

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA JOSEFA SOUSEDÍKA VSETÍN



# DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU K DISTANČNÍ VÝUCE

Dodatek školního řádu k distanční výuce č. 732/Ř/2020

<b>1.</b>	<b>Legislativní rámec</b>	<b>3</b>
1.1	Kdy škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem	3
1.2	Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem	3
1.3	Jakou povinnost má žák	3
<b>2.</b>	<b>Možnosti výuky při omezení přítomnosti žáků ve školách</b>	<b>4</b>
3.1	Prezenční výuka	4
3.2	Smíšená výuka	4
3.3	Distanční výuka	4
<b>3.</b>	<b>Komunikace s žáky a rodiči při vzdělávání distančním způsobem</b>	<b>5</b>
3.1	Pravidla školy - komunikace	5
3.1.1	Komunikace s žáky	5
3.1.2	Komunikace s rodiči	5
<b>4.</b>	<b>Formy vzdělávání distančním způsobem a jejich organizace</b>	<b>6</b>
4.1	Online výuka	6
4.1.1	Synchronní online výuka	6
4.1.1.1	Pravidla školy – synchronní online výuka	6
4.1.2	Asynchronní online výuka	7
4.1.2.1	Pravidla školy – asynchronní online výuka	7
4.2	Off-line výuka	8
4.2.1	Pravidla školy – off-line výuka	8
4.3	Konzultace	9
4.3.1	Pravidla školy – konzultace	9
4.4	Další doporučení k distančnímu způsobu vzdělávání	10
<b>5.</b>	<b>Posuzování a omlouvání absence při distančním vzdělávání</b>	<b>11</b>
5.1	Pravidla školy – posuzování a omlouvání absence	11
<b>6.</b>	<b>Způsoby a pravidla hodnocení žáků při distančním vzdělávání</b>	<b>13</b>
6.1	Pravidla školy – způsoby a pravidla hodnocení žáků	13
<b>7.</b>	<b>Monitoring, vyhodnocování a přizpůsobování pravidel</b>	<b>14</b>
<b>8.</b>	<b>Účinnost</b>	<b>14</b>

## 1. LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Po zcela nových zkušenostech ze situace v druhém pololetí školního roku 2019/2020 byla ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena:

**a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň**

**b) je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat**

### 1.1 Kdy škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem

**V případech, kdy není možná osobní přítomnost většiny** (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny ve škole, **musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem**, a to v těchto vymezených situacích:

- **krizová opatření** vyhlášená po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- **nařízení karantény**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu **v míře odpovídající okolnostem**. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

### 1.2 Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

V případě, že nejsou naplněna ustanovení bodu 1.1, tedy například:

- pokud ředitel školy vyhlásí „**ředitelské volno**“,
- pokud MŠMT škole schválí **změnu v organizaci školního roku**,
- žákům je nařízena karanténa, **ale nejde o většinu třídy**, a to i v případě, kdy se v jiných třídách školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- žáci jsou **nepřítomni z jiného důvodu** (např. nemoc).

Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

### 1.3 Jakou povinnost má žák

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech, uvedených v ustanovení bodu 1.1. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

## 2. MOŽNOSTI VÝUKY PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLÁCH

V případě, že je, z důvodů uvedených v bodě 1.1, znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace.

### 2.1 Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který **nepřekročí více jak 50 % účastníků** konkrétní třídy, či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

Škola i tak bude poskytovat nepřítomným žákům **studijní podporu na dálku**, např. formou zasílání materiálů a úkolů na dané období. Žáci se však do takové výuky zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

### 2.2 Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká **více než 50 %** žáků konkrétní třídy či studijní skupiny (dále jen „třídy“), je škola povinna **distančním způsobem** vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v **prezenčním vzdělávání**. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, někdy nazývaná též „hybridní“ (pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka).

### 2.3 Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

## 3. KOMUNIKACE S ŽÁKY A RODIČI PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Mimořádné období na jaře 2020 potvrdilo, jak je **spolupráce školy a rodičů** žáků pro obě strany důležitá a jak **pozitivní dopad na úspěšné vzdělávání** může mít.

Povinnost poskytovat žákům vzdělávání náleží škole a tuto povinnost nelze bez dalšího přenášet na rodiče. Na druhou stranu **rolí rodičů je především podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se**, posilovat jeho vnitřní motivaci k učení a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání. Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role.

### 3.1 PRAVIDLA ŠKOLY – KOMUNIKACE

Na základě výše uvedeného, **jsou v SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín nastavena následující pravidla pro komunikaci při vzdělávání distančním způsobem.**

#### 3.1.1 Komunikace s žáky

**Obecné informace** k distanční výuce (zahájení, organizace, hodnocení žáků, poradenství, ukončení) najdou žáci na webu školy ([www.sosvsetin.cz](http://www.sosvsetin.cz)) a zároveň v informačním systému školy (Edupage).

**Pro konkrétní nepřímou komunikaci**, při naplňování distančního vzdělávání, **mezi učiteli a žáky** (asynchronní online výuka) je nezbytné používat především **IS Edupage**, kde mají přístup všichni učitelé i žáci.

Pro potřeby realizace **přímé komunikace** (synchronní online výuka) budou žáci i učitelé využívat aplikaci **MS Teams**.

S žáky, kteří **nedisponují potřebným vybavením či přístupem k internetu**, budou komunikaci zajišťovat jejich **třídní učitelé** (telefon, písemná komunikace, osobní předávání učiva za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření).

Škola bude žákům předávat nové informace k distančnímu vzdělávání **neprodleně**, pokud možno **s dostatečným časovým předstihem**.

#### 3.1.2 Komunikace s rodiči

**Obecné informace** k distanční výuce (zahájení, organizace, hodnocení žáků, poradenství, ukončení) najdou rodiče na webu školy ([www.sosvsetin.cz](http://www.sosvsetin.cz)) a zároveň v informačním systému školy (Edupage).

**Pro konkrétní komunikaci**, při naplňování distančního vzdělávání, **mezi školou a rodiči** (informace k organizaci výuky, hodnocení žáků, poradenství, omlouvání absence nezletilých žáků), je nezbytné maximálně používat především **IS Edupage**, kde mají přístup všichni učitelé i rodiče. Ve výjimečných případech lze využívat školní e-mail, případně telefonní hovory.

S rodiči žáků, kteří **nedisponují potřebným vybavením či přístupem k internetu**, budou komunikaci zajišťovat **třídní učitelé** (telefon, písemná komunikace, osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření).

Škola bude rodičům předávat nové informace k distančnímu vzdělávání **neprodleně**, pokud možno **s dostatečným časovým předstihem**.

V případě odpovědí na dotazy od rodičů, týkajících se distančního vzdělávání, je pedagogickým pracovníkům školy stanovena lhůta na vyřízení **maximálně do 3 pracovních dnů**.

## 4. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM A JEJICH ORGANIZACE

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat **formou online či off-line výuky**, jak je popsáno níže. Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tzn., že **žáci se vzdělávají tou formou distančního vzdělávání, ke které mají dostatečné materiální podmínky**, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Jak vyplynulo ze vstupní analýzy, **počet žáku školy, kterým socioekonomické podmínky neumožňují online výuku, není velký**. Navíc je možno těmto žákům poskytnout, na základě jejich žádosti a následného uzavření smlouvy o výpůjčce, **školní ICT vybavení**.

### 4.1 Online výuka

Pojmem on-line výuka je obecně označován takový způsob vzdělávání na dálku, který **probíhá zpravidla prostřednictvím internetu** a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. **Rozlišujeme synchronní a asynchronní online výuku**.

Z dostupných výzkumů a analýz vyplývá, že obě formy online výuky, synchronní i asynchronní, **mají své klady i zápory**. Nejlepšího efektu je však dosahováno, pokud jsou obě formy **vhodně kombinovány**, což je **cílem i v SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín**, a při dodržování níže uvedených pravidel, může mít distanční online vzdělávání požadovanou kvalitu.

#### 4.1.1 Synchronní online výuka

**Při synchronní výuce** je učitel propojen s žáky studenty zpravidla prostřednictvím nějaké komunikační platformy v reálném (stejném) čase. Skupina **ve stejný čas na stejném virtuálním místě** pracuje na stejném/podobném úkolu.

Jde o realizaci **online hodin pomocí videokonferenčního nástroje dle předem stanoveného rozvrhu**. Výhodou je, že má učitel přehled o průběhu vzdělávání, které je jednotné, časově vymezené a je podporováno přímou interakcí učitele a žáků. Setkávání ve virtuálním prostoru může pomoci účastníkům při překonávání obtíží způsobených sociální izolací a podpořit motivaci k učení. Tento způsob však také klade nároky na technické vybavení účastníků, na kvalitu internetového připojení a v neposlední řadě na časovou flexibilitu žáků a jejich rodin (sdílení počítače ve stanovenou dobu atp.). Trvá-li synchronní online výuka delší časový úsek, klesá schopnost udržení pozornosti a může se projevit negativní vliv i na zdraví žáka (dlouhodobá práce s počítačem v nevhodné poloze, sledování monitoru). Proto **není vhodné synchronně realizovat kompletní rozvrh hodin**, jak je nastaven pro prezenční výuku.

##### 4.1.1.1 PRAVIDLA ŠKOLY – SYNCHRONNÍ ONLINE VÝUKA

**V SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín se jako komunikační platforma pro tento typ výuky v rámci distančního vzdělávání využívá aplikace MS Teams**.

Na základě výše uvedeného, **jsou v SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín nastavena pro synchronní online výuku v rámci distančního vzdělávání následující pravidla:**

- **Tato forma výuky bude v rámci teoretického vyučování realizována v každé třídě maximálně 3 vyučovací hodiny denně, a to v časech standardního rozvrhu hodin, na základě předem stanovených pravidel ředitelem školy, v kolizních případech pak na základě předcházející domluvy jednotlivých vyučujících.**

**V rámci distanční výuky odborného výcviku pak v každé skupině maximálně 2 hodiny denně, a to v časovém rozmezí 9.00 – 12.00 hodin.**

- K účasti na těchto hodinách (k přihlášení do videokonferencí v rámci MS Teams) budou žáci vyzváni příslušnými vyučujícími, prostřednictvím IS Edupage.
- Obsahová náplň takové vyučovací hodiny je plně v gesci příslušného vyučujícího. V rámci online přenosu může např. proběhnout uvedení do nového tématu, základní výklad, prezentace, názorné příklady, opakování a procvičování učiva, konzultace ke skupinovým či samostatným pracím žáků, hodnocení předcházejících aktivit a prací žáků, nebo jen pomoc při překonávání obtíží způsobených sociální izolací či podpora motivace k učení.

#### 4.1.2 Asynchronní online výuka

Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Využívány pro tento druh práce mohou být nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.

V praxi může být asynchronní online výuka realizována např. tak, že učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím určeného komunikačního nástroje (školní informační systém, systém pro řízení výuky, e-mail apod.). Účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. V průběhu plnění úkolů je vhodné, aby byl učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu. Asynchronní online výuka umožňuje velkou míru individualizace, je vhodná tam, kde není možné zabezpečit všem účastníkům stejné podmínky. Dále je vhodné její využívání při ověřování získaných kompetencí ve středních školách. Zároveň však klade nároky nejen na zodpovědnost jednotlivých účastníků a jejich kompetence k učení, ale také na časovou flexibilitu učitele. Při tomto způsobu výuky je nezbytná vyšší míra **individualizované podpory učitele jednotlivým žákům**. Významný vliv má i míra poskytované podpory ze strany rodičů a domácí prostředí jako takové, které se u jednotlivých žáků mohou velmi různit. Účastníkům při tomto způsobu výuky může chybět sociální kontakt se spolužáky a sdílení.

##### 4.1.2.1 PRAVIDLA ŠKOLY – ASYNCHRONNÍ ONLINE VÝUKA

V SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín se jako **kunikační platforma pro tento typ výuky v rámci distančního vzdělávání** využívá především IS Edupage a doplnkově aplikace MS Teams.

Na základě výše uvedeného, jsou v SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín nastavena pro asynchronní online výuku v rámci distančního vzdělávání následující pravidla:

- Tato forma výuky bude při distančním vzdělávání považována za stěžejní, neboť jsou na ni navázána pravidla pro omlouvání neúčasti žáků při distančním vzdělávání (viz kapitola 5) i pravidla pro hodnocení distančního vzdělávání žáků (viz kapitola 6).
- Tato forma výuky bude realizována dle následujícího harmonogramu:
  - 1) Každé pondělí do 9.00 hodin, zasílají všichni vyučující svým žákům prostřednictvím IS Edupage, elektronická zadání samostatné či skupinové práce na celý daný týden (výukové materiály a úkoly k procvičování učiva, zhotovování výkresů a nákresů, fotodokumentace, referáty, slohové práce, úvahy, eseje, samostatné odborné práce, pracovní listy, přípravy na testy a testy samotné, další ověřování získaných kompetencí, apod.). Obsahová náplň těchto zadání je plně v gesci příslušného vyučujícího, přičemž však tato musí být v souladu s tematickými plány.
  - 2) V průběhu týdne žáci pracují na zadaných úkolech podle svých časových možností. Rozsah práce žáků (čas strávený žákem nad studiem a plněním těchto zadání) nesmí v rámci teoretického vyučování v součtu překročit 30 hodin týdně, v rámci odborného výcviku pak 15 hodin týdně.

Vyučující maturitních předmětů (ČJ, AJ, M) a vyučující profilových teoretických odborných předmětů tak zadávají žákům práci v rozsahu hodinové dotace, určené na výuku daného předmětu v daném týdnu.

Vyučující ostatních teoretických předmětů, stejně jako vyučující odborného výcviku, zadávají žákům práci v rozsahu cca 50% hodinové dotace, určené na výuku daného předmětu v daném týdnu.

V případě, že vyučující během daného týdne realizuje u dané třídy (skupiny OV) i synchronní online výuku (MS Teams), sníží rozsah zadání asynchronní výuky pro danou třídu (skupinu OV), o počet takto realizovaných hodin.

V průběhu celého týdne pak budou učitelé žákům při plnění úkolů k dispozici pro konzultace, zpětnou vazbu a individuální studijní podporu, zároveň však může také probíhat ověřování získaných kompetencí.

3) Nejpozději v pátek příslušného týdne, do 14.00 hodin, zasílají všichni žáci vypracovaná zadání a přidělené úkoly příslušným vyučujícím jednotlivých vyučovacích předmětů prostřednictvím IS Edupage. Žákům se však doporučuje, z důvodu lepšího časového rozvržení jejich přípravy, posílat splněné úkoly průběžně během daného týdne, nejlépe bezprostředně po jejich vypracování.

## 4.2 Off-line výuka

Pojmem off-line výuka je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který **neprobíhá přes internet** a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o **samostudium** a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o **plnění praktických úkolů** využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí.

**Zadávání úkolů** při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně při dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření. Výhodou off-line výuky je absence nároku na technické vybavení a digitální kompetence účastníků. Je vhodné tam, kde **socioekonomické podmínky neumožňují online výuku**, a tam, kde **vzhledem ke specifickým potřebám** účastníků je vhodné zaměřením **na praktické činnosti**. Off-line výuka vyžaduje zvýšené úsilí učitelů při monitorování zapojení všech žáků a jejich vzdělávacího pokroku, při poskytování studijní podpory a formativní zpětné vazby. Off-line výuka může zároveň sloužit jako prospěšné **zpestření online výuky**.

### 4.2.1 PRAVIDLA ŠKOLY – OFF-LINE VÝUKA

V SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín bude při tomto typu distanční výuky využíváno především písemně a telefonické komunikace, ve specifických případech i osobních návštěv a konzultací za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

Pro off-line distanční výuku jsou v SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín nastavena následující pravidla:

- Tato forma výuky bude při distančním vzdělávání minoritní, neboť jak vyplynulo ze vstupní analýzy, počet žáků školy, kterým socioekonomické podmínky neumožňují online výuku, není velký. Navíc je možno těmto žákům poskytnout, na základě jejich žádosti a následného uzavření smlouvy o výpůjčce, školní ICT vybavení.
- Tato forma výuky bude realizována dle následujícího harmonogramu:
  - 1) Každé pondělí do 10.00 hodin, předají všichni vyučující třídním učitelům dotčených žáků v listinné podobě zadání samostatné práce na daný týden (výukové materiály a úkoly k procvičování učiva, zhotovování výkresů a náčrtů, fotodokumentace, referáty, slohové práce, úvahy, eseje, samostatné odborné práce, pracovní listy, přípravy na testy a testy



samotné, další ověřování získaných kompetencí, apod.). Obsahová náplň těchto zadání je plně v gesci příslušného vyučujícího, přičemž však tato musí být v souladu s tematickými plány.

2) Dotčení žáci nebo zákonní zástupci dotčených nezletilých žáků si během pondělí (po předcházející domluvě s třídním učitelem) nejpozději do 15.00 hod., vyzvednou zadání od třídních učitelů ve vrátnici školy.

3) V průběhu týdne žáci pracují na zadaných úkolech podle svých časových možností. Rozsah práce žáků (čas strávený žákem nad studiem a plněním těchto zadání) nesmí v rámci teoretického vyučování v součtu překročit 30 hodin týdně, v rámci odborného výcviku pak 15 hodin týdně.

Vyučující maturitních předmětů (ČJ, AJ, M) a vyučující profilových teoretických odborných předmětů tak zadávají žákům práci v rozsahu hodinové dotace, určené na výuku daného předmětu v daném týdnu.

Vyučující ostatních teoretických předmětů, stejně jako vyučující odborného výcviku, zadávají žákům práci v rozsahu cca 50% hodinové dotace, určené na výuku daného předmětu v daném týdnu.

V průběhu celého týdne pak budou učitelé žákům při plnění úkolů k dispozici pro konzultace, zpětnou vazbu a individuální studijní podporu formou telefonických hovorů.

4) Každý pátek nejpozději do 12.00 hodin, doručí dotčení žáci nebo zákonní zástupci dotčených nezletilých žáků, vypracovaná zadání a přidělené úkoly v listinné podobě opět na vrátnici školy, odkud budou rozdistribuovány prostřednictvím třídních učitelů příslušným vyučujícím ke kontrole a zpětné vazbě. Ta bude žákům předána společně s dalším zadáním následující pondělí.

### 4.3 Konzultace

Ať již probíhá distanční způsob vzdělávání online nebo off-line, za všech okolností je třeba, aby učitel monitoroval zapojování jednotlivých účastníků a poskytoval jim individuální konzultace a studijní podporu. **Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám.** Konzultace je třeba nabízet v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu, a aby měly patřičný efekt.

#### 4.3.1 PRAVIDLA ŠKOLY – KONZULTACE

V SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín je pro konzultace v rámci distanční výuky možno využívat:

- Telefonické hovory
- Online komunikaci (Edupage, MS Teams)
- Ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

Pro konzultace v rámci distanční výuky jsou v SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín nastavena následující pravidla:

- Konzultace mohou být realizovány pouze na základě žádosti žáků, kdy si žák či skupina žáků předem dohodne termín konzultace přímo s příslušným vyučujícím.
- Pokud je zakázána přítomnost všech žáků ve škole a celá škola přechází na distanční výuku, pak mohou být konzultace realizovány pouze v pracovní dny, a to v čase odpovídajícím příslušné vyučovací hodině dle stálého rozvrhu hodin, přičemž termín konzultace nesmí zasahovat do termínu synchronní online výuky (MS Teams) třídy, jejíž žák o konzultaci požádal.

- Pokud škola bude muset paralelně zajišťovat prezenční i distanční výuku svých žáků, pak mohou být konzultace realizovány pouze v pracovní dny, a to v čase 14.30 – 16.00 hodin.

#### 4.4 Další doporučení k distančnímu způsobu vzdělávání

Při zajišťování distanční výuky se SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín dále řídí těmito doporučeními:

- maximálně přizpůsobit výuku možnostem žáků i pedagogů
- nepřeceňovat ani nepodceňovat možnosti rodičů a žáků při vzdělávání na dálku
- usilovat o častou zpětnou vazbu od žáků a rodičů a sami ji hojně poskytovat
- diferencovat obtížnosti úkolů
- poskytnout žákům možnosti volby
- zadání formulovat jasně a konkrétně, ověřit si, že žáci vědí, co se od nich očekává
- stanovovat realistické termíny plnění úkolů
- rozvíjet u žáků dovednost plánovat si práci
- podporovat skupinovou práci v online prostředí, v menších skupinách je práce efektivnější
- podporovat kontakty mezi účastníky navzájem
- být empatičtí a zajímat se o to, jak žákům učení jde, co jim případně nejde, jestli komunikují s ostatními spolužáky apod.
- respektovat v přiměřené míře potřebu časové flexibility v rodinách
- umožnit rodičům i žákům získat informaci o správném výsledku u samostatných prací
- vzdělávání musí být i za těchto podmínek takové, aby žáci měli chuť se učit a v učení pokračovat

## 5. POSUZOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ABSENCE PŘI DISTANČNÍM VzdělávÁNÍ

Absenci při distanční výuce je nutné **posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit**. Např. při asynchronní online výuce či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní online výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci pouze v případě, že má žák pro takovou formu výuky potřebně materiální vybavení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

### 5.1 PRAVIDLA ŠKOLY – POSUZOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ABSENCE

V SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín se jako komunikační platforma pro omlouvání absence při distančním vzdělávání využívá především IS Edupage. Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou doplnkově využít i e-mailovou komunikaci, SMS, či telefonní hovory.

Na základě výše uvedeného jsou v SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín nastavena pro posuzování a omlouvání absence při distanční výuce následující pravidla:

- Účast či případná absence žáků při distanční výuce bude primárně posuzována podle jejich zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.
- Nejpozději každý pátek mají žáci povinnost, při jakékoliv formě distančního vzdělávání, doručit do školy vypracovaná zadání a přidělené úkoly, a to, ať už v elektronické nebo listinné podobě. Splnění této povinnosti, stejně jako zapojení žáka do synchronní online výuky prostřednictvím účasti v hodinách přímé výuky (MS Teams), nebo jeho účast na konzultacích, znamená zapojení žáka do vzdělávání a výstupů, což odpovídá jeho přítomnosti ve škole při prezenční výuce. V opačném případě (žák neodevzdá požadovaná zadání na konci týdne, ani se neúčastní hodin přímé výuky v MS Teams, ani se neúčastní konzultací, nekomunikuje ani neprokuje jinou snahu o splnění zadaných úkolů) bude v předmětech, do kterých úkoly nevypracoval, na žáka pohlíženo jako na žáka, který se do vzdělávání nezapořil, a tudíž takovému žákovi vznikne v těchto předmětech absence.
- Takto vzniklou absenci může žák či zákonný zástupce nezletilého žáka omluvit následovně:
  - 1) Žák dodá požadované výstupy příslušnému vyučujícímu (v případě off-line režimu třídnímu učiteli) nejpozději do 3 pracovních dní po stanoveném termínu, tzn. následující středu do 12.00 hodin.
  - 2) Zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka omluví absenci žáka (nemoc, jiné závažné důvody) třídnímu učiteli prostřednictvím IS Edupage (v případě off-line režimu žáka pak může jeho zákonný zástupce omluvit jeho absenci prostřednictvím e-mailu, SMS, či telefonicky) nejpozději do 3 pracovních dní po stanoveném termínu, tzn. následující středu do 12.00 hodin.
- V případě, že nebude naplněna ani jedna z těchto uvedených možností, bude na vzniklou absenci žáka za přecházející týden pohlíženo jako na absenci neomluvenou, a škola bude dále postupovat v souladu s odst. 6) bodu 3.2. Školního řádu:

*Jestliže se žák neúčastní po dobu 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, pak následující den (v tomto případě čtvrtek následujícího týdne) předá třídní učitel podklady ve formě dopisu rodičům, zástupci ředitele pro teoretické vyučování. Následně ředitel školy vyzve písemně zletilého žáka nebo zákonné zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody žákovy nepřítomnosti (v případě distančního vzdělávání absence), a zároveň je upozorní, že jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák nedoloží důvod nepřítomnosti (v případě distančního*

*vzdělávání absence), posuzuje se, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.*

- **Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence a soustavné nedodržování termínů pro omlouvání absence žáka, je považováno za zvlášť závažné porušení školního řádu.**

## 6. ZPŮSOBY A PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Způsob hodnocení distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Hodnocení je nedílnou součástí jakéhokoli procesu vzdělávání a ovlivňuje jeho efektivitu a dosahování očekávaných výstupů. Při výuce distančním způsobem je **poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku**. V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení (např. snížený klasifikační stupeň). **Hodnocení nesmí být využíváno jako forma nátlaku.**

**Formativní hodnocení** je hodnocení průběžné, které přináší žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanového cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok a vede ho k řízení svého učení. Účelem formativního hodnocení je tedy identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem.

**Sumativní hodnocení** je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či rozřadit žáky dle výsledků. Typickou formou sumativního hodnocení je známkování.

Pro hodnocení distanční práce žáků je doporučeno používat častěji formativní hodnocení.

Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí také pro **sebehodnocení** žáků, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností.

### 6.1 PRAVIDLA ŠKOLY – ZPŮSOBY A PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

V SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín se jako komunikační platforma pro hodnocení žáků v rámci distančního vzdělávání využívá především IS Edupage.

Pro hodnocení žáků a klasifikaci prospěchu v rámci distanční výuky jsou v SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín nastavena následující pravidla:

- Všichni vyučující po dobu vzdělávání na dálku průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků.
- Vyučující zadání pro žáky formulují tak, aby z nich byla jasná kritéria dobrého výkonu.
- Vyučující poskytují žákům zpětnou vazbu nejpozději následující pracovní den, podporují je v hledání řešení a motivují žáky k dalšímu pokroku, k čemuž využívají především formativní hodnocení (pochvala, poděkování za vypracovaný úkol, upozornění na nedostatky či jiná možná řešení ad.) a vybízejí žáky k sebehodnocení.
- K souhrnnému ověřování pochopení učiva, jehož výsledkem je zpravidla hodnocení známkou (sumativní hodnocení) vyučující využívají především testovací moduly IS Edupage.
- V případě, že se žák nezapojuje do distanční výuky nebo se zapojuje v nedostatečné míře, vyučující zjišťují důvody, a ve spolupráci se zákonnými zástupci a zletilými žáky hledají způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech pak vyučující o situaci informují vedení školy, aby byl zvolen koordinovaný přístup.
- Veškeré další zásady jsou plně v souladu s kapitolou 4) Obecné zásady hodnocení a klasifikace prospěchu, Školního řádu v platném znění, kromě formulace v odst. 2) bodu 4.6. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci, odkud se v případě distančního vzdělávání vypouští věta:

*„Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy“.*

## 7. MONITORIG, VYHODNOCOVÁNÍ A PŘIZPŮSOBOVÁNÍ PRAVIDEL

Povinnost distančního způsobu vzdělávání je nová pro všechny. Je velmi pravděpodobné, že situace a okolnosti se budou v čase měnit, a je možné, že ne všechna školou a učiteli nastavená pravidla se mohou ukázat jako plně funkční.

Proto, aby vzdělávání distančním způsobem bylo skutečně efektivní, bude vedení školy celý proces neustále monitorovat, vyhodnocovat a přizpůsobovat aktuálním podmínkám tak, aby vzdělávání co nejvíce vyhovovalo daným okolnostem, potřebám konkrétních žáků a dobré spolupráci všech zúčastněných.

## 8. ÚČINNOST

Tento Dodatek školní řádu k distanční výuce č. 732/Ř/2020 **nabývá účinnosti dnem 5. října 2020**. Vzhledem k mimořádné situaci (nouzový stav) bude jeho znění předloženo ke schválení Školské radě na jejím nejbližším zasedání.

ve Vsetíně 2. 10. 2020

Mgr. Marek Wandrol  
ředitel školy