# **Žádost vystavení stejnopisu ve formě druhopisu/potvrzení o době studia**

**Údaje o žadateli:**

|  |
| --- |
| Jméno a příjmení: |
| Rodné příjmení u žen: |
| Datum narození: |
| Rodné číslo: |
| Bydliště: |
| Telefon: |
| E-mail: |

**Údaje potřebné k vystavení druhopis:**

**Žádám o vystavení druhopisu (poplatek 100,- Kč za každý vystavený tiskopis):**

1. ročníkové vysvědčení
   * za 1. ročník studia - za 3. ročník studia
   * za 2. ročník studia - za 4. ročník studia

b) maturitní vysvědčení

c) výučního listu a vysvědčení o ZZ (skládá se z 2 tiskopisů!!!)

**Žádám o vystavení potvrzení o době studia (bez poplatku):**

**Název a adresa školy v době studia**: …………………………………………………………...……..…………………….……………

……………………………………………………………………………………...…………………………………………….............................

Název oboru: ….………………………………………………………………………………..…………………………………………………….

Rok ukončení studia ……………………..……… Podpis žadatele: ……………….………......………………

**Převzetí druhopisu:**

1. osobně na pokladně školy SOŠ J. Sousedíka Vsetín
2. druhopis zaslat poštou na adresu:

Jméno a příjmení: ………………………………………………….….…………………………………

Ulice: ………………………………………………….….…………………………………

PSČ a město: ………………………………………………….….…………………………………

**Až po uhrazení poplatku následně škola vystaví požadovaný druhopis.**

**Za vystavení každého stejnopisu ve formě druhopisu požaduje škola** na základě zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů **úhradu ve výši 100,- Kč** za každý vystavený tiskopis. Na písemnou žádost o vydání náhradního vysvědčení vyhotoví škola na základě údajů v dokumentaci (protokoly o zkoušce, třídní výkaz, katalogový list, apod.) stejnopis ve formě „druhopisu“. **Poplatek za příslušný dokument zaplatí žadatel na účet školy vedený u ČSOB Vsetín, č. účtu 2676725/0300. Do zprávy pro příjemce žadatel uvede své „Příjmení a jméno – „druhopis“.**