůj názor

Písemně používá odbornou slovní zásobu v středně dlouhých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje osnovu, výtah či výpisky z přiměřeného odborného textu

Porozumí pronesenému středně obtížnému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním, dokáže toto sdělení okomentovat, objasnit, vysvětlit

Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, odborné literatuře, na internetu a poté písemně sdělí ostatním

Vyplní správně jednoduché i přiměřené neznámé formuláře – přihlášky, dotazníky, žádosti apod.

Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje zákonitosti mateřského a cizího jazyka, dokáže vhodně rozlišit doslovný a volný překlad

Používá pohotově klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat, pracovat s ním

Porozumí mírně pokročilým čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, vyjádří vlastní názor

<p>Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou vyprávění, popisu, dopisu a odpovědi na dopis, formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej přiměřenými argumenty, rozlišuje mezi formálním a neformálním písemným projevem</p> <p>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, vhodně jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace</p> <p>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který zdůvodní, diskutuje, debatuje</p> <p>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory</p> <p>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při odborné debatě o známém tématu</p> <p>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé komunikační situace</p> <p>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, text. zprávy, formuluje dotazy, požádá o doplň. informace, závěr písemně sdělí</p> <p>Písemně zaznamená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku na mírně až středně pokročilé úrovni</p>	
--	--

### Jazykové prostředky

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Rozumí pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje v principech intonace oznamovacích, tázacích, přacích a rozkazovacích vět, osvojuje si principy tzv. vázání, správně vyslovuje známá slova i mnohá slova neznámá</p> <p>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (globální problémy, knihy a publikace, oblečení, móda, pocity, povolání, lidské tělo, zdraví a nemoc, počítače...)</p> <p>Aktivně používá odbornou slovní zásobu oboru i rozvitější slovní spojení</p> <p>Rozumí způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu</p> <p>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené slovní zásoby, komplikovaná sdělení interpretuje pomocí vlastních slov</p> <p>Aktivně uplatňuje osvojená gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby</p>	<p>□ výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových</p> <p>□ slovní zásoba a její tvoření</p> <p>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj</p> <p>□ gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>Gramatická cvičení</p> <p>□ grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem</p>

V písemných sděleních respektuje pravopisné normy Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí	
---	--

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhům, rozumí takovýmto sdělením – globální problémy, knihy a publikace, oblečení a móda, pocity, povolání, lidské tělo, zdraví a nemoc, počítače...), ovládá probranou slovní zásobu Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídít vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc, zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci, nakupovat, cestovat, jednoduše diskutuje o kultuře, sportu, práci, životním prostředí, zdraví a nemocech, počítačích...</p> <p>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vhodně a komunikačně správně vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod. Ovládá probrané konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně ji používá při přiměřené komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu</p>	<p>▫ tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</p> <p>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata Odborné tematické okruhy</p> <p>▫ komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>Nácvik jednotlivých komunikačních situací</p> <p>▫ jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p> <p>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí</p>

***pokrytí průřezových témat******Člověk a životní prostředí***

Životní prostředí

***Informační a komunikační technologie***

Internet, Elektronické slovníky, Překladače

**Poznátky o zemích**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. literatura, národnosti, svátky, práce v zahraničí, národní kuchyně, politika), dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí</p>	<p>▫ vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p> <p>Reálie anglicky/německy hovořících zemí</p> <p>▫ informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</p> <p>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky</p>

#### 4.1.4. Seminář z cizího jazyka

Cílem vzdělávání ve volitelném předmětu Seminář z cizího jazyka je rozšíření a zkvalitnění přípravy žáků, kteří si zvolí cizí jazyk jako svůj maturitní předmět tak, aby bez problémů zvládli úroveň B1 stanovenou Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- procvičování pod dohledem učitele, praktický nácvik
- dialogická metoda – s celou třídou, skupinou, jednotlivci
- skupinová a párová práce žáků (za asistence vyučujícího)
- aktivní učení – dialogy, simulace, hry rolí
- práce s texty, obrázky, autentickými materiály, slovníky, časopisy
- kompozice
- metoda objevování a řízeného objevování, samostudium a domácí úkoly.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků. Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- schopností aplikovat získané poznatky při řešení problémů
- schopnosti produktivní (mluvený a psaný projev) a reproduktivní (čtení a poslech)
- dovednosti práce s texty a jinými autentickými materiály
- dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, zapojit se do konverzace.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Seminář z cizího jazyka propojen s předměty 1. a 2. cizí jazyk, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání, Gastronomický provoz a komunikace a Odborný výcvik.

Škola vzdělává žáky v anglickém a německém jazyce, přičemž respektuje cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali.

ročník	3. ročník	4. ročník
dotace	0 + 2	0 + 2
povinnost (skupina)	volitelný	volitelný
roční dotace	68	60

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje



- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

## KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

## OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

## KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

## 3. ročník, 0 + 2 h týdně, volitelný

## Řečové dovednosti

výsledky vzdělávání	učivo
Rozumí spíše krátkým, jednodušším a ne příliš rychlým tempem pronášeným monologům a dialogům Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu, včetně základní odborné slovní zásoby Rozumí a reaguje na všechny základní školní a pracovní pokyny Porozumí obecným sdělením včetně reklamních a jednoduchých odborných Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje různé situace	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>Poslechová cvičení</li> <li>Poslech a porozumění komunikaci učitele</li> <li>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</li> <li>□ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem</li> <li>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie,</li> </ul>

<p>V krátkém poslechovém textu vyhledá žádané informace, včetně odborných</p> <p>Rozumí hlavním bodům přiměřených poslechových naučných textů</p> <p>Porozumí telefonnímu vzkazu a vzkazu na záznamníku</p> <p>V slyšeném rozhovoru postihne hledaná slova, včetně slov odborných</p> <p>Rozumí informativním a novinovým článkům, populárně-naučným textům</p> <p>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením</p> <p>Rozumí častým nápisům, frekventovaným sdělením, příkazům a zákazům, obecným instrukcím, základním odborným výrazům</p> <p>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů</p> <p>Odbornou slovní zásobu spojuje do jednoduchých vět, rozumí souvisejícím dotazům, dokáže na ně odpovědět</p> <p>Vypráví krátké příběhy, vyjádří své základní pocity, popíše např. sportovní události</p> <p>Vyjadřuje své názory a dokládá je základními argumenty</p> <p>Dokáže přednést připravený monolog na známé téma, i odborného charakteru</p> <p>Přiměřeně reaguje v základních komunikačních situacích, používá bezchybně základní frazeologii</p> <p>Při promluvě dokáže přeformulovat jednoduché sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje jednoduchá synonyma i odbornou slovní zásobu</p> <p>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, jednoduše argumentuje</p> <p>Vyjadřuje se v neformálních situacích, ptá se na cestu, nakupuje, platí, objednává v restauraci, telefonuje kamarádovi, kupuje lístek</p> <p>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v jednoduchých větách</p> <p>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně</p> <p>Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech základních situacích včetně odborných</p> <p>Napíše jednoduché sdělení, popis, jednoduchý neformální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše krátká vyprávění</p> <p>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným,</p>	<p>konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>□ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu</p> <p>Monologický a dialogický ústní projev</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>□ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>□ jednoduchý překlad</p> <p>Překladová cvičení, práce s texty</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>□ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>□ interakce ústní</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>□ interakce písemná</p> <p>Cvičení pro rozvoj psaného projevu</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p>
--	---

<p>jednoduše odůvodní</p> <p>Písemně používá základní odbornou slovní zásobu v krátkých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje jednoduchý výtah</p> <p>Porozumí pronesenému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním</p> <p>Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, na internetu a poté písemně sdělí ostatním</p> <p>Vyplní správně jednoduché formuláře – přihlášky, dotazníky, žádosti</p> <p>Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje základní zákonitosti mateřského a cizího jazyka</p> <p>Používá pohotově klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat</p> <p>Seznámí se s odbornými slovníky a možnostmi jejich použití</p> <p>Porozumí čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, vyjádří vlastní názor</p> <p>Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou popisu, dopisu a odpovědi na dopis, formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej jednoduchými argumenty</p> <p>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, vhodně jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace včetně základních odborných</p> <p>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který jednoduše zdůvodní, používá odbornou slovní zásobu</p> <p>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory</p> <p>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při jednoduché odborné debatě o známém tématu</p> <p>Vede dialog o různých tématech včetně odborných a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně</p> <p>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o informace, aktivně pracuje s odbornou slovní zásobou</p> <p>Písemně zaznamená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku</p>	
--	--

**Jazykové prostředky**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>Rozumí pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje v základních principech intonace oznamovacích a tázacích vět</p> <p>Bezchybně vyslovuje základní odbornou slovní zásobu</p> <p>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (rodina, koníčky, každodenní situace, škola, volný čas, oblečení, zvířata, příroda, země, národnosti, město, jídlo a pití, doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled a charakter, sport, film, nakupování, pozvání,...)</p> <p>Aktivně používá základní odborná slovíčka svého oboru a jednoduchá slovní spojení</p> <p>Rozumí základním způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu</p> <p>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené slovní zásoby včetně odborné</p> <p>Aktivně uplatňuje osvojená základní gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby</p> <p>V jednoduchých písemných sděleních respektuje základní pravopisné normy</p> <p>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí, odbornou slovní zásobu píše pravopisně správně</p>	<p>□ výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>□ slovní zásoba a její tvoření</p> <p>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>□ gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>Gramatická cvičení</p> <p>□ grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p>

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhům, rozumí takovýmto sdělením (osobní údaje, každodenní život, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, nakupování, doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled a charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady...), ovládá danou slovní zásobu včetně slovní zásoby odborné</p> <p>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci, nakupovat, cestovat...</p> <p>Vhodně reaguje v základních situacích týkajících se pracovní činnosti a odborné slovní zásoby</p>	<p>□ tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</p> <p>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata</p> <p>Odborné tematické okruhy</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>□ komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>Nácvik jednotlivých komunikačních situací</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p>

<p>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod.</p> <p>Ovládá konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně ji používá při komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu</p>	<p>☐ jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p> <p>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka.</p>
---	--

### Poznátky o zemích

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány, např. sporty, příroda, turismus, osobnosti, gastronomie, život v cizí zemi, zaměstnání, zájmy a koníčky, cestování, film, svátky, komunikace a životní prostředí), dokáže je srovnávat s realii České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí</p>	<p>☐ vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p> <p>Realie anglicky/německy hovořících zemí</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>☐ informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</p> <p>Realie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p>

## 4. ročník, 0 + 2 h týdně, volitelný

### Řečové dovednosti

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Rozumí středně rychle a poměrně rychle pronášeným, mírně a středně pokročilým monologům a dialogům</p> <p>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu, diskusi apod., a to včetně odborných</p> <p>Rozumí a reaguje na všechny školní a pracovní pokyny, pohotově komunikuje s vyučujícím, vznáší dotazy, odpovídá na ně, rozumí pokynům při poslechových cvičeních</p> <p>Porozumí i rychleji pronášeným obecným sdělením (výzvy, zákazy, příkazy, varování, oznámení, poučení...) včetně mírně a středně pokročilých odborných sdělení</p> <p>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který popisuje různé situace</p> <p>V mírně pokročilém poslechovém textu nalézá žádané informace, odlišuje informace základní</p>	<p>☐ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p> <p>Poslechová cvičení</p> <p>Poslech a porozumění komunikaci učitele</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>☐ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</p> <p>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>☐ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu</p> <p>Monologický a dialogický ústní projev</p>

<p>a doplňkové</p> <p>Rozumí hlavním bodům přiměřených poslechových naučných textů</p> <p>Rozumí středně rychle až pronášeným běžným, každodenním sdělením, správně na ně reaguje</p> <p>Rozumí informativním a novinovým článkům, populárně-naučným textům, přiměřeným odborným textům, rozumí struktuře a obsahu textu, rozpozná hlavní myšlenky, a to i u obtížnějších, středně pokročilých</p> <p>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením, na základě grafické struktury textu přizpůsobí čtení a vyhledávání klíčových informací</p> <p>Dobře rozumí nápisům, sdělením, příkazům a zákazům, obecným instrukcím, hlášením v budovách, obchodech, dopravních prostředcích, nádražích, na letišti, ve sdělovacích prostředcích...</p> <p>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů, vyjádří se i k dalším, doplňkovým informacím, rozumí slyšeným a čteným středně pokročilým textům včetně odborných</p> <p>Odbornou slovní zásobu spojuje do vět, rozumí souvisejícím dotazům, dokáže na ně odpovědět, přednese plynule připravenou prezentaci i na odbornější téma</p> <p>Vypráví krátké a středně dlouhé příběhy, vyjádří své pocity, popíše své zážitky, vysvětlí základní související skutečnosti, podá doplňující informace, vhodně používá osvojenou slovní zásobu včetně odborné</p> <p>Vyjadřuje své názory a dokládá je argumenty, odůvodňuje své postoje, oponuje, vysvětluje a obhajuje své postoje</p> <p>Dokáže přednést připravený monolog na libovolné téma, včetně odborného</p> <p>Přiměřeně reaguje v různých komunikačních situacích, používá téměř bezchybně osvojenou frazeologii, v běžných komunikačních situacích se vyjadřuje jistě a poměrně plynule</p> <p>Při promluvě dokáže přeformulovat mírně a středně pokročilá sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje synonyma, dokáže se zeptat na totéž jinými slovy, přizpůsobuje svůj jazykový projev posluchači</p> <p>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru (i odborného), zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas</p>	<p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>▫ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>▫ jednoduchý překlad</p> <p>Překladová cvičení, práce s texty</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>▫ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>▫ interakce ústní</p> <p>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>▫ interakce písemná</p> <p>Cvičení pro rozvoj psaného projevu</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p>
--	--



<p>či nesouhlas, argumentuje, diskutuje</p> <p>Vyjadřuje se jistě v neformálních situacích, umí vyřešit běžné komunikační situace, dokáže se dorozumět i v přiměřené neznámé (i odborné) situaci</p> <p>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v rozvitých větách, aktivně se zapojuje do odborné debaty o známých věcech</p> <p>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé očekávané komunikační situace</p> <p>Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech běžných i různých neobvyklých situacích včetně odborných</p> <p>Napíše různá sdělení, popis, neformální i formální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše středně dlouhá vyprávění, formuluje vlastní myšlenky a názory, písemně zachytí obsah přečteného text, včetně odborného</p> <p>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, odůvodní, obhájí a vysvětlí svůj názor</p> <p>Písemně používá odbornou slovní zásobu v středně dlouhých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje osnovu, výtah či výpisky z odborného textu, zformuluje závěr a vlastní názor</p> <p>Porozumí pronesenému středně obtížnému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním, dokáže toto sdělení okomentovat, objasnit, vysvětlit</p> <p>Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, odborné literatuře, na internetu a poté písemně sdělí ostatním</p> <p>Vyplní správně nejrůznější formuláře včetně neznámých, přihlášky, dotazníky, žádosti apod.</p> <p>Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje zákonitosti mateřského a cizího jazyka, dokáže vhodně rozlišit doslovný a volný překlad</p> <p>Používá pohotově klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat, umí s ním pracovat</p> <p>Používá odborné slovníky</p> <p>Porozumí čteným a slyšeným středně pokročilým textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, vyjádří vlastní názor</p> <p>Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body, napíše</p>	
---	--

<p>o tom sdělení formou vyprávění, popisu, dopisu a odpovědi na dopis, formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhájí jej přiměřenými argumenty, rozlišuje mezi formálním a neformálním písemným projevem</p> <p>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení (včetně odborných), vhodně jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumčí zjištěné informace</p> <p>Bez přípravy se aktivně zapojí i do pokročilého rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který zdůvodní, diskutuje, debatuje na středně pokročilé úrovni</p> <p>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory, komunikuje s jistou dávkou sebejistoty a plynulosti</p> <p>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při odborné debatě o známém tématu, aktivně diskutuje a debatuje, vysvětluje svá stanoviska</p> <p>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé komunikační situace</p> <p>Napíše přiměřený (i odborný) text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o doplňkové informace, závěr písemně sdělí</p> <p>Písemně zaznamená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku na středně pokročilé úrovni</p>	
--	--

### Jazykové prostředky

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Rozumí pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje v principech intonace oznamovacích, tázacích, přacích, zvolacích, rozkazovacích a podmiňovacích vět, správně vyslovuje známá slova i mnohá slova neznámá, vhodně používá přízvuk, vyslovuje srozumitelně a mnohdy blízko přirozené výslovnosti, správně vyslovuje odbornou slovní zásobu</p> <p>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze, včetně odborných (globální problémy, zločin, knihy a publikace, oblečení a móda, pocity, povolání, lidské tělo, zdraví a nemoc, počítače, politika, životní prostředí, literatura, mezilidské vztahy, cestování, finance, umění...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových</li> <li>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</li> <li>□ slovní zásoba a její tvoření</li> <li>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj</li> <li>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</li> <li>□ gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>Gramatická cvičení</li> <li>□ grafická podoba jazyka a pravopis</li> <li>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem</li> <li>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</li> </ul>

<p>Aktivně používá odbornou slovní zásobu oboru včetně rozvitých slovních spojení, vede dialog, diskusi, debatu na odborné téma</p> <p>Rozumí způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu a aktivně a většinou správně je používá</p> <p>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené slovní zásoby, komplikovaná sdělení interpretuje pomocí vlastních slov, dokáže vyjádřit i komplikovanější sdělení</p> <p>Aktivně uplatňuje osvojená gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby</p> <p>V písemných sděleních respektuje pravopisné normy</p> <p>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu i odborném, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí, vyjadřuje se gramaticky korektně, rozpozná a opraví gramatické chyby v mluveném i psaném projevu</p>	
--	--

### Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhům, rozumí takovýmto sdělením (globální problémy, zločin, knihy a publikace, oblečení a móda, pocity, povolání, lidské tělo, zdraví a nemoc, počítače, práce a volný čas, zábava, politika, životní prostředí, literatura, mezilidské vztahy, cestování, finance, umění a kultura a odborná témata daného oboru), ovládá související slovní zásobu včetně odborné</p> <p>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídít vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc, zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci, nakupovat, cestovat, diskutuje o kultuře, sportu, práci, životním prostředí, zdraví a nemocech, počítačích a o všech běžných konverzačních tématech včetně odborných</p> <p>V běžných a mnohých neobvyklých situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vhodně a téměř plynule vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod., úspěšně komunikuje, vyměňuje si názory, ptá se a odpovídá</p>	<p>▫ tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</p> <p>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata</p> <p>Odborné tematické okruhy</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>▫ komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>Nácvik jednotlivých komunikačních situací</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p> <p>▫ jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p> <p>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí</p> <p>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</p>

Ovládá konverzační obraty a frazeologii (včetně odborné), jak formální, tak neformální, vhodně ji používá při mluvené i psané komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu, obavu, soucit, porozumění, je si vědom zásad nekonfliktní komunikace	
--	--

**Poznátky o zemích**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány, např. literatura, národnosti, svátky, práce v zahraničí, národní kuchyně, politika, ekonomika a finance, mýty a realita, kultura a umění, turistika a cestování, vzdělávání a školství) dokáže je srovnávat s realitami České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí a rozumí základním sociokulturním rozdílům	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>Reálie anglicky/německy hovořících zemí</li> <li>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</li> <li>▣ informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> <li>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky</li> <li>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka</li> </ul>

## 4.2. Společenskovědní vzdělávání

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, ve kterém žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měl vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které život v současné době klade na lidi, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

### 4.2.1. Občanská nauka

Vzdělávání v předmětu Občanská nauka žáky hlouběji a komplexněji seznamuje se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života. Rovněž je učí orientovat se v psychologických, etických a právních kontextech mezilidských vztahů. Přípravuje žáky na soukromý a občanský život, k odpovědnému převzetí sociálních rolí, rozvíjí jejich způsobilost k mravně odpovědnému jednání a k lepšímu převzetí sociálních rolí a k lepšímu poznávání sama sebe i druhých, pěstuje u nich žádoucí míru sebereflexe a seberegulace.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;

- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- výklad učitele a následné prověření pochopení základních pojmů pomocí praktických cvičení nebo diskuse o problému
- práce žáků s verbálním a ikonickým textem
- práce žáků ve skupinách na zadaném úkolu
- rozbor videomateriálu (dokumentu, videospotu, filmu, ...), který se věnuje probíranému tématu a následná diskuse.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, praktické) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- porozumění poznatkům
- schopnosti aplikovat poznatky při řešení praktických problémů
- schopnost kritického myšlení
- dovednost vyjádřit jasně vlastní názor a podepřít jej relevantními argumenty
- schopnost naslouchat druhým a diskutovat.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Občanská nauka propojen s předměty Český jazyk a literatura, Dějepis, Práce s počítačem a Ekonomika a podnikání.

ročník	1. ročník	2. ročník
dotace	1 1/2	1 1/2
povinnost (skupina)	povinný	povinný
roční dotace	51	51

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky



- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

## KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

## Odborné kompetence

#### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

### **Občan v demokratické společnosti**

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Žáci školy jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obrazech, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

### **Člověk a svět práce**

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

V občanské nauce jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- se dokázali orientovat ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnotili jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávali tyto faktory se svými předpoklady
- uměli vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, uměli se v nich orientovat a vytvářet si o nich základní představu
- uměli vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority
- se dokázali orientovat ve službách zaměstnanosti a uměli účelně využívat jejich informačního zázemí.

Průřezové téma Člověk a svět práce je v občanské nauce realizováno tak, že:

- probírání tematických celků vedoucích k poznávání světa práce je zaměřeno nejen na oblast uplatnění v příslušném směru a oboru vzdělání, ale s ohledem na rostoucí mobilitu pracovních sil a potřebu snadno se adaptovat na změněné podmínky nebo procházet různými rekvalifikacemi, také na svět práce komplexně, a to alespoň na úrovni základní orientace
- příslušné kompetence žák nabývá především vlastním objevováním při řešení konkrétních problémů, při práci s konkrétními informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací
- žáci v rámci exkurzí navštíví úřad práce.

**1. ročník, 1 1/2 h týdně, povinný****Člověk jako jedinec**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vysvětlí pojem osobnost, uvede faktory, které se podílejí na jejím utváření a vysvětlí odlišnosti mezi lidmi</p> <p>charakterizuje etapy vývoje lidské osobnosti na příkladech charakterizuje, jak se projevují psychické vlastnosti a temperament jedince v životních situacích</p> <p>rozumí významu učení pro život, chápe nutnost celoživotního vzdělávání a dokáže charakterizovat efektivní způsoby učení</p> <p>zhodnotí své silné a slabé stránky</p> <p>navrhne kroky vedoucí k pozitivnímu rozvoji osobnosti</p> <p>uvede příklady náročných životních situací a navrhne způsoby, jak jim čelit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ osobnost člověka, vývoj osobnosti, složky osobnosti (temperament, charakter, inteligence, tvořivost)</li> <li>▣ učení a paměť</li> <li>▣ sebepoznání a sebehodnocení</li> <li>▣ duševní zdraví a duševní hygiena</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>Intelligenční testy on-line</p>	

**Člověk v lidském společenství**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována</p> <p>charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení</p> <p>popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích</p> <p>rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti</p> <p>navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti</p> <p>navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování</p> <p>vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení</p> <p>dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika</p> <p>popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace</p> <p>vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění</p> <p>objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</p> <p>debatuje o pozitivních i problémech multikulturního</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ postavení mužů a žen, genderové problémy</li> <li>▣ společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost</li> <li>▣ současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha</li> <li>▣ sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti</li> <li>▣ majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření</li> <li>▣ řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů</li> <li>▣ hmotná kultura, duchovní kultura</li> <li>▣ rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti</li> <li>▣ víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus</li> </ul>

<p>soužití, objasní příčiny migrace lidí  objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě  objasní postavení církví a věřících v ČR  vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</p>	
---	--

### Soudobý svět

výsledky vzdělávání	učivo
<p>popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství  vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách  vysvětlí pojem integrace a dezintegrace  objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě  charakterizuje cíle EU a posoudí její politiku  popíše funkci a činnost OSN a NATO  vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách  uveďte příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě</li> <li>□ integrace a dezintegrace</li> <li>□ Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  Globální problémy  <b>Informační a komunikační technologie</b>  Země EU - práce s Internetem a textovým editorem</p>	

## 2. ročník, 1 1/2 h týdně, povinný

### Člověk jako občan

výsledky vzdělávání	učivo
<p>charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)  objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat  dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií  uveďte příklady funkcí obecní a krajské samosprávy  charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb  vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem  vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ základní hodnoty a principy demokracie</li> <li>□ lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí</li> <li>□ svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií</li> <li>□ stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR</li> <li>□ česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li> <li>□ politika, politické ideologie</li> <li>□ politické strany, volební systémy a volby</li> <li>□ politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika,</li> </ul>

<p>uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</p>	<p>mládež a extremismus  <input type="checkbox"/> teror, terorismus  <input type="checkbox"/> občanská participace, občanská společnost  <input type="checkbox"/> občanské ctnosti potřebné pro demokracii  a multikulturní soužití</p>
--	---

### Člověk a právo

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.</p>	<p><input type="checkbox"/> právo a spravedlnost, právní stát  <input type="checkbox"/> právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy  <input type="checkbox"/> soustava soudů v České republice  <input type="checkbox"/> notáři, advokáti a soudci  <input type="checkbox"/> vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu  <input type="checkbox"/> rodinné právo  <input type="checkbox"/> správní řízení  <input type="checkbox"/> trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení  <input type="checkbox"/> kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými</p>

#### **pokrytí průřezových témat**

#### **Informační a komunikační technologie**

Trestní zákoník on-line, Kupní smlouva

### Člověk a svět

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem</p>	<p><input type="checkbox"/> co řeší filozofie a filozofická etika  <input type="checkbox"/> význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací  <input type="checkbox"/> etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost  <input type="checkbox"/> životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem</p>



## 4.2.2. Dějepis

Vyučovací předmět Dějepis přináší poznatky o konání člověka v minulosti. Jeho hlavním posláním je předávání historické zkušenosti. Důraz je kladen na novodobé dějiny. Zohledňuje i základní hodnoty evropské civilizace, pomáhá žákům lépe proniknout k pochopení historických jevů a dějů.

Žák se učí:

- chápat, že historie je především kladení otázek;
- chápat historické kořeny;
- rozlišovat mýty a skutečnost;
- cítit úctu k vlastnímu národu i k jiným národům a etnikům.

Předmět vede žáky k samostatnému souvislému projevu. Rozvíjí u žáků schopnost argumentace a obhajoby svého názoru. Podporuje schopnost naslouchat druhým, přijmout názor či řešení druhého.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- výklad (popř. výklad s návazností na dosažené znalosti žáků)
- řízený rozhovor
- skupinové vyučování
- komunikace včetně diskusních metod ( např. k probíraným tématům)
- problémové vyučování – individuální nebo skupinové řešení praktického problému
- práce s textem, využití audiovizuálních médií
- odborné exkurze.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- porozumění poznatkům, zadání úkolu atd.
- schopnost aplikovat získané poznatky při řešení problémů (popř. umět najít informace k řešení problému)
- schopnost kritického myšlení, obhajoby svého postoje (názoru)
- samostatnost úsudku, dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat, diskutovat
- dovednosti práce s texty (popř. s jinými zdroji informací).

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Dějepis propojen s předměty Český jazyk a literatura a Občanská nauka.

ročník	1. ročník	2. ročník
dotace	1	1
povinnost (skupina)	povinný	povinný
roční dotace	34	34

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### 1. ročník, 1 h týdně, povinný

#### Člověk v dějinách

výsledky vzdělávání	učivo
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin</li> <li>□ starověk</li> <li>□ středověk a raný novověk (16.-18. stol.)</li> <li>Novověk – 19. století</li> <li>□ velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>            Starověk, Novověk - 19.století  <b>Informační a komunikační technologie</b>            Vybrané kapitoly starověku a novověku - práce s Internetem</p>	

### 2. ročník, 1 h týdně, povinný

#### Člověk v dějinách

výsledky vzdělávání	učivo
na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol charakterizuje proces modernizace společnosti popíše evropskou koloniální expanzi	Novověk – 19. století <ul style="list-style-type: none"> <li>□ společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu</li> <li>□ modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze</li> <li>□ modernizovaná společnost a jedinec - sociální</li> </ul>

<p>vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo popíše projevy a důsledky studené války charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa vysvětlí rozpad sovětského bloku uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí</p>	<p>struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání Novověk – 20. století □ vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa První světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku □ demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války □ svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ- Západ Dějiny studovaného oboru</p>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> Demokracie a diktatura</p>	

### Soudobý svět

výsledky vzdělávání	učivo
<p>popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě</p>	<p>□ rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury □ Česká republika a svět</p>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b> <b>Informační a komunikační technologie</b> Rozmanitost soudobého světa - práce s Internetem</p>	

## 4.3. Přírodovědné vzdělávání

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání škola realizuje v samostatných vyučovacích předmětech, dle příslušných variant přírodovědného vzdělávání, odpovídajících nárokům jednotlivých oborů vzdělání na přírodovědné vzdělávání a jeho součásti.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

### 4.3.1. Fyzika

Vyučovací předmět Fyzika je koncipován jako všeobecně vzdělávací předmět s přímou vazbou k odborné složce vzdělávání. Přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě, podněcuje zvědavost a přemýšlení o světě kolem nás.

Výuka směřuje k tomu, aby žák uměl:

- správně používat fyzikální pojmy, vysvětlit fyzikální jevy;
- rozlišovat fyzikální realitu a fyzikální model;
- pracovat s fyzikálními rovnicemi, příslušnými jednotkami, grafy a diagramy a tyto dovednosti uplatnit při řešení úloh;
- řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřit si vhodné informace; uplatnit obecné poznatky vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu;
- provádět samostatně jednoduchá fyzikální měření, zpracovávat a hodnotit výsledky získané při měření a vyvozovat závěry;
- uplatnit fyzikální poznatky v odborném vzdělávání i praktickém životě.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- práce žáků s verbálním a ikonickým textem

- deduktivní metoda – postupuje od obecných pojmů, pravidel a zákonů k jejich aplikaci na konkrétních příkladech a jevech
- názorné a demonstrační metody (interaktivní výuka)
- metody opakování probraného učiva – ústní reprodukce, reprodukce spojená s demonstrací, rozhovor, písemné řešení úloh
- klasické diagnostické metody – ústní zkoušky, písemné zkoušky, didaktické testy.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků je kladen důraz zvláště na:

- porozumění poznatkům
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení úkolů a výkladu přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost, tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem
- dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Fyzika propojen s předměty Matematika, Seminář z matematiky, Chemie a Práce s počítačem.

ročník	1. ročník	2. ročník
dotace	1	1
povinnost (skupina)	povinný	povinný
roční dotace	34	34

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí



## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

## OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

## KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

## MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

**1. ročník, 1 h týdně, povinný****Mechanika**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie určí výslednici sil působících na těleso aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li> <li>▣ Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li> <li>▣ mechanická práce a energie</li> <li>▣ posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li> <li>▣ tlakové síly a tlak v tekutinách</li> </ul>

**2. ročník, 1 h týdně, povinný****Termika**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>▣ teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>▣ tepelné motory</li> <li>▣ struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul>

**Elektrina a magnetismus**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>▣ elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>▣ magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li> <li>▣ vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li> </ul>

**Vlnění a optika**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření charakterizuje základní vlastnosti zvuku chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ mechanické kmitání a vlnění</li> <li>▣ zvukové vlnění</li> <li>▣ světlo a jeho šíření</li> <li>▣ zrcadla a čočky, oko</li> <li>▣ druhy elektromagnetického záření, rentgenové</li> </ul>

<p>charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích řeší úlohy na odraz a lom světla řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</p>	záření
--	--------

### Fyzika atomu

výsledky vzdělávání	učivo
<p>popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ model atomu, laser</li> <li>☐ nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>☐ jaderná energie a její využití</li> </ul>

#### ***pokrytí průřezových témat***

##### ***Člověk a životní prostředí***

Jaderná energie a její vliv na životní prostředí

### Vesmír

výsledky vzdělávání	učivo
<p>charakterizuje Slunce jako hvězdu popíše objekty ve sluneční soustavě zná příklady základních typů hvězd</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li> <li>☐ hvězdy a galaxie</li> </ul>

#### ***pokrytí průřezových témat***

##### ***Informační a komunikační technologie***

Sluneční soustava - využití Internetu

### 4.3.2. Chemie

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní teoretické vědomosti a intelektuální dovednosti z obecné chemie, z chemie anorganických a organických sloučenin, biochemie, které jsou potřebné pro pochopení vztahů mezi strukturou látek, jejich vlastnostmi a možnostmi jejich praktického použití.

Výuka směřuje k praktickému zvládnutí chemických výpočtů, chemického názvosloví anorganických i organických sloučenin, k pochopení a aplikaci základních principů chemických reakcí, k porozumění pojmů, které se vztahují ke stavbě atomu, chemické vazbě, periodické soustavě prvků. Chemie tvoří základ pro další odborné vzdělávání.

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- správně používat odbornou terminologii,
- vysvětlit podstatu složení hmoty a látek,
- zapsat vzorce a názvy jednoduchých anorganických a organických sloučenin,
- orientovat se v periodické soustavě prvků,
- popsat a vysvětlit základní chemické reakce,
- zvládnout jednoduché chemické výpočty,
- vysvětlit význam důležitých prvků a jejich sloučenin,
- charakterizovat významné přírodní látky,
- zdůvodnit vliv a dopad chemických látek na životní prostředí a zdraví člověka,
- řešit otázky spojené s využíváním chemických látek v odborné praxi.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- audiovizuální pokusy a demonstrační pokusy s přihlédnutím k bezpečnosti
- rozhovor a výklad s objasňováním
- práce s tabulkou PSP, učebními texty, tabulkami, grafy
- samostatná práce nebo práce ve dvojicích, případně experimentální činnost žáků a tabulární zpracování výsledků
- práce s využitím ICT.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, praktické) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- přesné užití algoritmů při výpočtech a zápisu vzorců
- výsledky doplňování tabulek a schémat
- samostatnou práci se sešitem a připraveným textem, práci na PC
- aplikaci poznatků v doplňovačkách a křížovkách
- výsledky ústního zkoušení
- domácí úkoly, referáty
- aktivitu při výuce.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Chemie propojen s předměty Matematika, Seminář z matematiky, Fyzika, Biologie a ekologie, Potraviny a výživa a Odborný výcvik.

<b>ročník</b>	<b>1. ročník</b>
<b>dotace</b>	1
<b>povinnost (skupina)</b>	povinný
<b>roční dotace</b>	34

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

## KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

## MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

**Odborné kompetence**

## JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

**1. ročník, 1 h týdně, povinný****Obecná chemie**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</p> <p>popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</p> <p>vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</p> <p>popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</p> <p>zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</p> <p>popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</p> <p>vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</p> <p>provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>☐ směsi a roztoky</li> <li>☐ částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>☐ chemická vazba</li> <li>☐ chemické prvky, sloučeniny</li> <li>☐ chemická symbolika</li> <li>☐ periodická soustava prvků</li> <li>☐ chemické reakce, chemické rovnice</li> <li>☐ výpočty v chemii</li> </ul>



**Anorganická chemie**

výsledky vzdělávání	učivo
vysvětlí vlastnosti anorganických látek tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>☐ názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>☐ vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>            Anorganické sloučeniny z praxe, Toxické sloučeniny</p>	

**Organická chemie**

výsledky vzdělávání	učivo
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>☐ základ názvosloví organických sloučenin</li> <li>☐ organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Informační a komunikační technologie</b>            Deriváty v běžném životě a odborné praxi - práce s Internetem  <b>Člověk a životní prostředí</b>            Deriváty v běžném životě a odborné praxi</p>	

**Biochemie**

výsledky vzdělávání	učivo
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny charakterizuje nejdůležitější přírodní látky popíše vybrané biochemické děje	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ chemické složení živých organismů</li> <li>☐ přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> <li>☐ biochemické děje</li> </ul>

### 4.3.3. Biologie a ekologie

Cílem vyučovacího předmětu Biologie a ekologie je poskytnout žákům základní informace o biologii a ekologii v současném světě, popsat historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, vysvětlit základní ekologické pojmy a zdůvodnit odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci :

- porozuměli základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnili nezbytnost udržitelného rozvoje,
- komunikovali, vyhledávali a interpretovali přírodovědné informace a zaujímali k nim stanovisko, využívali získané informace v diskuzi k přírodovědné a odborné tematice,
- pozorovali a zkoumali přírodu, prováděli experimenty a měření, zpracovávali a vyhodnocovali získané údaje,
- logicky uvažovali, analyzovali a řešili jednoduché přírodovědné problémy.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- práce žáků s verbálním a ikonickým textem
- deduktivní metoda – postupuje od obecných pojmů, pravidel a zákonů k jejich aplikaci na konkrétních příkladech a jevech
- názorné a demonstrační metody (interaktivní výuka)
- metody opakování probraného učiva – ústní reprodukce, reprodukce spojená s demonstrací, rozhovor, písemné řešení úloh
- klasické diagnostické metody – ústní zkoušky, písemné zkoušky, didaktické testy.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, praktické) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- porozumění poznatkům, dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení úkolů a výkladu přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost, tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Biologie a ekologie propojen s předmětem Chemie, Tělesná výchova, Práce s počítačem, Potraviny a výživa a Odborný výcvik.

<b>ročník</b>	<b>2. ročník</b>
<b>dotace</b>	1
<b>povinnost (skupina)</b>	povinný
<b>roční dotace</b>	34

### Klíčové kompetence

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

#### MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

### Odborné kompetence

#### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

### Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

#### Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

## 2. ročník, 1 h týdně, povinný

### Základy biologie

výsledky vzdělávání	učivo
<p>charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</p> <p>vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</p> <p>popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</p> <p>charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</p> <p>uvede základní skupiny organismů a porovná je</p> <p>objasní význam genetiky</p> <p>popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</p> <p>vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</p> <p>uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>☐ vlastnosti živých soustav</li> <li>☐ typy buněk</li> <li>☐ rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>☐ dědičnost a proměnlivost</li> <li>☐ biologie člověka</li> <li>☐ zdraví a nemoci</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>Biologie člověka - využití Internetu</p>	

### Ekologie

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí základní ekologické pojmy</p> <p>charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</p> <p>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</p> <p>uvede příklad potravního řetězce</p> <p>popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</p> <p>charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ základní ekologické pojmy</li> <li>☐ ekologické faktory prostředí</li> <li>☐ potravní řetězce</li> <li>☐ koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>☐ typy krajiny</li> </ul>

**pokrytí průřezových témat**  
**Informační a komunikační technologie**  
 Typy krajiny - využití Internetu

### Člověk a životní prostředí

výsledky vzdělávání	učivo
<p>popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</p> <p>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</p> <p>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</p> <p>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovy, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</p> <p>popíše způsoby nakládání s odpady</p> <p>charakterizuje globální problémy na Zemi</p> <p>uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</p> <p>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</p> <p>uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</p> <p>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</p> <p>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</p> <p>na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>□ dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>□ přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>□ odpady</li> <li>□ globální problémy</li> <li>□ ochrana přírody a krajiny</li> <li>□ nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>□ zásady udržitelného rozvoje</li> <li>□ odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>

**pokrytí průřezových témat**  
**Informační a komunikační technologie**  
 Právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody



## 4.4. Matematické vzdělávání

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).

### 4.4.1. Matematika

Matematické vzdělávání v odborném školství je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Uvedené výsledky a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematických poznatků a metod řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci

Základními metodami a formami výuky jsou:

- metody řešení úloh, zejména ve vztahu o oboru vzdělání
- výklad, vysvětlení, učení pro zapamatování
- skupinová práce žáků
- metoda dialogu, diskuse
- procvičování pod dohledem učitele
- učení se z textu a vyhledávání informací, samostudium a domácí úkoly
- práce s využitím prostředků ICT.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, grafické) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu. Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- přesné a srozumitelné vyjadřování, umění formulovat a obhajovat své názory
- ucelená řešení praktických úkolů
- správné používání pojmů kvantifikujícího charakteru
- správnou volbu odpovídajících matematických postupů, použití vhodných algoritmů
- znalostí a dovedností v situacích blízkých reálnému životu

- vhodné používání odborné literatury, internetu, PC, kalkulátorů, rýsovacích potřeb
- samostatnost úsudku
- schopnosti aplikovat získané poznatky při řešení problémů.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Matematika propojen s předměty Seminář z matematiky, Fyzika, Chemie, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání a Odborný výcvik.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
dotace	2 1/2 + 1	2 1/2 + 1	2 1/2	2 1/2
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný	povinný
roční dotace	119	119	85	75

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

## OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

## KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

## MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

**1. ročník, 2 1/2 + 1 h týdně, povinný****Operace s čísly**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>provádí aritmetické operace v R</p> <p>používá různé zápisy reálného čísla</p> <p>znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose</p> <p>používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam</p> <p>porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</p> <p>zapiše a znázorní interval</p> <p>provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik)</p> <p>řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>provádí operace s mocninami a odmocninami</p> <p>řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ číselný obor R</li> <li>□ aritmetické operace v číselných oborech R</li> <li>□ různé zápisy reálného čísla</li> <li>□ reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>□ absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>□ intervaly jako číselné množiny</li> <li>□ operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>□ užití procentového počtu</li> <li>□ mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním</li> <li>□ odmocniny</li> <li>□ slovní úlohy</li> </ul>

**Číselné a algebraické výrazy**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu</p> <p>provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny</p> <p>provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</p> <p>rozkládá mnohočleny na součin</p> <p>určí definiční obor výrazu</p> <p>sestaví výraz na základě zadání</p> <p>modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ číselné výrazy</li> <li>□ algebraické výrazy</li> <li>□ mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>□ definiční obor algebraického výrazu</li> <li>□ slovní úlohy</li> </ul>

**Planimetrie**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</p> <p>užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ planimetrické pojmy</li> <li>□ polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>□ metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>□ Euklidovy věty</li> </ul>

<p>jednotek délky a obsahu řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách graficky rozdělí úsečku v daném poměru graficky změní velikost úsečky v daném poměru využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>□ rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>□ trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčka, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>□ shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>□ podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>□ shodnost a podobnost</li> </ul>
---	---

## 2. ročník, 2 1/2 + 1 h týdně, povinný

### Funkce

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce</li> <li>□ vlastnosti funkce</li> <li>□ lineárně lomená funkce</li> <li>□ kvadratická funkce</li> <li>□ exponenciální funkce</li> <li>□ logaritmická funkce</li> <li>□ logaritmus a jeho užití</li> <li>□ věty o logaritmech</li> <li>□ úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>□ slovní úlohy</li> </ul>

### Řešení rovnic a nerovnic

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní určí definiční obor rovnice a nerovnice řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru řeší jednoduché logaritmické rovnice řeší jednoduché exponenciální rovnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ úpravy rovnic</li> <li>□ lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>□ rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>□ rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>□ kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>□ vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>□ soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>□ logaritmické rovnice</li> <li>□ exponenciální rovnice</li> <li>□ grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> </ul>

vyjádří neznámou ze vzorce užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>□ slovní úlohy</li> </ul>
--	---

**Goniometrie a trigonometrie**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ orientovaný úhel</li> <li>□ goniometrické funkce</li> <li>□ věta sinová a kosinová</li> <li>□ využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> </ul>

**3. ročník, 2 1/2 h týdně, povinný****Goniometrie a trigonometrie**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ goniometrické rovnice</li> <li>□ využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>□ úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> </ul>

**Stereometrie**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách,	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>□ metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>□ tělesa a jejich sítě</li> <li>□ složená tělesa</li> <li>□ výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> </ul>



zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání užívá a převádí jednotky objemu při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
--	--

**Kombinatorika**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací počítá s faktoriály a kombinačními čísly užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ faktoriál</li> <li>□ variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>□ variace s opakováním</li> <li>□ počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>□ slovní úlohy</li> </ul>

**Pravděpodobnost v praktických úlohách**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu určí pravděpodobnost náhodného jevu při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>□ náhodný jev</li> <li>□ opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>□ množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>□ nezávislost jevů</li> <li>□ výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>□ aplikační úlohy</li> </ul>

**Statistika v praktických úlohách**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku sestaví tabulku četností graficky znázorní rozdělení četností určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>□ četnost a relativní četnost znaku</li> <li>□ charakteristiky polohy</li> <li>□ charakteristiky variability</li> <li>□ statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>□ aplikační úlohy</li> </ul>

**4. ročník, 2 1/2 h týdně, povinný****Posloupnosti a finanční matematika**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ poznatky o posloupnostech</li> <li>□ aritmetická posloupnost</li> <li>□ geometrická posloupnost</li> <li>□ finanční matematika</li> <li>□ slovní úlohy</li> <li>□ využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> </ul>

**Analytická geometrie**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) užije grafickou interpretaci operací s vektory určí velikost úhlu dvou vektorů užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ souřadnice bodu</li> <li>□ souřadnice vektoru</li> <li>□ střed úsečky</li> <li>□ vzdálenost bodů</li> <li>□ operace s vektory</li> <li>□ přímka v rovině</li> <li>□ polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>□ metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>

## 4.4.2. Seminář z matematiky

Cílem volitelného předmětu Seminář z matematiky je rozšíření a zkvalitnění matematické přípravy pro žáky, kteří si zvolí matematiku jako svůj maturitní předmět.

Předmět Seminář z matematiky rozšiřuje matematické vědomosti a dovednosti žáků především v oblasti jejich využití v osobním i profesním životě při řešení běžných situací. Žáci se naučí aplikovat matematické poznatky a postupy ve své odbornosti, matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě, zkoumat a řešit problémy, číst s porozuměním matematický text a umět vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- výklad, vysvětlení
- skupinová práce žáků
- učení pro zapamatování
- metoda dialogu, diskuse
- procvičování pod dohledem učitele
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- práce s využitím prostředků ICT.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, grafické) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu. Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- přesné a srozumitelné vyjadřování, umění formulovat a obhajovat své názory
- ucelená řešení praktických úkolů
- správné používání pojmů kvantifikujícího charakteru
- správnou volbu odpovídajících matematických postupů, použití vhodných algoritmů
- znalostí a dovedností v situacích blízkých reálnému životu
- vhodné používání odborné literatury, internetu, PC, kalkulátorů, rýsovacích potřeb
- samostatnost úsudku
- schopnosti aplikovat získané poznatky při řešení problémů.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Seminář z matematiky propojen s předměty Matematika, Fyzika, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání a Odborný výcvik.

ročník	3. ročník	4. ročník
dotace	0 + 2	0 + 2
povinnost (skupina)	volitelný	volitelný
roční dotace	68	60

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

**MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

**3. ročník, 0 + 2 h týdně, volitelný****Číselné obory**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
provádí aritmetické operace v množině reálných čísel a komplexních čísel	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> přirozená čísla</li> <li><input type="checkbox"/> celá čísla</li> <li><input type="checkbox"/> racionální čísla</li> <li><input type="checkbox"/> reálná čísla</li> <li><input type="checkbox"/> komplexní čísla</li> </ul>

**Algebraické výrazy**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> výrazy s proměnnými</li> </ul>

**Rovnice a nerovnice**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> lineární rovnice a nerovnice</li> <li><input type="checkbox"/> soustavy lineárních rovnic a nerovnic</li> <li><input type="checkbox"/> kvadratické rovnice</li> <li><input type="checkbox"/> slovní úlohy</li> <li><input type="checkbox"/> rovnice exponenciální, logaritmické, goniometrické</li> </ul>

**Funkce**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti určí vlastnosti a načrtne graf lineární lomené funkce	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí</li> <li><input type="checkbox"/> funkce s absolutní hodnotou</li> <li><input type="checkbox"/> lineární lomená funkce</li> <li><input type="checkbox"/> funkce kvadratická, exponenciální, logaritmická, goniometrické</li> </ul>

**Planimetrie**

výsledky vzdělávání	učivo
řeší praktické úlohy užitím trigonometrie a obecného trojúhelníku	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ praktické úlohy s užitím trigonometrie</li> <li>▣ pravoúhlý a obecný trojúhelník</li> </ul>

**4. ročník, 0 + 2 h týdně, volitelný****Posloupnosti a řady, finanční matematika**

výsledky vzdělávání	učivo
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost vysvětlí pojem limita posloupnosti a určí součet řady	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ aritmetická a geometrická posloupnost</li> <li>▣ limita posloupnosti</li> <li>▣ nekonečná geometrická řada</li> </ul>

**Stereometrie**

výsledky vzdělávání	učivo
zobrazuje jednoduchá tělesa ve volné rovnoběžném promítání konstruuje rovinné řezy hranolu a jehlanu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru</li> <li>▣ tělesa</li> </ul>

**Analytická geometrie**

výsledky vzdělávání	učivo
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímk užívá různá analytická vyjádření přímky určí základní údaje o kuželosečce	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ vektory</li> <li>▣ přímka a její analytické vyjádření</li> <li>▣ parametrické vyjádření roviny</li> <li>▣ kvadratické útvary v rovině</li> </ul>

**Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika**

výsledky vzdělávání	učivo
rozpozná, určí počty a užije v reálných situacích variace s opakováním řeší příklady s využitím binomické věty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ variace s opakováním</li> <li>▣ užití binomické věty při řešení úloh</li> </ul>



## 4.5. Vzdělávání pro zdraví

Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médiu vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou žáci v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

### 4.5.1. Tělesná výchova

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány; využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností.

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (zařazeno např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomoci přiměřených prostředků kultivovat.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- motivační metody
- metoda ukázky

- fixační metody.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, pohybovými zkouškami a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu. Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- aktivní účast v TV

- zvládnutí technik herních činností daných sportovních her

- zvládnutí technik různých pohybových činností, cviků, gymnastických prvků

- motorické testy.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Tělesná výchova propojen s předměty Biologie a ekologie, Potraviny a výživa a Odborný výcvik.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
dotace	2	2	2	2
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný	povinný
roční dotace	68	68	68	60

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### KOMPETENCE K UČENÍ

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

## OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

## KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

**Odborné kompetence**

## DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

**1. ročník, 2 h týdně, povinný****Péče o zdraví**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu popíše úlohu státu a místní samosprávy</p>	<p>Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>☐ duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>☐ odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>☐ partnerské vztahy; lidská sexualita</li> <li>☐ prevence úrazů a nemocí</li> <li>☐ mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> </ul> <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>☐ základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> </ul> <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>☐ poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> <li>☐ stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul>

při ochraně zdraví a životů obyvatel dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat prokáže dovednosti první pomoci sobě a jiným	
<b>pokrytí průřezových témat</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> Mediální výchova - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama	

**Tělesná výchova**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej uplatňuje zásady sportovního tréninku dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního</p>	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>▫ odborné názvosloví</li> <li>▫ výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>▫ hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>▫ pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>▫ rozhodování</li> <li>▫ zdroje informací</li> </ul> <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační a uvolňovací cvičení</li> </ul> <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh</li> <li>▫ rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem - pouze dívky</li> </ul> <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul> <p>Pohybové hry drobné a sportovní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry)</li> </ul> <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ pády</li> <li>▫ základní sebeobrana</li> </ul> <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ motorické testy</li> </ul> <p>Výběrové učivo podle možností a podmínek školy (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.)</p>

<p>jednání dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>Turistika a sporty v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ příprava turistické akce</li> <li>▣ orientace v krajině</li> <li>▣ orientační běh</li> </ul> <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>▣ pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>▣ kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>
--	--

## 2. ročník, 2 h týdně, povinný

### Péče o zdraví

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí zdůvodní význam zdravého životního stylu dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p>	<p>Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>▣ duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>▣ odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>▣ partnerské vztahy; lidská sexualita</li> <li>▣ prevence úrazů a nemocí</li> <li>▣ mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> </ul> <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>▣ základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> </ul> <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>▣ poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> <li>▣ stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul>

prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	
<b>pokrytí průřezových témat</b>	
<b>Člověk a životní prostředí</b>	
Činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl	

**Tělesná výchova**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej uplatňuje zásady sportovního tréninku dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit fair play od nesportovního jednání dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim</p>	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>▫ odborné názvosloví</li> <li>▫ výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>▫ hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>▫ pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>▫ rozhodování</li> <li>▫ zdroje informací</li> </ul> <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační a uvolňovací cvičení</li> </ul> <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</li> <li>▫ rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem - pouze dívky</li> </ul> <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul> <p>Pohybové hry drobné a sportovní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry)</li> </ul> <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ pády</li> <li>▫ základní sebeobrana</li> </ul> <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ motorické testy</li> </ul> <p>Výběrové učivo podle možností a podmínek školy (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.)</p> <p>Lyžování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ základy sjezdového lyžování</li> </ul>



<p>ve shodě se zjištěnými údaji pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ základy běžeckého lyžování</li> <li>☐ chování při pobytu v horském prostředí</li> </ul> <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>☐ pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>☐ kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>          Chování při pobytu v horském prostředí</p>	

### 3. ročník, 2 h týdně, povinný

#### Péče o zdraví

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí, zdůvodní význam zdravého životního stylu, dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus orientuje se v zásadách zdravé výživy dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací objasní důsledky sociálně patologických závislostí a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat, prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p>	<p>Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>☐ duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>☐ odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>☐ partnerské vztahy; lidská sexualita</li> <li>☐ prevence úrazů a nemocí</li> <li>☐ mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> </ul> <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>☐ základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> </ul> <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>☐ poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> <li>☐ stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>          Zásady jednání za mimořádných událostí (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</p>	

**Tělesná výchova**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit fair play od nesportovního jednání</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové</p>	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>▫ odborné názvosloví</li> <li>▫ výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>▫ hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>▫ pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>▫ rozhodování</li> <li>▫ zdroje informací</li> </ul> <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační a uvolňovací cvičení</li> </ul> <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh</li> <li>▫ rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem - pouze dívky</li> </ul> <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul> <p>Pohybové hry drobné a sportovní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry)</li> </ul> <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ pády</li> <li>▫ základní sebeobrana</li> </ul> <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ motorické testy</li> </ul> <p>Výběrové učivo podle možností a podmínek školy (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.)</p> <p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ adaptace na vodní prostředí</li> <li>▫ dva plavecké způsoby</li> <li>▫ určená vzdálenost plaveckým způsobem</li> <li>▫ pomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího</li> </ul> <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> </ul>

<p>nerovnováhy zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>□ kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>
--	--

#### 4. ročník, 2 h týdně, povinný

##### Péče o zdraví

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uplatňuje ve svém jednání zákl. znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku popíše, jak faktory život. prost. ovlivňují zdraví lidí zdůvodní význam zdravého životního stylu dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p>	<p>Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>□ duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>□ odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>□ partnerské vztahy; lidská sexualita</li> <li>□ prevence úrazů a nemocí</li> <li>□ mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> </ul> <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>□ základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> </ul> <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ úrazy a náhlé zdravotní přihody</li> <li>□ poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> <li>□ stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul>

##### Tělesná výchova

výsledky vzdělávání	učivo
<p>volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p>	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady</li> </ul>

<p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej uplatňuje zásady sportovního tréninku dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesport. jednání dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>sportovního tréninku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ odborné názvosloví</li> <li>▫ výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>▫ hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>▫ pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>▫ rozhodování</li> <li>▫ zdroje informací</li> </ul> <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační a uvolňovací cvičení</li> </ul> <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh</li> <li>▫ rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem - pouze dívky</li> </ul> <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul> <p>Pohybové hry drobné a sportovní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry)</li> </ul> <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ pády</li> <li>▫ základní sebeobrana</li> </ul> <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ motorické testy</li> </ul> <p>Výběrové učivo podle možností a podmínek školy (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.)</p> <p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ adaptace na vodní prostředí</li> <li>▫ dva plavecké způsoby</li> <li>▫ určená vzdálenost plaveckým způsobem</li> <li>▫ dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího</li> </ul> <p>Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ základy bruslení na ledě nebo in-line</li> </ul> <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>▫ pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>▫ kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>
---	---

## 4.6. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Oblast vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými pro efektivní využívání prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném životě. Vede žáky k tomu, aby dokázali informace aktivně vyhledávat, zpracovávat a používat v profesním, ale i soukromém životě. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

### 4.6.1. Práce s počítačem

Cílem vyučovacího předmětu Práce s počítačem je naučit žáky porozumět základům informačních a komunikačních technologií, naučit je na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblastí informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli základní přehled o hardwaru osobních počítačů;
- měli základní přehled o principu fungování osobního počítače jako celku i jednotlivých jeho komponent;
- měli základní vědomosti o operačním systému a aplikačních programech;
- dokázali využívat a ovládali operační systém osobního počítače;
- dokázali se orientovat v nabídce aplikačních programů;
- dokázali efektivně používat textový editor (Word) a zpracovávat textové dokumenty;
- dokázali efektivně používat tabulkový kalkulátor (Excel) a zpracovávat tabulkové dokumenty;
- dokázali efektivně používat program pro tvorbu prezentací (PowerPoint) a zpracovávat prezentace;
- dokázali využívat možností internetu;
- dokázali používat programy pro práci s grafickými soubory, vytvářet grafické soubory a upravovat je.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- metoda informačně receptivní
- metoda reproduktivní
- metoda problémového výkladu.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, testy, grafické, praktické) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- porozumění poznatkům
- schopnost aplikovat získané poznatky při řešení problémů
- schopnost uplatnit teoretické znalosti v praktických cvičeních
- samostatnost při práci.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Práce s počítačem propojen s předměty Český jazyk a literatura, Cizí jazyk, Občanská nauka, Matematika, Fyzika, Biologie a ekologie, Ekonomika a podnikání a dalšími odbornými předměty.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	1 1/2	1 1/2	1
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
roční dotace	51	51	34

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování



## OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

## KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

## MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

**Odborné kompetence**

## VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC

**Průřezová témata**

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

**Informační a komunikační technologie**

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracování, přenosu a uchování informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracování, uchování i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno:

- komplexně – v samostatném vyučovacím předmětu práce s počítačem, přesto proniká i do dalších vyučovacích předmětů (odborných i všeobecně vzdělávacích) vymezených vzdělávacím programem.

### 1. ročník, 1 1/2 h týdně, povinný

#### Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle

výsledky vzdělávání	učivo
<p>používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie</li> <li>□ základní a aplikační programové vybavení</li> <li>□ operační systém, jeho nastavení</li> <li>□ data, soubor, složka, souborový manažer</li> <li>□ nápověda, manuál</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b> <b>Člověk a životní prostředí</b> Přínos využití informačních a komunikačních technologií z hlediska trvale udržitelného rozvoje Ekologická zátěž - ekologická likvidace zastaralé výpočetní techniky</p>	

#### Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ textový procesor</li> </ul>

**Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu**

výsledky vzdělávání	učivo
komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	☐ e-mail

**Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet**

výsledky vzdělávání	učivo
získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování	☐ Internet

**2. ročník, 1 1/2 h týdně, povinný****Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle**

výsledky vzdělávání	učivo
je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením vybírání a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	☐ komprese dat ☐ prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením ☐ ochrana autorských práv

***pokrytí průřezových témat******Občan v demokratické společnosti***

Ochrana autorských práv, Ochrana dat před zneužitím

**Práce se standardním aplikačním programovým vybavením**

výsledky vzdělávání	učivo
ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	☐ tabulkový procesor ☐ databáze ☐ spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)

**Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu**

výsledky vzdělávání	učivo
využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...)	□ organizace času a plánování

**Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet**

výsledky vzdělávání	učivo
orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání	□ Internet

**3. ročník, 1 h týdně, povinný****Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle**

výsledky vzdělávání	učivo
ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	□ algoritmizace

**Práce se standardním aplikačním programovým vybavením**

výsledky vzdělávání	učivo
zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	□ software pro tvorbu prezentací □ základy tvorby maker a jejich použití □ grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) □ další aplikační programové vybavení
<b>pokrytí průřezových témat</b>	
<b>Člověk a svět práce</b>	
Formuláře nezbytné pro vstup na trh práce	

**Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>☐ připojení k síti a její nastavení</li> <li>☐ specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> <li>☐ chat, messenger, videokonference, FTP...</li> </ul>

**Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení problému správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ informace, práce s informacemi</li> <li>☐ informační zdroje</li> <li>☐ Internet</li> </ul>

## 4.7. Odborné vzdělávání

Obecné cíle odborného vzdělávání se odvíjejí od obsahu jednotlivých vzdělávacích okruhů.

Hlavním cílem okruhu výroba a odbyt je poskytnutí teoretických poznatků a praktických dovedností pro výrobu a servis pokrmů a nápojů. Žáci jsou vedeni k osvojení technologických postupů přípravy pokrmů, využívání poznatků o racionální výživě, dietách a alternativních způsobech stravování. V oblasti odbytu a obsluhy si žáci osvojují techniku jednoduché a složité obsluhy hostů a organizaci práce a řízení součinnosti úseku odbytu a výroby. Žáci se naučí pracovat s vybavením výrobních a odbytových středisek. Nedílnou součástí okruhu je uplatňování zásad bezpečnosti a hygieny práce v gastronomickém provozu, dodržování hygienických předpisů pro práci s potravinami a prevenci alimentárních nákaz. Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí ve smyslu šetrného nakládání s vodou, energiemi, nakládání s odpady, k bezpečnému a šetrnému zacházení se zařízením provozoven i k formování estetiky pracovního prostředí. Součástí vzdělávání jsou sociálně psychologické, komunikační, ekonomické, ekologické a etické aspekty provozních činností. Těžiště je v řešení praktických provozních situací.

Obsahový okruh výživa poskytuje žákům znalosti týkající se hygieny v gastronomii, výživy a sortimentu potravin a nápojů. Poznatky o potravinách a nápojích a způsobech jejich využití aplikují žáci při přípravě pokrmů. Důraz je kladen na znalost a uplatňování zásad racionální výživy spojené se zdravým životním stylem a na sledování trendů ve stravování. Žáci si osvojí poznatky o léčebné výživě a o alternativních způsobech stravování a stravování cizinců. Nezbytnou součástí je osvojení hygienických předpisů souvisejících s gastronomickým provozem.

Cílem obsahového okruhu komunikace ve službách je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Cílem ekonomického vzdělávání je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní.

Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

### 4.7.1. Ekonomika a podnikání

Obsah učiva vyučovacího předmětu Ekonomika a podnikání umožňuje žákům osvojit si základy ekonomického myšlení a obchodně-podnikatelských aktivit, orientovat se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství a v právních aspektech obchodně podnikatelských vztahů.

Obsah je zaměřen především na ekonomiku podniku a její aplikaci na obor. Tvoří je učivo o majetku podniku, podnikových činnostech a zásadách hospodaření. Součástí je učivo o marketingu a podnikovém managementu a využití jejich nástrojů při operativním strategickém řízení provozu ve službách cestovního ruchu. Neméně důležitá je znalost fungování finančního trhu národního hospodářství a Evropské unie.



Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru a k uplatňování podnikatelské etiky. Obsah učiva je úzce propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- práce žáků s odborným textem a právními předpisy
- komunikace a diskuse o ekonomické realitě.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, grafické) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- dovednost práce s paragrafy právních předpisů
- správné používání a aplikaci základních pojmů
- schopnost uplatnit získané poznatky v oboru.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Ekonomika a podnikání propojen s předměty Český jazyk, Cizí jazyk, Občanská nauka, Matematika, Seminář z matematiky, Práce s počítačem, Gastronomický provoz a komunikace, Praktická cvičení z administrativy a Odborný výcvik.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
dotace	2	2	2	2
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný	povinný
roční dotace	68	68	68	60

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

## KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

## OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

#### MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

## Odborné kompetence

#### VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- sestavovali kalkulace výrobků a služeb
- zajišťovali základní operace personálního charakteru
- získávali, vyhodnocovali a efektivně využívali ekonomické informace k řízení provozních úseků
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků
- orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách a ekonomicko-právním zabezpečení provozu ve stravovacích zařízeních
- vyhledávali zdroje a informace o podnikání v jednotlivých zemích EU (např. hospodářské komory, profesní sdružení, svazy)

#### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

#### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

## Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

### Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

V ekonomice a podnikání jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- dokázali orientovat ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnotili jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávali tyto faktory se svými předpoklady
- znali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, aby uměli pracovat s příslušnými právními předpisy
- se dokázali orientovat ve službách zaměstnanosti a uměli účelně využívat jejich informačního zázemí.

Průřezové téma Člověk a svět práce je v ekonomice a podnikání realizováno tak, že:

- probírání tematických celků vedoucích k poznávání světa práce je zaměřeno nejen na oblasti uplatnění v příslušném směru a oboru vzdělání, ale s ohledem na rostoucí mobilitu pracovních sil a potřebu snadno se adaptovat na změněné podmínky nebo procházet různými rekvalifikacemi, také na svět práce komplexně, a to alespoň na úrovni základní orientace
- příslušné kompetence žák nabývá především vlastním objevováním při řešení konkrétních problémů, při práci s konkrétními informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací.

## 1. ročník, 2 h týdně, povinný

### Podstata a fungování tržní ekonomiky

výsledky vzdělávání	učivo
používá a aplikuje základní ekonomické pojmy na příkladu popíše fungování tržního mechanismu posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň</li> <li>▣ výroba, výrobní faktory, hospodářský cyklus</li> <li>▣ trh, tržní subjekty</li> <li>▣ poptávka, nabídka, zboží, cena</li> </ul>
<b>pokrytí průřezových témat</b>	
<b>Člověk a životní prostředí</b>	
Životní prostředí jako složka životní úrovně	

### Podnikání

výsledky vzdělávání	učivo
orientuje se v právních formách podnikání v ČR a EU a dovede charakterizovat jejich základní znaky posoudí vhodné právní formy podnikání v oboru	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ podnikání, právní formy, způsob podnikání v rámci EU</li> <li>▣ základní ustanovení Obchodního a Občanského</li> </ul>

vytvoří podnikatelský záměr zná základní povinnosti podnikatele vůči státu vyhledá potřebné informace v příslušných legislativních normách řeší jednoduché právní situace v oboru zná právní předpisy upravující uznávání kvalifikací občanů EU	zákoníku vztahující se k předmětu podnikání □ vzájemné uznávání kvalifikace občanů EU
---	--

**Podnikové činnosti**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
orientuje se ve struktuře podnikových činností vypočte hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek, vypočte hodnoty zdrojů majetku rozlišuje druhy a zdroje investic, na příkladech uvede jejich využití, vypočítá zhodnocení investice provede jednoduché propočty spotřeby a velikosti nákupu, určí optimální výši zásob, na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti	□ majetek podniku □ investiční činnost, druhy investic v oboru □ zásobovací činnost □ hlavní činnost

**2. ročník, 2 h týdně, povinný****Podnikové činnosti**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozliší jednotlivé nákladové druhy řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření vypočítá jednoduché kalkulace ceny	□ náklady, výnosy

**Účetnictví**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
zná podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku sestavuje rozvahu ovládá účetní uzávěrku a závěrku vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, archivaci, vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití	□ vymezení účetnictví □ účetní doklady □ účetní osnova pro podnikatele □ náklady, výnosy, výsledek hospodaření

**3. ročník, 2 h týdně, povinný****Účetnictví**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, vyhotovuje mzdové doklady je seznámen se základy ekonomické statistiky	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ daně z příjmů</li> <li>▣ základy ekonomické statistiky</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  Zákoník práce</p>	

**Finanční trh, daňová soustava**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje finanční trh, jeho jednotlivé subjekty orientuje se v činnosti pojišťoven orientuje se v činnosti bank, v platebním styku rozliší princip daní přímých a nepřímých řeší příklady výpočtu daně z přidané hodnoty vede daňovou evidenci pro plátce a neplátce DPH vyhotoví daňové přiznání	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ struktura finančního trhu</li> <li>▣ daně přímé a nepřímé</li> <li>▣ daňová evidence</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  Ekologické daně</p>	

**Národní hospodářství a EU**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
uvede příklady vazby cestovního ruchu na další odvětví národního hospodářství vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti posoudí dopady inflace, odhadne vliv na využívání služeb v cestovním ruchu uvede vliv jednotného trhu EU na národní hospodářství, zejména z pohledu odstraňování barier obchodu a služeb na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ struktura národního hospodářství</li> <li>▣ činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství</li> <li>▣ hrubý domácí produkt</li> <li>▣ nezaměstnanost</li> <li>▣ inflace</li> <li>▣ platební bilance</li> <li>▣ státní rozpočet</li> <li>▣ vliv EU na rozvoj národního hospodářství</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  Nezaměstnanost, EU</p>	



**4. ročník, 2 h týdně, povinný****Marketing**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vysvětlí co je marketing, zná nástroje marketingu sestaví marketingový mix provede jednoduchý průzkum, zpracuje marketingový plán seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů určí metodu tvorby ceny a stanoví vhodnou cenu na příkladu ukáže prodejní cesty vybere vhodný reklamní prostředek pro produkt využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců použije nástroje podpory prodeje posoudí dopady publicity</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ pojem marketing</li> <li>☐ marketingový plán, analýza SWOT</li> <li>☐ průzkum trhu</li> <li>☐ produkt</li> <li>☐ cena, tvorba ceny</li> <li>☐ distribuce – prodejní cesty</li> <li>☐ propagace – reklama, konkurence</li> <li>☐ podpora prodeje, osobní prodej</li> <li>☐ publicita</li> </ul>

**Management**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vysvětlí pojem management vysvětlí části procesu řízení, popíše jejich funkci uvede na příkladu rozhodovací metody provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění vytvoří typový příklad organizační struktury firmy hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry na příkladu uvede využití výsledků finanční analýzy hospodaření k řízení orientuje se ve specifických rysech tržní ekonomiky služeb cestovního ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ pojem management</li> <li>☐ plánování</li> <li>☐ organizování</li> <li>☐ rozhodování</li> <li>☐ motivace a vedení lidí</li> <li>☐ kontrola</li> <li>☐ partnerství subjektů v cestovním ruchu</li> <li>☐ satelitní účet cestovního ruchu, jeho význam</li> </ul>

## 4.7.2. Gastronomický provoz a komunikace

Cílem vyučovacího předmětu je poskytnout žákům základní poznatky o lidské osobnosti a komunikaci mezi lidmi při aplikaci na podmínky gastronomického provozu. Jednání s lidmi vyžaduje, aby žák zvládl profesionální postoje, komunikaci s hosty, zásady společenského chování. Žáci rozlišují druhy odbytových a ubytovacích středisek a jejich vybavení.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- znali pravidla společenského chování a vhodně je používali
- věděli, jak řešit obvyklé i zvláštní situace v gastronomickém provozu
- ovládali zásady vystupování a chování pracovníků v gastronomických provozech
- charakterizovali různé typy hostů
- znali členění odbytových středisek a jejich kategorizace
- uměli charakterizovat jednotlivé zaměstnance hotelu a jejich pracovní náplň
- znali jednotlivé recepční služby.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- výklad učitele a následné prověření pochopení základních pojmů pomocí praktických cvičení
- dialogická metoda – s celou třídou, skupinou, jednotlivci
- klasické diagnostické metody – ústní zkoušky, písemné zkoušky, didaktické testy
- názorné a demonstrační metody (interaktivní výuka)
- metody opakování probraného učiva – ústní reprodukce, reprodukce spojená s demonstrací, rozhovor, písemné řešení úloh.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu. Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- komunikace a schopnost vytvoření vlastního názoru
- schopnost naslouchat druhým a diskutovat
- schopnost aplikovat odborné vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- schopnost výstižně formulovat myšlenky, umět diskutovat a argumentovat, zapojit se do konverzace
- přesné a srozumitelné vyjadřování.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Gastronomický provoz a komunikace propojen s předměty Český jazyk, Cizí jazyk, Občanská nauka, Matematika, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání, Praktická cvičení z administrativy a Odborný výcvik.

<b>ročník</b>	<b>1. ročník</b>
<b>dotace</b>	0 + 1
<b>povinnost (skupina)</b>	povinný
<b>roční dotace</b>	34

### Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administr. písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odb. témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evrop. i svět. kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

#### MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

## Odborné kompetence

#### OVLÁDAT TECHNIKU ODBYTU

- společensky vystupovali a komunikovali s hosty v mateřském i cizím jazyce, jednali profesionálně
- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností

#### OVLÁDAT TECHNOLOGII PŘÍPRAVY POKRMŮ

- bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu

#### VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků

#### VYKONÁVAT ŘÍDÍCÍ ČINNOSTI VE STRAVOVACÍM PROVOZU

- organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu

#### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

#### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### 1. ročník, 0 + 1 h týdně, povinný

#### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana

výsledky vzdělávání	učivo
zdvoudní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuální nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	☐ bezpečnost technických zařízení - platné normy v oblasti hygieny a bezpečnosti práce, bezpečnost a ochrana zdraví při práci se stroji a zařízením, povinnosti pracovníka a zaměstnavatele v případě pracovních úrazů
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Člověk a svět práce</b>            Bezpečnost a ochrana zdraví při práci se stroji a zařízením  <b>Člověk a životní prostředí</b>            Platné normy v oblasti hygieny a bezpečnosti práce</p>	

#### Výrobní a odbytová střediska

výsledky vzdělávání	učivo
rozlišuje druhy odbytových středisek a jejich vybavení zná organizaci práce a úkoly pracovníků v odbytovém a výrobním středisku sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů pro různá odbytová střediska a stanovuje způsob obsluhy stanoví ceny gastronomických výrobků a služeb rozlišuje obvyklé vybavení výrobního střediska z hlediska jeho funkce	☐ výrobní střediska - jejich členění, charakteristika ☐ odbytová střediska - jejich členění ☐ vybavení středisek výrobních a odbytových, inventář ☐ organizace práce ve výrobě a v obdoby ☐ skladování potravin - členění skladů v závodech spol. stravování, vybavení skladů potravin a nápojů
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Informační a komunikační technologie</b>            Členění skladů v závodech společného stravování, Vybavení skladů potravin a nápojů</p>	

#### Profesní komunikace

výsledky vzdělávání	učivo
rozlišuje různé typy hostů, reaguje na jejich chování s využitím poznatků z psychologie uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace	☐ typy zákazníků a psychologické základy jednání - typologie hostů ☐ pravidla společenského chování - chování na pracovišti i mimo něj ☐ profesní vystupování a komunikace včetně cizojazyčné - konverzace s hostem ☐ verbální a neverbální komunikace ☐ zvláštnosti cizích kultur - zvyklosti zahraničních hostů

<p>v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití volí vhodné zdroje a odpovídající techniku k vyhledání požadované informace orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace</p>	<p>▣ práce s informacemi - recepční služby v hotelu, zaměstnanci hotelu</p>
<p><b><i>pokrytí průřezových témat</i></b>  <b><i>Člověk a životní prostředí</i></b>  Zvyklosti zahraničních hostů  <b><i>Občan v demokratické společnosti</i></b>  Chování na pracovišti a mimo něj  <b><i>Informační a komunikační technologie</i></b>  Recepční služby v hotelu  <b><i>Člověk a svět práce</i></b>  Zaměstnanci hotelu a jejich pracovní činnosti</p>	



### 4.7.3. Potraviny a výživa

Cílem vyučovacího předmětu je předat žákům ucelené vědomosti o potravinách a nápojích používaných v gastronomii a seznámit je se zásadami správné výživy, včetně nejrůznějších směrů ve výživě. Žáci by své vědomosti měli využít při kvalitativním hodnocení surovin používaných ve výrobě, přičemž si budou uvědomovat důležitost dodržování zásad hygieny a sanitace v gastronomii.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali objasnit výrobu, složení, správné skladování a použití surovin v gastronomii
- uměli popsat trávicí soustavu a trávicí procesy
- znali zásady správné výživy a další směry ve výživě
- uměli vysvětlit souvislost stravovacích návyků a civilizačních metod
- znali zásady dietního stravování a diferencované stravy
- uměli objasnit systém kritických bodů HACCP.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- výklad učitele a následné prověření pochopení základních pojmů
- didaktický výklad za využití audiovizuálních pomůcek
- učení pro zapamatování, opakovací otázky, opakovací testy
- metody opakování probraného učiva, ústní reprodukce, reprodukce spojená s demonstrací, rozhovor, písemné řešení úloh
- klasické diagnostické metody – ústní zkoušky, písemné zkoušky, didaktické testy.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- porozumění poznatkům
- schopnost aplikovat odborné vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- schopnost uplatnit získané poznatky v oboru
- samostatnost úsudku
- dovednosti práce s texty a jinými autentickými materiály.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Potraviny a výživa propojen s předměty Cizí jazyk, Biologie a ekologie, Tělesná výchova, Technologie a Odborný výcvik.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
dotace	0 + 1	0 + 1	0 + 1	0 + 1
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný	povinný
roční dotace	34	34	34	30

### Klíčové kompetence

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

#### MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používat a převádět běžné jednotky
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

## Odborné kompetence

#### OVLÁDAT TECHNOLOGII PŘÍPRAVY POKRMŮ

- uplatnili požadavky na kvalitu pokrmů a expedovali a uchovávali je souladu s normami
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- znali účel kritických bodů HACCP a jejich aplikaci v provozu, dbali na dodržování hygienických předpisů

#### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

#### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

**1. ročník, 0 + 1 h týdně, povinný****Potraviny a nápoje**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě vysvětlí označení potravin na etiketě uvede způsob skladování jednotlivých druhů potravin, nápojů, polotovarů a vlastních výrobků popíše výrobu základních druhů potravin a nápojů zdůvodní způsob využívání polotovarů charakterizuje doplňky v potravinách a vysvětlí důvody používání	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ rozdělení, charakteristika potravin a nápojů, význam ve výživě - poživatiny, složení potravin, potraviny rostlinného původu (ovoce, zelenina, brambory, obiloviny, chléb, pečivo, luštěniny, houby atd.)</li> <li>▣ skladování</li> </ul>

**Hygiena**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii objasní účel kritických bodů HACCP uvede možnosti nákazy a otravy z potravin, způsob prevence dodržuje předpisy o ochraně životního prostředí	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ hygienické předpisy v gastronomii - hygiena, jakost a hodnocení potravin</li> <li>▣ kritické body HACCP - systém</li> <li>▣ zdravotní rizika z potravy, alimentární nákazy, toxické kontaminanty - jakost a nákazy potravin</li> <li>▣ označování potravin a potravinářských výrobků - zásady správného označování a skladování potravin</li> </ul>

***pokrytí průřezových témat******Občan v demokratické společnosti***

Hygiena, jakost a hodnocení potravin

**Výživa**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
charakterizuje mechanismus přeměny látek a energií v lidském organismu má přehled o anatomii trávicího traktu a fyziologických procesech trávení v organismu objasní podstatu racionální výživy a souvislost nesprávných stravovacích návyků a civilizačních chorob rozlišuje a charakterizuje směry ve výživě včetně alternativních	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ základy anatomie a fyziologie člověka v souvislosti s příjmem a zpracováním potravy - fyziologie trávení a vstřebávání živin</li> <li>▣ metabolismus živin</li> <li>▣ zásady zdravé výživy</li> <li>▣ způsoby stravování, alternativní směry ve výživě</li> </ul>

***pokrytí průřezových témat******Člověk a životní prostředí***

Zásady zdravé výživy

**2. ročník, 0 + 1 h týdně, povinný****Potraviny a nápoje**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě popíše výrobu základních druhů potravin a nápojů, uvede jejich využití a podávání z různých hledisek, uvede způsob skladování jednotlivých druhů potravin, nápojů, polotovarů a vlastních výrobků zdůvodní způsob využívání polotovarů charakterizuje doplňky v potravinách a vysvětlí důvody používání	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ rozdělení, charakteristika potravin a nápojů, význam ve výživě - potraviny živočišného původu (vejce, tuky, mléko, mléčné výrobky, maso, jateční maso, králíčí, kůzlečí, drůbež, zvěřina, ryby, dary moře, masné výrobky)</li> <li>☐ technologická využitelnost potravin</li> <li>☐ skladování</li> <li>☐ principy potravinářské výroby</li> <li>☐ potravinové doplňky</li> </ul>

**3. ročník, 0 + 1 h týdně, povinný****Potraviny a nápoje**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě popíše výrobu základních druhů potravin a nápojů rozlišuje a charakterizuje jednotlivé druhy nápojů, uvede jejich využití a podávání z různých hledisek uvede způsob skladování jednotlivých druhů potravin, nápojů, polotovarů a vlastních výrobků zdůvodní způsob využívání polotovarů charakterizuje doplňky v potravinách a vysvětlí důvody používání	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ rozdělení, charakteristika potravin a nápojů, - nealkoholické nápoje (voda, minerální voda, soda, limonády, ovocné nápoje, mléčné nápoje, káva, čaj, kakao)</li> <li>- alkoholické nápoje (pivo, víno, lihoviny)</li> <li>☐ technologická využitelnost potravin</li> <li>☐ skladování</li> <li>☐ principy potravinářské výroby</li> <li>☐ potravinové doplňky</li> </ul>

**4. ročník, 0 + 1 h týdně, povinný****Potraviny a nápoje**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě popíše výrobu základních druhů potravin a nápojů rozlišuje a charakterizuje jednotlivé druhy nápojů, uvede jejich využití a podávání z různých hledisek uvede způsob skladování jednotlivých druhů potravin, nápojů, polotovarů a vlastních výrobků zdůvodní způsob využívání polotovarů charakterizuje doplňky v potravinách a vysvětlí důvody používání	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ rozdělení, charakteristika potravin a nápojů, význam ve výživě - alkoholické nápoje (míchané nápoje)</li> <li>☐ technologická využitelnost potravin</li> <li>☐ skladování</li> <li>☐ principy potravinářské výroby</li> <li>☐ potravinové doplňky</li> </ul>

**Výživa**

výsledky vzdělávání	učivo
charakterizuje stravování vybraných skupin osob objasní úlohu stravování při léčbě chorob a uvede hlavní typy léčebných diet a specifika jejich přípravy uvede příklady změn nutričního chování na příkladu uvede stravovací zvyklosti příslušníků různých národů a etnických skupin, respektuje je	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ specifika výživy určitých skupin lidí - diferencovaná strava</li> <li>▫ výživa léčebná - dietní stravování a diety</li> <li>▫ změny nutričního chování</li> <li>▫ stravovací zvyklosti příslušníků různých národů a etnických skupin</li> </ul>
<b><i>pokrytí průřezových témat</i></b> <b><i>Občan v demokratické společnosti</i></b> Diferencovaná strava	



## 4.7.4. Technologie

Vyučovací předmět technologie poskytuje žákům vědomosti o přípravě, úpravě a zpracování surovin, potravin a nápojů při vlastní přípravě jídel a nápojů. Zohledňuje zásady racionální výživy v návaznosti na klasické i moderní technologické postupy přípravy a zpracování pokrmů. Důraz je kladen především na osvojení přípravy jídel a nápojů, jejich expedici a úpravu pro servírování, hospodárné využívání potravin, technologické postupy.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dodržovali hygienické, ekologické a bezpečnostní pravidla a předpisy související se zpracováním surovin, jejich přípravou a expedicí
- znali technologické postupy přípravy pokrmů a jejich využití
- ovládali postupy jídel pro běžné i slavnostní příležitosti i pro dietní stravování
- znali gastronomická pravidla a uměli je uplatnit při sestavování jídelních lístků
- znali členění a technologické zpracování moučnicků a studené kuchyně
- se orientovali v cizineckých kuchyních, ovládali typické pokrmy jednotlivých zemí.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- didaktický výklad za využití audiovizuálních pomůcek
- výklad učitele a následné prověření pochopení základních pojmů pomocí diskuse o problému
- klasické diagnostické metody – ústní zkoušky, písemné zkoušky, didaktické testy
- práce žáků s verbálním a ikonickým textem
- učení pro zapamatování.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- schopnost aplikovat odborné vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- porozumění poznatkům
- schopností aplikovat získané poznatky při řešení praktických problémů
- dovednosti formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, zapojit se do konverzace
- samostatnost úsudku.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Technologie propojen s předměty Cizí jazyk, Potraviny a výživa, Stolníčení a Odborný výcvik.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
dotace	0 + 2	0 + 2	0 + 2	0 + 2
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný	povinný
roční dotace	68	68	68	60

## Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

## KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

## OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

## KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

## MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používat a převádět běžné jednotky
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

## Odborné kompetence

### OVLÁDAT TECHNIKU ODBYTU

- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností

### OVLÁDAT TECHNOLOGII PŘÍPRAVY POKRMŮ

- uplatnili požadavky na kvalitu pokrmů a expedovali a uchovávali je souladu s normami
- připravovali pokrmy české kuchyně, typické pokrmy zahraničních kuchyní a pokrmy racionální výživy
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu
- znali účel kritických bodů HACCP a jejich aplikaci v provozu, dbali na dodržování hygienických předpisů

### VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- sestavovali kalkulace výrobků a služeb
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků

### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

## 1. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

### Příprava pokrmů

výsledky vzdělávání	učivo
<p>volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů</p> <p>ovládá předběžnou úpravu a přípravu surovin</p> <p>připravuje přílohy, polévky, omáčky a doplňky k pokrmům podle technologických postupů</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ předpisy na ochranu životního prostředí v provozu - technické řešení pracovišť</li> <li>□ výběr a předběžná úprava surovin - základní technologické úpravy</li> <li>□ práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy - výpočet spotřeby surovin</li> <li>□ technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - příprava polévek a omáček</li> <li>□ přílohy a doplňky k pokrmům</li> </ul>

**2. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný****Příprava pokrmů**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
připravuje běžné pokrmy z masa a bezmasé pokrmy podle technologických postupů	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ technologické postupy přípravy tradičních pokrmů, úprava masa jatečných a nejatečných zvířat, bezmasé pokrmy</li> <li>▣ tepelné úpravy pokrmů</li> <li>▣ použití moderních technolog. zařízení a pracovních postupů – konvektomaty, salamandry, šoková zařízení</li> </ul>

**3. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný****Příprava pokrmů**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
připravuje běžné pokrmy z masa, teplé i studené předkrmy a výrobky studené kuchyně podle technologických postupů charakterizuje technologii přípravy vybraných dietních pokrmů sestavuje nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnických společenství podle jejich tradic a náboženských zvyklostí orientuje se v kuchyních cizích zemí, charakterizuje používané suroviny a způsob zpracování a podávání	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ technologické postupy přípravy tradičních pokrmů, předkrmy, úprava moučníků, jídla na objednávku</li> <li>▣ příprava pokrmů studené kuchyně</li> <li>▣ dietní stravování - rozdělení diet, základní způsoby přípravy dietních pokrmů</li> <li>▣ mezinárodní kuchyně, tradice - charakteristiky cizích kuchyní, úprava jídel, kuchyně francouzská, anglická, ruská, polská, německá, maďarská, balkánská, čínská, japonská</li> </ul>

**Výživa**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
na příkladu uvede stravovací zvyklosti příslušníků různých národů a etnických skupin, respektuje je	▣ stravovací zvyklosti příslušníků různých národů a etnických skupin

**4. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný****Příprava pokrmů**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
připravuje typické národní pokrmy, orientuje se v regionálních kuchyních připravuje pokrmy pro alternativní formy stravování využívá nová technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace připravuje pokrmy ve zvláštních podmínkách orientuje se v moderních trendech úpravy pokrmů orientuje se ve způsobech práce cateringu připravuje pokrmy podle speciálních	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ česká a regionální kuchyně - úprava typických českých pokrmů regionálních specialit</li> <li>▣ alternativní způsoby stravování - vegetariánská strava, makrobiotická strava, biopotraviny a jejich využití</li> <li>▣ příprava pokrmů ve zvláštních podmínkách</li> <li>▣ moderní trendy v gastronomii, zážitková gastronomie</li> <li>▣ pracovní činnosti v cateringových společnostech</li> </ul>

technologických postupů orientuje se v přípravě teplých a studených nápojů	<ul style="list-style-type: none"><li>▫ speciální úpravy pokrmů a moderní trendy v současné gastronomii</li><li>▫ teplé nápoje - příprava teplých nealkoholických a alkoholických nápojů</li></ul>
<b>pokrytí průřezových témat</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> Současné trendy zážitkové gastronomie	



## 4.7.5. Stolníčení

Cílem vyučovacího předmětu je poskytnout žákům vědomosti o stolníčení a obsluze v gastronomických a ubytovacích zařízeních. Dalším úkolem je seznámit žáky s běžným a speciálním inventářem, s jeho praktickým použitím a údržbou a poskytnou jim vědomosti o technice jednoduché a složité obsluhy při různých příležitostech, stejně jako o uplatňování gastronomických pravidel.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- znali běžný i speciální inventář a jeho praktické použití a údržbu
- znali pravidla techniky obsluhy, byli schopni vysvětlit použití jednotlivých způsobů a systémů
- ovládali servis pokrmů a nápojů v jednoduché a složité obsluze
- vyjmenovali členění odbytových středisek a jejich kategorizace
- samostatně popsali přípravu a organizaci slavnostní hostiny
- uplatňovali a používali znalosti z problematiky způsobů složité obsluhy
- znali gastronomická pravidla a uměli je uplatnit při sestavování jídelních lístků.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- výklad učitele a následné prověření pochopení základních pojmů
- výklad s návazností na dosavadní znalosti žáků
- didaktický výklad za využití audiovizuálních pomůcek
- komunikace, sdělování a výměna informací na základě znalostí (písemná i mluvená forma)
- učení pro zapamatování, opakovací otázky, opakovací testy.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- porozumění poznatkům
- schopnost aplikovat odborné vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- schopností aplikovat získané poznatky při řešení praktických problémů
- správné používání a aplikaci základních pojmů
- schopnost uplatnit získané poznatky v oboru.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Stolníčení propojen s předměty Cizí jazyk, Občanská nauka, Technologie a Odborný výcvik.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
dotace	0 + 1 1/2	0 + 1 1/2	0 + 1 1/2	0 + 1 1/2
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný	povinný
roční dotace	51	51	51	45

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

**KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

**OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

**KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

**MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- správně používat a převádět běžné jednotky
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

**Odborné kompetence****OVLÁDAT TECHNIKU ODBYTU**

- společensky vystupovali a komunikovali s hosty v mateřském i cizím jazyce, jednali profesionálně
- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností
- ovládali druhy a techniku odbytu a způsoby obsluhy
- používali vhodné formy obsluhy a inventář podle prostředí a charakteru společenské příležitosti

## OVLÁDAT TECHNOLOGII PŘÍPRAVY POKRMŮ

- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu

## VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb
- zajišťovali základní operace personálního charakteru
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků
- orientovali se v moderních formách prodeje v gastronomii

## VYKONÁVAT ŘÍDÍCÍ ČINNOSTI VE STRAVOVACÍM PROVOZU

- organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- organizačně zajišťovali přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí
- organizovali a smluvně zajišťovali zásobovací a odbytovou činnost
- sestavili menu a nabídkové listy podle gastronomických pravidel a dalších hledisek

## USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

## DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

## JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

**1. ročník, 0 + 1 1/2 h týdně, povinný****Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - zásady hygieny osobní a pracovního prostředí, zásady bezpečnosti</li> <li>□ pracovněprávní problematika BOZP - pravidla bezpečnosti v obsluze, nehody a jejich řešení</li> </ul>
<b>pokrytí průřezových témat</b>	
<b>Člověk a životní prostředí</b>	
Zásady hygieny osobní a pracovního prostředí, Zásady bezpečnosti	
<b>Člověk a svět práce</b>	
Pravidla bezpečnosti při práci v obsluze, Nehody a jejich řešení	

**Hygiena**

výsledky vzdělávání	učivo
uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii	☐ hygienické předpisy v gastronomii

**Obsluha**

výsledky vzdělávání	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii rozlišuje malý a velký stolní inventář a umí ho vhodně použít podle způsobu servisu podávaného pokrmu a nápoje a ošetřovat ho přijme objednávku, provede vyúčtování s hostem a objednavatelem zná členění pracovních činností v cateringových společnostech na úseku obsluhy řídí práci v různých formách obsluhy ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti	☐ inventář, údržba, použití - rozdělení inventáře, skladování, údržba a evidence inventáře ☐ příprava a údržba pracoviště ☐ technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché a složité obsluze - evidence, přejímka a servis v jednoduché obsluze ☐ kategorie pracovníků v obsluze - rozdělení pracovních činností obsluhy ☐ základní společenská a profesní pravidla ☐ formy a pravidla obsluhy - systémy obsluhy ☐ organizace práce v různých formách obsluhy - způsoby obsluhy

**2. ročník, 0 + 1 1/2 h týdně, povinný****Obsluha**

výsledky vzdělávání	učivo
sestaví jídelní a nápojový lístek, menu pro různé příležitosti řídí práci v různých formách obsluhy ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti charakterizuje pomůcky barmana, číšníka a pracuje s nimi poskytuje odborný servis nápojů, ovládá základní dovednosti při přípravě míchaných nápojů	☐ jídelní a nápojové lístky, menu - gastronomická pravidla pro sestavování jídelního a nápojového lístku ☐ organizace práce v různých formách obsluhy - způsoby obsluhy ☐ technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché a složité obsluze - servis pokrmů a nápojů ve složité obsluze, servis speciálních pokrmů - vyšší forma obsluhy ☐ práce barmana - bary, výčepní zařízení, míchané nápoje

**3. ročník, 0 + 1 1/2 h týdně, povinný****Obsluha**

výsledky vzdělávání	učivo
zná členění pracovních činností v cateringových společnostech na úseku obsluhy charakterizuje pomůcky sommeliera a pracuje s nimi poskytuje odborný servis nápojů	☐ zvláštní typy akcí a slavnostní hostiny ☐ práce sommeliera - vinné sklepy ☐ odbyt výrobků a služeb - kavárny, vinárny, společenská a zábavní střediska, společenská setkání

rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb, volí vhodné formy je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb	
---	--

#### 4. ročník, 0 + 1 1/2 h týdně, povinný

##### Obsluha

výsledky vzdělávání	učivo
zná členění pracovních činností v cateringových společnostech na úseku obsluhy ovládá členění ubytovacích závodů a hotelové služby orientuje se v netradičním servisu pokrmů a nápojů	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ koordinace činností výrobního a odbytového střediska, hotelový management</li> <li>□ výběrové a stylové restaurace, servis speciálních pokrmů a nápojů</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> Společenská setkání</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> Hotelový management</p>	



## 4.7.6. Praktická cvičení z administrativy

Cílem vyučovacího předmětu je naučit žáky psát všemi deseti za pomoci počítačového programu tak, aby vyhotovovali písemnosti spojené s obchodním a stravovacím provozem, věcně, jazykově a formálně správně, ve shodě s normalizovanou úpravou písemností. Žáci se naučí pracovat s běžnou kancelářskou technikou, ovládat její základní funkce.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli manipulovat s běžnou kancelářskou technikou
- psali na klávesnici v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovali písemnosti spojené s obchodním a stravovacím provozem, věcně, jazykově a formálně správně, ve shodě s normalizovanou úpravou písemností
- byli schopni vyhotovit základní personální a podnikové písemnosti
- uměli sestavit obchodní písemnosti za použití normalizovaných šablon.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- práce s textem, využití audiovizuálních médií, výklad, vysvětlení
- procvičování pod dohledem učitele, praktický nácvik
- dialogická metoda – s celou třídou, skupinou, jednotlivci
- práce žáků s verbálním a elektronickým textem
- práce s využitím prostředků ICT.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, grafické) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- dovednosti práce s texty a jinými autentickými materiály
- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost, tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem
- vhodné používání odborné literatury, internetu, PC, kalkulačků
- schopnost uplatnit získané poznatky v oboru.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Praktická cvičení z administrativy propojen s předměty Český jazyk, Cizí jazyk, Občanská nauka, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání, Gastronomický provoz a komunikace a především z předmětem Odborný výcvik.

ročník	1. ročník	2. ročník
dotace	0 + 1	0 + 2
povinnost (skupina)	povinný	povinný
roční dotace	34	68

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

## OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

## KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

## MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

**Odborné kompetence**

## OVLÁDAT TECHNIKU ODBYTU

- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností

## OVLÁDAT TECHNOLOGII PŘÍPRAVY POKRMŮ

- bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu

## VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků

## VYKONÁVAT ŘÍDÍCÍ ČINNOSTI VE STRAVOVACÍM PROVOZU

- organizovali a smluvně zajišťovali zásobovací a odbytovou činnost
- sestavili menu a nabídkové listy podle gastronomických pravidel a dalších hledisek

## USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

## DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### 1. ročník, 0 + 1 h týdně, povinný

#### Písemná komunikace

výsledky vzdělávání	učivo
pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce píše na klávesnici desetiprstou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ základy psaní na klávesnici - nácvik jednotlivých písmen</li> <li>□ vyhotovování obchodních písemností - normalizovaná úprava písemností, zpracování poptávky, nabídky, objednávky, dodacího listu, faktury, reklamace, urgence, ad.</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Informační a komunikační technologie</b>            Normalizovaná úprava písemností, Obchodní korespondence</p>	

### 2. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

#### Písemná komunikace

výsledky vzdělávání	učivo
pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce píše na klávesnici desetiprstou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ práce s kancelářskou technikou - tiskárna, fax, kopírovací stroj, scanner</li> <li>□ vyhotovování personálních a podnikových písemností - žádost o zaměstnání, životopis, ukončení pracovního poměru, osobní dopis, plná moc ad.</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b>  <b>Informační a komunikační technologie</b>            Využití faxu, kopírovacího stroje, scanneru  <b>Občan v demokratické společnosti</b>            Žádost o místo, životopis, osobní dopisy, plná moc  <b>Člověk a svět práce</b>            Normalizovaná úprava písemností, Personální a obchodní korespondence</p>	

### 4.7.7. Odborný výcvik

Cílem vyučovacího předmětu odborný výcvik je, aby se žák dokázal orientovat v problematice bezpečnosti a hygieny práce, aby získané znalosti a dovednosti úspěšně aplikoval v praxi, zvládal technologické postupy při zpracování potravin, připravoval běžné pokrmy podle technologických postupů, orientoval se v české i v zahraniční kuchyni, ovládal techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti, dokázal sestavit jídelní a nápojový lístek.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dodržovali bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- dodržovali hygienické předpisy v gastronomii
- vybrali vhodná jídla a nápoje při sestavování jídelního a nápojového lístku
- aplikovali v praxi podávání jídel a nápojů formou jednoduché i složité obsluhy
- ovládali přípravu pokrmů, používali vhodná technologická zařízení a hospodárně nakládali s potravinami
- ovládali administrativní práce v zásobování, výrobě, odbytu a při styku s hosty.

Základními metodami a formami výuky jsou:

- výklad učitele a následné prověření pochopení základních pojmů
- výklad s návazností na dosavadní znalosti žáků
- skupinová práce žáků, párové vyučování
- procvičování pod dohledem učitele
- vedení k estetickému cítění žáků.

Způsoby hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (praktické, ústní, testy) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.

Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:

- schopnost aplikovat odborné vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- schopností aplikovat získané poznatky při řešení praktických problémů
- správné používání a aplikaci základních pojmů
- schopnost uplatnit získané poznatky v oboru
- přesné a srozumitelné vyjadřování.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Odborný výcvik propojen s předměty Český jazyk a literatura, Cizí jazyk, Seminář z cizího jazyka, Matematika, Seminář z matematiky, Chemie, Práce s počítačem, Tělesná výchova a všemi odbornými předměty.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
dotace	6	7	11 1/2 + 2 1/2	13 1/2 + 0 1/2
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný	povinný
roční dotace	204 + 60	238 + 70	476	420

## Klíčové kompetence

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii



- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

#### MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používat a převádět běžné jednotky

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

## Odborné kompetence

### OVLÁDAT TECHNIKU ODBYTU

- společensky vystupovali a komunikovali s hosty v mateřském i cizím jazyce, jednali profesionálně
- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností
- ovládali druhy a techniku odbytu a způsoby obsluhy
- používali vhodné formy obsluhy a inventář podle prostředí a charakteru společenské příležitosti

### OVLÁDAT TECHNOLOGII PŘÍPRAVY POKRMŮ

- uplatnili požadavky na kvalitu pokrmů a expedovali a uchovávali je souladu s normami
- připravovali pokrmy české kuchyně, typické pokrmy zahraničních kuchyní a pokrmy racionální výživy
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu
- znali účel kritických bodů HACCP a jejich aplikaci v provozu, dbali na dodržování hygienických předpisů

### VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb
- sestavovali operativní a dlouhodobější plány
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků
- zajišťovali základní operace personálního charakteru
- orientovali se v moderních formách prodeje v gastronomii

### VYKONÁVAT ŘÍDÍCÍ ČINNOSTI VE STRAVOVACÍM PROVOZU

- organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- organizačně zajišťovali přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí
- organizovali a smluvně zajišťovali zásobovací a odbytovou činnost
- sestavili menu a nabídkové listy podle gastronomických pravidel a dalších hledisek

### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

## Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

### Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

V odborném výcviku jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- uměli vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, uměli se v nich orientovat a vytvářet si o nich základní představu
- znali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.

Průřezové téma Člověk a svět práce je v odborném výcviku realizováno tak, že:

- probírání tematických celků vedoucích k poznávání světa práce je zaměřeno především na oblasti uplatnění v příslušném směru a oboru vzdělání,
- odborná praxe žáků probíhá v reálných pracovních podmínkách,
- žáci v rámci exkurzí navštíví různé zaměstnavatelské organizace.

**1. ročník, 6 h týdně + blok 60 hodin, povinný****Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</p> <p>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</p> <p>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</p> <p>uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti</p> <p>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuální nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</p> <p>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</p> <p>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - právní normy, školení BOZP, PO dle směrnic a vyhlášek MŠMT</li> <li>▣ pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>▣ bezpečnost technických zařízení</li> </ul>

**Hygiena**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii</p> <p>objasní účel kritických bodů HACCP</p> <p>uvede možnosti nákazy a otravy z potravin, způsob prevence</p> <p>dodržuje předpisy o ochraně životního prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ hygienické předpisy v gastronomii - hygienické požadavky dle směrnic a vyhlášek, osobní a provozní hygiena</li> <li>▣ kritické body HACCP</li> <li>▣ zdravotní rizika z potravy, alimentární nákazy, toxické kontaminanty</li> <li>▣ označování potravin a potravinářských výrobků</li> </ul>

***pokrytí průřezových témat******Člověk a životní prostředí***

Kritické body HACCP, Nakládání s odpady

**Výrobní a odbytová střediska**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozlišuje obvyklé vybavení výrobního střediska z hlediska jeho funkce</p> <p>rozlišuje druhy odbytových středisek a jejich vybavení</p> <p>skladuje správně potraviny a nápoje</p> <p>zná organizaci práce a úkoly pracovníků v odbytovém a výrobním středisku</p> <p>charakterizuje organizaci práce ve výrobě a odbytu</p> <p>pracuje s technickým a technologickým zařízením ve výrobním a odbytovém středisku</p> <p>sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů pro různá odbytová střediska a stanovuje způsob obsluhy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ výrobní střediska - organizační uspořádání školních pracovišť, základní rozdělení a charakteristiky pohostinských závodů</li> <li>▣ odbytová střediska</li> <li>▣ vybavení středisek výrobních a odbytových, inventář</li> <li>▣ organizace práce ve výrobě a v odbytu</li> <li>▣ skladování potravin - sklady jejich rozdělení a údržba</li> </ul>

**Obsluha**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb, volí vhodné formy</p> <p>je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb</p> <p>sestaví jídelní a nápojový lístek, menu pro různé příležitosti</p> <p>připraví pracoviště před zahájením provozu, udržuje pořádek během provozu a provede úklid po jeho ukončení</p> <p>rozlišuje malý a velký stolní inventář a umí ho vhodně použít podle způsobu servisu podávaného pokrmu a nápoje a ošetřovat ho</p> <p>chová se profesionálně, řeší možné nehody</p> <p>ovládá techniku podávání a ošetřování nápojů</p> <p>poskytuje odborný servis nápojů, ovládá základní dovednosti při přípravě míchaných nápojů</p> <p>charakterizuje pomůcky barmana, číšníka a pracuje s nimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ odbyt výrobků a služeb</li> <li>▣ formy a pravidla obsluhy - systémy obsluhy a formy prodeje</li> <li>▣ jídelní a nápojové lístky, menu</li> <li>▣ kategorie pracovníků v obsluze</li> <li>▣ základní společenská a profesní pravidla</li> <li>▣ příprava a údržba pracoviště</li> <li>▣ organizace práce v různých formách obsluhy</li> <li>▣ inventář, údržba, použití</li> <li>▣ technika podávání pokrmů a nápojů</li> </ul> <p>při jednoduché obsluze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ práce barmana - míchané nápoje</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p>Základní společenská a profesní pravidla</p>	

**Příprava pokrmů**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů</p> <p>ovládá předběžnou úpravu a přípravu surovin</p> <p>připravuje přílohy, bezmasé pokrmy, polévky a omáčky</p> <p>volí vhodnou přílohu, dohotovuje a esteticky upravuje, kontroluje kvalitu a expeduje hotové výrobky</p> <p>pracuje se zařízením, spotřebiči a dalším kuchyňským vybavením</p> <p>pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou</p> <p>využívá nová technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace</p> <p>hospodárně nakládá s potravinami, energiemi a pitnou vodou, s odpady a obaly nakládá podle předpisů</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ výběr a předběžná úprava surovin - povinnosti kuchaře a jeho pomůcky</li> <li>▣ tepelné úpravy pokrmů - předběžné úpravy základních druhů potravin</li> <li>▣ technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - základy, příprava polévek, omáček, příloh, doplňků k hlavním jídlům, příprava bezmasých jídel, příprava jídel z vajec a sýrů</li> <li>▣ moderní technologická zařízení a pracovní postupy</li> <li>▣ práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy</li> <li>▣ předpisy na ochranu životního prostředí v provozu</li> </ul>

**2. ročník, 7 h týdně + blok 70 hodin, povinný****Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</p> <p>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</p> <p>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</p> <p>uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování</p> <p>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuální nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</p> <p>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</p> <p>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - právní normy, školení BOZP, PO dle směrnic a vyhlášek MŠMT</li> <li>▣ pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>▣ bezpečnost technických zařízení</li> </ul>

**Hygiena**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii</p> <p>objasní účel kritických bodů HACCP</p> <p>uvede možnosti nákazy a otravy z potravin, způsob prevence</p> <p>dodržuje předpisy o ochraně životního prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ hygienické předpisy v gastronomii - hygienické požadavky dle směrnic a vyhlášek, osobní a provozní hygiena</li> <li>▣ kritické body HACCP</li> <li>▣ zdravotní rizika z potravy, alimentární nákazy, toxické kontaminanty</li> <li>▣ označování potravin a potravinářských výrobků</li> </ul>

***pokrytí průřezových témat******Člověk a životní prostředí***

Kritické body HACCP, Nakládání s odpady

**Obsluha**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb, volí vhodné formy</p> <p>je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb</p> <p>sestaví jídelní a nápojový lístek, menu pro různé příležitosti</p> <p>připraví pracoviště před zahájením provozu, udržuje pořádek během provozu a provede úklid po jeho ukončení</p> <p>ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ odbyt výrobků a služeb</li> <li>▣ formy a pravidla obsluhy</li> <li>▣ jídelní a nápojové lístky, menu - pravidla pro sestavování slavnostního menu</li> <li>▣ kategorie pracovníků v obsluze</li> <li>▣ základní společenská a profesní pravidla</li> <li>▣ příprava a údržba pracoviště</li> <li>▣ koordinace činností výrobního a odbytového střediska</li> <li>▣ organizace práce v různých formách obsluhy</li> <li>▣ inventář, údržba, použití</li> <li>▣ technika podávání pokrmů a nápojů při</li> </ul>



rozlišuje malý a velký stolní inventář a umí ho vhodně použít podle způsobu servisu podávaného pokrmu a nápoje a ošetřovat ho chová se profesionálně, řeší možné nehody při obsluze	jednoduché a složité obsluze - složitá obsluha ve vyšších skupinách a stylových restauracích
--	--

**pokrytí průřezových témat****Občan v demokratické společnosti**

Základní společenská a profesní pravidla

**Informační a komunikační technologie**

Tvorb menu, jídelních a nápojových lístků

**Příprava pokrmů**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů</p> <p>ovládá předběžnou úpravu a přípravu surovin</p> <p>připravuje běžné pokrmy z masa a teplé i studené předkrmy podle technologických postupů</p> <p>volí vhodnou přílohu, dohotovuje a esteticky upravuje, kontroluje kvalitu a expeduje hotové výrobky</p> <p>připravuje typické národní pokrmy, orientuje se v regionálních kuchyních</p> <p>pracuje se zařízením, spotřebiči a dalším kuchyňským vybavením</p> <p>pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou</p> <p>využívá nová technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace</p> <p>hospodárně nakládá s potravinami, energiemi a pitnou vodou, s odpady a obaly nakládá podle předpisů</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ výběr a předběžná úprava surovin</li> <li>▣ tepelné úpravy pokrmů</li> <li>▣ technologické postupy přípravy tradičních pokrmů</li> <li>- příprava jídel z vepřového masa, příprava jídel ze zvěřiny a drůbeže, příprava jídel z ryb, příprava jídel z ostatních jatečných zvířat a mletého masa, příprava a výdej jídel z hovězího a telecího masa</li> <li>▣ česká a regionální kuchyně</li> <li>▣ příprava pokrmů ve zvláštních podmínkách</li> <li>▣ moderní technologická zařízení a pracovní postupy</li> <li>▣ práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy</li> </ul>

**3. ročník, 11 1/2 + 2 1/2 h týdně, povinný****Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</p> <p>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</p> <p>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</p> <p>uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti</p> <p>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuální nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</p> <p>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</p> <p>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - právní normy, školení BOZP, PO dle směrnic a vyhlášek MŠMT</li> <li>▣ pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>▣ bezpečnost technických zařízení</li> </ul>

**Hygiena**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii</p> <p>objasní účel kritických bodů HACCP</p> <p>uvede možnosti nákazy a otravy z potravin, způsob prevence</p> <p>dodržuje předpisy o ochraně životního prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ hygienické předpisy v gastronomii - hygienické požadavky dle směrnic a vyhlášek, osobní a provozní hygiena</li> <li>▣ kritické body HACCP</li> <li>▣ zdravotní rizika z potravy, alimentární nákazy, toxické kontaminanty</li> <li>▣ označování potravin a potravinářských výrobků</li> </ul>

***pokrytí průřezových témat******Člověk a životní prostředí***

Kritické body HACCP, Nakládání s odpady

**Výrobní a odbytová střediska**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozlišuje druhy odbytových středisek a jejich vybavení</p> <p>skladuje správně potraviny a nápoje</p> <p>charakterizuje organizaci práce ve výrobě a odbytu</p> <p>pracuje s technickým a technologickým zařízením ve výrobním a odbytovém středisku</p> <p>sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů pro různá odbytová střediska a stanovuje způsob obsluhy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ odbytová střediska - organizační uspořádání školních pracovišť, základní rozdělení a charakteristiky pohostinských závodů</li> <li>▣ výrobní střediska</li> <li>▣ vybavení středisek výrobních a odbytových, inventář</li> <li>▣ organizace práce ve výrobě a v odbytu</li> <li>▣ skladování potravin - sklady jejich rozdělení a údržba</li> </ul>

**Obsluha**

<b>výsledky vzdělávání</b>	<b>učivo</b>
<p>rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ obdyt výrobků a služeb – pivnice, kavárny,</li> </ul>

<p>volí vhodné formy je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb sestaví jídelní a nápojový lístek, menu pro různé příležitosti připraví pracoviště před zahájením provozu, udržuje pořádek během provozu a provede úklid po jeho ukončení ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti chová se profesionálně, řeší možné nehody při obsluze zná členění pracovních činností v cateringových společnostech na úseku obsluhy ovládá techniku podávání a ošetřování nápojů poskytuje odborný servis nápojů, ovládá základní dovednosti při přípravě nápojů charakterizuje pomůcky sommeliera a pracuje s nimi</p>	<p>kavárenské heryny, vinárny, vinný sklep, ostatní společensko zábavní střediska</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ práce sommeliera - podávání vína</li> <li>▣ formy a pravidla obsluhy</li> <li>▣ jídelní a nápojové lístky, menu</li> <li>▣ příprava a údržba pracoviště</li> <li>▣ zvláštní typy akcí a slavnostní hostiny</li> <li>▣ koordinace činnosti výrobního a odbytového střediska</li> <li>▣ organizace práce v různých formách obsluhy</li> <li>▣ technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché a složité obsluze - slavnostní hostiny, velké společenské akce</li> </ul>
---	---

**pokrytí průřezových témat****Občan v demokratické společnosti**

Slavnostní hostiny a velké společenské akce

**Informační a komunikační technologie**

Tvorba menu, jídelních a nápojových lístků

**Příprava pokrmů**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů ovládá předběžnou úpravu a přípravu surovin připravuje běžné pokrmy z masa a výrobky studené kuchyně podle technologických postupů připravuje pokrmy pro alternativní formy stravování charakterizuje technologii přípravy vybraných dietních pokrmů sestavuje nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnických společenství podle jejich tradic a náboženských zvyklostí orientuje se v kuchyních cizích zemí, charakterizuje používané suroviny a způsob zpracování a podávání volí vhodnou přílohu, dohotovuje a esteticky upravuje, kontroluje kvalitu a expeduje hotové výrobky připravuje teplé nápoje běžně zařazené na jídelním lístku pracuje se zařízením, spotřebiči a dalším kuchyňským vybavením</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ výběr a předběžná úprava surovin</li> <li>▣ tepelné úpravy pokrmů</li> <li>▣ technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - jídla na objednávku, výrobky studené kuchyně, příprava moučníků a nápojů</li> <li>▣ alternativní způsoby stravování - vegetariánská strava, makrobiotická strava, biopotraviny</li> <li>▣ dietní stravování</li> <li>▣ mezinárodní kuchyně, tradice - příprava jídel cizích kuchyní, speciality národních kuchyní</li> <li>▣ česká a regionální kuchyně</li> <li>▣ příprava pokrmů ve zvláštních podmínkách</li> <li>▣ teplé nápoje</li> <li>▣ trendy v gastronomii, zážitková gastronomie</li> <li>▣ moderní technologická zařízení a pracovní postupy - progresivní příprava pokrmů</li> <li>▣ práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy</li> </ul>

pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou využívá nová technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace	
--	--

#### 4. ročník, 13 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný

##### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</p> <p>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</p> <p>dodržuje ustanovení týkající se BOZP a PO</p> <p>uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování</p> <p>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a prac. postupy</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuální nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</p> <p>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</p> <p>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - právní normy, školení BOZP, PO dle směrnic a vyhlášek MŠMT</li> <li>□ pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>□ bezpečnost technických zařízení</li> </ul>

##### Hygiena

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii</p> <p>objasní účel kritických bodů HACCP</p> <p>uvede možnosti nákazy a otravy z potravin, způsob prevence</p> <p>dodržuje předpisy o ochraně životního prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ hygienické předpisy v gastronomii - hygienické požadavky dle směrnic a vyhlášek, osobní a provozní hygiena</li> <li>□ kritické body HACCP</li> <li>□ zdravotní rizika z potravy, alimentární nákazy, toxické kontaminanty</li> <li>□ označování potravin a potravinářských výrobků</li> </ul>

##### ***pokrytí průřezových témat***

##### ***Člověk a životní prostředí***

Kritické body HACCP, Nakládání s odpady

##### Výrobní a odbytová střediska

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozlišuje obvyklé vybavení výrobního střediska z hlediska jeho funkce;</p> <p>rozlišuje druhy odbytových středisek a jejich vybavení</p> <p>skladuje správně potraviny a nápoje</p> <p>zná organizaci práce a úkoly pracovníků v odbytovém a výrobním středisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ odbytová střediska</li> <li>□ výrobní střediska</li> <li>□ vybavení středisek výrobních a odbytových, inventář</li> <li>□ organizace práce ve výrobě a v odbytu</li> <li>□ skladování potravin</li> </ul>

<p>charakterizuje organizaci práce ve výrobě a odbytu pracuje s technickým a technologickým zařízením ve výrobním a odbytovém středisku sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů pro různá odbytová střediska a stanovuje způsob obsluhy stanoví ceny gastronomických výrobků a služeb</p>	
--	--

### Profesní komunikace

výsledky vzdělávání	učivo
<p>jazykově správně komunikuje v cizích jazycích se zákazníkem, spolupracovníky a partnery zvládá řešení různých komunikativních a interpersonálních situací (včetně konfliktních a zátěžových)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ profesní vystupování a komunikace včetně cizojazyčné - konverzace s hostem</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> Společenské a profesní vystupování</p>	

### Obsluha

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb, volí vhodné formy je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb sestaví jídelní a nápojový lístek, menu pro různé příležitosti připraví pracoviště před zahájením provozu, udrží pořádek během provozu a provede úklid po jeho ukončení ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti řídí práci v různých formách obsluhy zná členění pracovních činností v cateringových společnostech na úseku obsluhy přijme objednávku, provede vyúčtování s hostem zajistí přípravu a realizaci gastronomické akce, připraví podklady pro vyúčtování zná způsoby nakládání s tržbami, pracuje se zúčtovací technikou chová se profesionálně, řeší možné nehody při obsluze rozlišuje malý a velký stolní inventář a umí ho vhodně použít podle způsobu servisu podávaného pokrmu a nápoje a ošetřovat ho ovládá techniku podávání a ošetřování nápojů poskytuje odborný servis nápojů, ovládá základní dovednosti při přípravě nápojů</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ odbyt výrobků a služeb</li> <li>□ formy a pravidla obsluhy</li> <li>□ jídelní a nápojové lístky, menu</li> <li>□ kategorie pracovníků v obsluze</li> <li>□ základní společenská a profesní pravidla</li> <li>□ zvláštní typy akcí a slavnostní hostiny</li> <li>□ příprava a údržba pracoviště</li> <li>□ koordinace činností výrobního a odbytového střediska</li> <li>□ organizace práce v různých formách obsluhy</li> <li>□ inventář, údržba, použití</li> <li>□ technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché a složité obsluze</li> </ul>

**pokrytí průřezových témat****Informační a komunikační technologie**

Tvorba menu, jídelních a nápojových lístků

**Příprava pokrmů**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů</p> <p>ovládá předběžnou úpravu a přípravu surovin</p> <p>připravuje běžné pokrmy z masa, přílohy, bezmasé pokrmy, polévky, omáčky, teplé i studené předkrmy a výrobky studené kuchyně podle technologických postupů</p> <p>připravuje pokrmy pro alternativní formy stravování</p> <p>charakterizuje technologii přípravy vybraných dietních pokrmů</p> <p>orientuje se v kuchyních cizích zemí, charakterizuje používané suroviny a způsob zpracování a podávání</p> <p>volí vhodnou přílohu, dohotovuje a esteticky upravuje, kontroluje kvalitu a expeduje hotové výrobky</p> <p>pracuje se zařízením, spotřebiči a dalším kuchyňským vybavením</p> <p>je připraven organizovat práci ve výrobním, obytovém středisku a cateringových společnostech</p> <p>pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou</p> <p>využívá nová technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace</p> <p>- hospodárně nakládá s potravinami, energiemi a pitnou vodou, s odpady a obaly nakládá podle předpisů</p>	<p>Procvičování:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ výběr a předběžná úprava surovin</li> <li>▣ tepelné úpravy pokrmů</li> <li>▣ technologické postupy přípravy tradičních pokrmů</li> <li>▣ alternativní způsoby stravování - vegetariánská strava, makrobiotická strava, biopotraviny</li> <li>▣ dietní stravování</li> <li>▣ příprava jídel cizích kuchyní</li> <li>▣ příprava pokrmů ve zvláštních podmínkách</li> <li>▣ pracovní činnosti v cateringových společnostech</li> <li>▣ práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy</li> <li>▣ předpisy na ochranu životního prostředí v provozu</li> <li>▣ trendy v gastronomii, zážitková gastronomie</li> <li>▣ moderní technologická zařízení a pracovní postupy - progresivní příprava pokrmů</li> <li>▣ speciální úpravy v technologii</li> </ul>



## 5. Školní projekty

### 5.1. Projekt Libreto

(ukázka projektu realizace klíčových dovedností - určeno pro 3. ročník)

#### Plánované projektové činnosti

- utvoření pracovního týmu
- diskuse o tématech projektu
- rozdělení činností a odpovědností spojených s přípravou a realizací projektu
- příprava časového harmonogramu
- konkretizace úkolů (libreto obsahuje objednávku, potvrzení objednávky, návrh menu, odpověď na potvrzení objednávky, pracovní instrukce, náskres místnosti, návrh kuveru pro jednoho hosta, soupis inventáře, náskres příručního stolu, popis časového plánu hostiny, zasedací pořádek, zásady servisu, charakteristiku pokrmů a nápojů, kalkulaci, vyúčtování akce a popis prací po skončení hostiny)
- volba metod a způsobů provádění úkolů
- stanovení kritérií hodnocení realizace projektu
- teoretická příprava a zpracování podkladů
- sestavení a kompletace libreto
- obhajoba libreto - praktická realizace kompletních slavnostních tabulí včetně inventáře, květinové výzdoby a dekorací

#### Časové a organizační zajištění prací na projektu

- žákovský projekt se uskuteční v průběhu školního roku
- zadání a příprava projektu (zadání v říjnu, příprava v průběhu školního roku)
- realizace (prezentace u příležitosti závěrečných zkoušek)

#### Formy a metody práce užívané v projektu

- skupinová spolupráce
- samostatné vyhledávání materiálů
- studium a zpracovávání informací
- diskuse k problematice
- konzultace s vyučujícími
- individuální příprava

#### Hodnocení žákovského projektu

- kolektivní hodnocení, sebehodnocení, využití zpětné vazby
- hodnocení projektu je součástí hodnocení praktické závěrečné zkoušky

#### Projekt rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### **Projekt rozvíjí tyto odborné kompetence:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- orientovali se v moderních formách prodeje v gastronomii
- společensky vystupovali a komunikovali s hosty v mateřském i cizím jazyce, jednali profesionálně
- organizačně zajišťovali přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků
- používali vhodné formy obsluhy a inventář podle prostředí a charakteru společenské příležitosti
- sestavili menu a nabídkové listy podle gastronomických pravidel a dalších hledisek
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- uplatnili požadavky na kvalitu pokrmů a expedovali a uchovávali je souladu s normami
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- sestavovali operativní a dlouhodobější plány

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- ovládali druhy a techniku odbytu a způsoby obsluhy
- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb
- zajišťovali základní operace personálního charakteru
- bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu
- připravovali pokrmy české kuchyně, typické pokrmy zahraničních kuchyní a pokrmy racionální výživy
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## 6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

### 6.1. Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení výsledků žáků vychází především z § 69 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), ze souvisejících prováděcích předpisů v platném znění a z pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Hodnoceny jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a jeho chování.

#### Obecné zásady hodnocení a klasifikace prospěchu

- 1) Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku všichni vyučující prokazatelně seznámí žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka a především ke specifickým poruchám učení žáků zařazených ve školní depistáži.
- 2) Vyučující klasifikuje jen zvládnutí probraného učiva. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
- 3) Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl neprodleně schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu jednoho roku po skončení klasifikačního období.
- 4) Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje vyučující dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a tvůrčí práce.
- 5) Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

#### Celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku

- 1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikace ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

##### Stupně hodnocení:

- a) „**prospěl s vyznamenáním**“ – v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je "velmi dobré",
  - b) „**prospěl**“ – nemá-li žák v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný,
  - c) „**neprospěl**“ – má-li žák z některého povinného vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný, nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci 2.pololetí ani v náhradním termínu,
  - d) „**nehodnocen**“ – není-li možné žáka hodnotit z některého povinného předmětu na konci 1.pololetí ani v náhradním termínu.
- 2) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí alespoň prospěl.
  - 3) V případě, že žák nespěl z více než dvou předmětů nebo vykonal opravnou zkoušku s prospěchem nedostatečným, může on nebo jeho rodiče požádat ředitele školy o opakování ročníku. Při rozhodnutí o povolení opakovat ročník zohlední ředitel školy zejména přístup žáka ke studiu a k dodržování školního řádu, jeho předchozí studijní výsledky a názor třídního učitele.

## Klasifikační stupně chování

1) Chování je klasifikováno stupni velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3).

### a) Stupeň "velmi dobré"

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### b) Stupeň "uspokojivé"

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškození majetku nebo ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušení výchovně vzdělávací činnosti školy apod.).

### c) Stupeň "neuspokojivé"

Žák opakovaně porušuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I přes předchozí udělení opatření k posílení kázně se opakovaně dopouští závažných přestupků. Žák není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit.

2) Známkou z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

## Klasifikační stupně prospěchu

1) Prospěch žáka je ve všech předmětech učebního plánu daného ročníku klasifikován stupni výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5).

### a) Stupeň "výborný"

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### b) Stupeň "chvalitebný"

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### c) Stupeň "dobrý"

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

### d) Stupeň "dostatečný"

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev

má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

#### e) **Stupeň "nedostatečný"**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí vyučujícího. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

2) Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci přihlíží nejen k míře talentu, nýbrž i ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

3) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o klasifikaci prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

### **Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci**

1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychologem nebo zdravotníkem, pokud to situace vyžaduje). Vyučující jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají přímý vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

2) Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou tvůrčí činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen zprávou psychologa.

3) Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledek hodnocení písemných zkoušek do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům k nahlédnutí. Vyučující sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5) O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky nejméně tři pracovní dny předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu tužkou do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy okamžitě doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele, který jej předá zastupujícímu učiteli.



7) Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkoušuje.

8) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování projednává pedagogická rada.

### **Hodnocení žáka při uvolnění z výuky, odklad klasifikace a opravné zkoušky**

V případech hodnocení žáka při uvolnění z výuky, odkladu klasifikace a konání zkoušek z odložené klasifikace nebo opravných zkoušek se škola řídí Zákonem č.561/2005 Sb. (školský zákon) a příslušnými prováděcími předpisy.

## **6.2. Autoevaluace školy**

Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín, stejně jako všechny ostatní školy v České republice, zpracovává každoročně, a to na konci školního roku, výroční zprávu. Vždy jde, až na malé výjimky, o materiál charakteru informativního.

Mnohé školy provádějí i vlastní hodnocení (sebehodnocení, sebeevaluaci nebo také autoevaluaci). Sebehodnocení jim je nástrojem hodnocení kvality školy a nástrojem marketingového řízení školy (pro přesnější formulaci strategie školy). Mezi takové školy patří i Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín.

Předmětem vlastního hodnocení školy by však neměly být pouze informace, ale především analýza. Mělo by tedy spíše jít o materiál charakteru analytického. Výroční zpráva školy a sebehodnotící zpráva se tedy vzájemně doplňují.

### **Cíle a struktura autoevaluace**

Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín vychází při stanovování cílů autoevaluace školy z následující rámcové struktury vlastního hodnocení, kdy jsou sledovány:

- 1) podmínky ke vzdělávání,
- 2) průběh vzdělávání,
- 3) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- 4) výsledky vzdělávání žáků a studentů,
- 5) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- 6) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

### **Zdroje pro stanovení kritérií kvality**

Zdrojem analyzovaných informací, které jsou podkladem pro vyjádření ukazatelů kvality práce školy v rámci vlastního hodnocení SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín, jsou:

- strategické cíle, vize, dlouhodobý plán rozvoje školy a roční plány práce
- rámcový vzdělávací program a školní vzdělávací program
- zprávy z kontrol ČŠI

- zprávy z kontrol zřizovatele
- zprávy z kontrol krajskou hygienickou stanicí
- výroční zprávy, dílčí hodnotící dokumenty, sebehodnotící zprávy z minulých let
- SWOT analýza
- souhrnné zprávy o DVPP
- výsledky testování žáků ve vstupních úroveňových testech, výsledky písemných srovnávacích prací žáků, výsledky u maturit, výsledky u závěrečných zkoušek, výsledky v testech SCIO
- výstupy z dotazníkových šetření realizovaných u žáků školy a u pedagogů (Hodnocení klimatu a kultury školy)

### Nástroje autoevaluace

K provedení systematického shromažďování, zaznamenávání a vyhodnocování informací pro vlastní hodnocení školy podle plánu autoevaluace v dohodnutých cílových oblastech škola používá následující kvantitativní a kvalitativní metody a nástroje:

- analýza pedagogické a ostatní dokumentace školy - dlouhodobý plán rozvoje školy, strategické cíle, vize, roční plány práce, výroční zprávy, předchozí sebehodnocení školy, tematické plány v rámci ŠVP, hodnocení předmětových a metodických komisí, pozorování výchovně vzdělávacího procesu – výsledky klasifikace, absence žáků, hospitační činnost, výsledky výchovného poradenství, prevence SPJ a školního poradenského pracoviště, výsledky soutěží, testů, mimoškolní aktivity, hodnocení výsledků náborové činnosti, spolupráce s rodiči, výsledky dotazníků pro zjištění kultury školy, vzájemných vztahů školy, žáků, výstupy z projektů, uplatnění absolventů školy na trhu práce
- zhodnocení kontrol ČŠI, Krajskou hygienickou stanicí, Sociální a Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Finančním úřadem, kontrolním oddělením ekonomického odboru Zlínského kraje, BOZP, Hasičským záchranným sborem, NKÚ aj. vnějších kontrol
- porovnání materiálně technického stavu
- rozhovory s vedoucími jednotlivých úseků (vedoucí teoretického a praktického vyučování), vedoucími předmětových týmů a metodických sdružení, výchovnými poradci, školním metodikem prevence SPJ, školním psychologem, ICT koordinátorem, správcem budov, vedoucí školní jídelny i s ostatními zaměstnanci školy, rozhovory s rodiči, rozhovory se žáky
- dotazníková šetření pro žáky, učitele, vedení školy.

### Výstupy sebehodnocení školy

Stěžejním dokumentem pro vlastní hodnocení školy je **Strategický plán rozvoje školy**, podle kterého škola pracuje. Na základě analýzy Strategického plánu práce školy za období 2000 – 2005, Strategického plánu za období 2005 - 2010 a Strategického plánu za období 2010 – 2014 byla v roce 2014 ve Strategickém plánu rozvoje školy na období 2015 – 2020 definována nová vize školy a nové dlouhodobé strategické cíle, které vychází ze silných stránek školy a z požadavků na moderní trendy ve vzdělávání.