

 SOŠ JOSEFA SOUSEDÍKA	Střední odborná škola Josefa Soušedíka Vsetín Benátky 1779, 755 01 Vsetín	Organizační směrnice č. 940/SM/2026
ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ		
Související předpisy:	• Zákon č. 561/2004, školský zákon v platném znění • Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění • Vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování v platném znění • Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění	
Zpracovala:	Šárka Štěpánková	
Účinnost:	1. února 2026	
Aktualizace vnitřní normy:	Směrnice č. 937/SM/2026 – školní stravování – aktualizace	
Rozdělovník:	Všichni zaměstnanci	
Ukončení platnosti:	Do odvolání	
Podpis:	Mgr. Marek Wandrol, ředitel školy	
Přílohy:	1. Přihlášky ke stravování 2. Stanovení normativu pro školní stravování žáků 15 a více let, vlastní zaměstnance, vlastní důchodce, cizí strážníky, MŠ a dětské skupiny a tábory v době prázdnin 3. Vnitřní řád výdeje obědů na odloučených pracovištích Vsetín – Bobrky a Vsetín – Bečva 4. Sanitační řád školní jídelny 5. Objednávání stravy po internetu 6. Pokyny ke stravování – žáci 7. Pokyny ke stravování – cizí strážníci 8. Vnitřní řád školní jídelny 9. Vnitřní řád školní jídelny – výdejna OP Bobrky 10. Vnitřní řád školní jídelny – výdejna OP Bečva	

Obsah

A. ÚVOD	2
B. ZABEZPEČENÍ STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ	2
C. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ, ÚHRADA STRAVNÉHO	3
D. ZPŮSOB VÝDEJE OBĚDŮ	4
Příloha č. 1: Přihláška ke stravování	5
Příloha č. 2: Finanční normativ	6
Příloha č. 3: Vnitřní řád výdeje na odloučených pracovištích	7
Příloha č. 4: Sanitační řád školní jídelny	8
Příloha č. 5: Objednávání stravy po internetu	9
Příloha č. 6: Pokyny ke stravování - žáci	10
Příloha č. 7: Pokyny ke stravování – cizí strávníci	11
Příloha č. 8: Vnitřní řád školní jídelny	12
Příloha č. 9: Vnitřní řád školní jídelny výdejny OP Bobrky 466	15
Příloha č. 10: Vnitřní řád školní jídelny výdejny Školní 1824 - Bečva	18

A. ÚVOD

Školní jídelna zajišťuje školní stravování žáků školy, žáků mateřských škol, zaměstnanců a vlastních důchodců. Pokud to kapacitní podmínky dovolí, mohou se zde stravovat v rámci doplňkové činnosti i cizí strávníci.

Od 1. 9. 2025 je školní jídelna povinna v souladu s vyhláškou (§ 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování), umožnit konzumaci jídel, která si žáci přinesou z domova ve vlastních krabičkách. Školní jídelna neručí za kvalitu a zdravotní nezávadnost přineseného jídla. Zařízení školního stravování musí umožnit žákům konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Také musí poskytnout nezbytnou pomoc, pokud ji potřebuje. Školní jídelna není povinna jídlo skladovat a krabičky od této stravy umývat.

B. ZABEZPEČENÍ STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Stravování je zabezpečeno výběrem ze dvou jídel:

- **V jídelně školy** (v době teoretické výuky)
- **V jídelně na OP Bečva** (v době praktické výuky na OP Bečva) – dovoz stravy ze školní jídelny
- **V jídelně na OP Bobrky** (v době praktické výuky na OP Bobrky) – dovoz stravy ze školní jídelny

Strávník může využívat k objednávání stravy internet – www.strava.cz. Číslo jídelny je 4846. Registraci si vyřídí v kanceláři vedoucí školní jídelny. Strávník si při objednávání stravy na terminále nebo přes internet musí správně označit výdejní místo – **škola, OP Bečva, OP Bobrky**.

Při přípravě jídel se postupuje podle:

- Receptur pokrmů pro školní stravování 1. – 3. díl
- Vlastních receptur.

C. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ, ÚHRADA STRAVNÉHO

a) ŽÁCI

Žák bude přihlášen ke stravování:

1. Na základě odevzdané vyplněné a podepsané **Přihlášky ke stravování**.
2. Po vyzvednutí **ISIC** karty. Ztrátu karty je nutné neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny k zablokování. Stravovací období pro žáky posledních ročníků končí v den vykonání závěrečné nebo maturitní zkoušky. Pokud si žák ISIC kartu zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní stravenku. Žáci posledních ročníků, kteří si v minulosti zakoupili čip a nevrátili jej, se stává jejich vlastnictvím.

Platba stravného se provádí:

- inkasem z vašeho účtu ve prospěch účtu školy **260238322/0300** (je nutné zřídit si povolení k inkasu u své banky ve prospěch účtu školy).
- převodem na účet školy – částku sdělí vedoucí ŠJ telefonicky nebo e-mailem
- ve výjimečných případech hotově u vedoucí školní jídelny

Stravné se inkasuje vždy k 15. dni v daném měsíci na měsíc následující.

Cena oběda je tvořena: cena potravin – finanční normativ	43,- Kč
režijní a věcné náklady	68,- Kč
celkem	111,- Kč

Cena za oběd je uvedena včetně DPH.

Žák platí cenu potravin – tj. 43,- Kč a má nárok na stravu pouze ve dny školního vyučování, kdy je přítomen ve škole. V době nepřítomnosti ve škole nárok na stravu za tuto cenu nemá. Výjimkou je pouze první den nemoci, kdy nebylo možné včas stravu odhlásit. Pokud si stravu v době nepřítomnosti ve škole neodhlásí, budou mu započítány kromě ceny potravin na přípravu oběda také režijní a věcné náklady tj. 111,- Kč.

PO PŘIPSÁNÍ PLATBY NA STRAVOVACÍ KONTO STRÁVNÍKA JE NUTNÉ PŘIHLÁSIT SI OBĚDY NA CELÝ MĚSÍC DOPŘEDU A V PRŮBĚHU MĚSÍCE SI VOLIT MEZI JEDNIČKOU A DVOJKOU OBĚDEM, ČI STRAVU DLE POTŘEBY ODHLAŠOVAT.

Strava se odhlašuje a přihlašuje den dopředu do 11:30 hodin na terminálu ve škole, přes internet na www.strava.cz nebo u vedoucí ŠJ osobně, telefonem – 603 847 068, 575 755 019 případně emailem stepankova.sarka@sosvsetin.cz. Veškeré informace a připomínky na výše uvedených kontaktech.

b) ZAMĚSTNANCI

Zaměstnanec bude přihlášen ke stravování:

1. Po nahlášení základních údajů vedoucí školní jídelny.
2. Po zakoupení čipu ve výši **120,- Kč**, který je ve vlastnictví zaměstnance. Zaměstnanci, kteří si již v minulosti zakoupili čip a nevrátili jej, se stává taktéž jejich vlastnictvím.

Cena oběda pro zaměstnance je 28,00 Kč

Příspěvek z FKSP 18,00 Kč

Organizace poskytuje svým zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

V době nemoci, ošetřování člena rodiny, řádné dovolené, či studijního volna nemá zaměstnanec nárok na zvýhodněný oběd. V době neplánované nepřítomnosti se mohou strávníci odhlásit do 8 hodin u vedoucí školní jídelny. Pokud tak neučiní, je zaměstnanec povinen zaplatit oběd v plné výši 111,- Kč.

c) CIZÍ STRÁVNÍCI

Cizí strávník bude přihlášen ke stravování po nahlášení svého jména, příjmení, bydliště a telefonního čísla vedoucí školní jídelny. Ta ho zavede do systému a stravu přihlásí. Čipy, které si cizí strávníci v minulosti zakoupili a nevrátili je, se stávají vlastnictvím strávníka.

Pokyny ke stravování pro cizí strávníky.

Platba se provádí hotově při výdeji vedoucí školní jídelny, vždy dopředu na měsíc nebo vybrané dny. Nebo bankovním převodem na účet školy **260238322/0300** (do zprávy pro příjemce je třeba uvést jméno a příjmení strávníka nebo variabilní symbol, který sdělí vedoucí ŠJ). Vyúčtování odhlášených obědů se provádí automaticky na konci měsíce při platbě na měsíc následující.

Strava se odhlašuje/přihlašuje den dopředu do 11:30 hodin přes terminál, internet, osobně u vedoucí ŠJ, na tel.: 603 847 068, 575 755 019 nebo na adrese: stepankova.sarka@sosvsetin.cz.

Cena oběda pro cizí strávníky je **125,- Kč, včetně DHP.**

Strávníci jsou povinni dodržovat provozní řád školní jídelny a stanovenou výdejní dobu.

Obědy se vydávají cizím strávníkům a vlastním důchodcům pouze do menu boxu od zadního vchodu do kuchyně z ulice Družstevní v době od 11:00 do 11:15 hodin. V případě potřeby se může doba výdeje změnit.

Obědy se vydávají na základě seznamu. **Jídlo je určeno k přímé spotřebě.**

D. ZPŮSOB VÝDEJE OBĚDŮ

- Žáci docházejí do školní jídelny v určené době podle rozvrhu hodin. Ostatní strávníci dodržují stanovenou výdejní dobu jim určenou.
- Do školní jídelny je vstup ve znečištěném oděvu a obuvi zakázán.
- Za pořádek v jídelně odpovídá službu konající pedagogický dozor.
- Strávníci v jídelně dodržují pravidla slušného chování, nepoškozují inventář školní jídelny.
- Strávník se při odběru jídla prokazuje ISIC kartou. Bez ní mu strava nebude vydána. Pokud si strávník kartu zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní stravenku.
- Oběd se strávníkům vydává ke konzumaci přímo v jídelně. Výjimku tvoří první den neplánované nepřítomnosti žáka, kdy strava může být odebrána do menu boxu.
- Strava a nápoje se odebírají na výdejních podnosech a konzumují se u stolu.
- Odnášení nádobí a příborů mimo školní jídelnu není dovoleno.
- Kouření v jídelně a kuchyni není povoleno.
- Do kuchyně a skladů je vstup nepovolaným osobám zakázán.
- Nesrovnalosti, přání a stížnosti oznámí strávníci vedoucí školní jídelny.

Příloha č. 1: Přihláška ke stravování

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín, Benátky 1779, 755 01 Vsetín

Strávník (jméno a příjmení):

Adresa:

Datum narození strávníka: Třída: Telefonní číslo:
.....

Úhrada stravného inkasem z účtu ve prospěch účtu školy – 260238322/0300

Číslo účtu, z kterého bude inkasem sráženo stravné:

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl (a) řádně seznámen (a) s „**Pokyny ke stravování ve školní jídelně SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín**“, jsou mi známe skutečnosti, které z něj vyplývají, a beru je na vědomí.

Datum:

Podpis zákonného zástupce strávníka:

STANOVENÍ FINANČNÍHO NORMATIVU PRO ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ 15 A VÍCE LET, VLASTNÍ ZAMĚSTNANCE, VLASTNÍ DŮCHODCE, CIZÍ STRÁVNÍKY, MŠ A DĚTSKÉ SKUPINY A TÁBORY

Na základě vyhlášky č. 107 / 2008 Sb., o školním stravování v platném znění je stanoven finanční normativ na potraviny:

- | | |
|---|----------|
| a) Jedno jídlo charakteru oběda pro žáky 15 a více let, zaměstnance, vlastní důchodce a cizí strávnicky | 43,00 Kč |
| b) Jedno jídlo charakteru přesnídávky, svačinky pro MŠ do 6 let | 18,50 Kč |
| c) Jedno jídlo charakteru přesnídávky, svačinky pro MŠ 7–10 let | 18,50 Kč |
| d) Jedno jídlo charakteru oběda pro děti do 6 – ti let | 44,00 Kč |
| e) Jedno jídlo charakteru oběda pro děti 7–14 let | 45,00 Kč |
| f) Dětské skupiny a tábory v rámci doplňkové činnosti – dle aktuálních smluv | |

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Příloha č. 3: Vnitřní řád výdeje na odloučených pracovištích

VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJE OBĚDŮ NA ODLOUČENÝCH PRACOVIŠTÍCH VSETÍN – BOBRKY A VSETÍN – BEČVA

- Školní jídelna zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců dovozem stravy do výdejen OP Bobrky a OP Bečva, které jsou v provozu v době školního vyučování.
- Obědy se vydávají v době od 11:30 do 13:00 hodin, dle rozvrhu praktického vyučování.
- Oběd na OP Bobrky je vydáván na základě ISIC karty. Pokud strážník kartu zapomene, nahlásí tuto skutečnost pracovníci výdejny a ta mu na základě seznamu strážníků vydá oběd.
- Oběd na OP Bečva je vydáván na základě ISIC karty. Pokud strážník kartu zapomene, nahlásí tuto skutečnost pracovníci výdejny a ta mu na základě seznamu strážníků vydá oběd.
- Za pořádek v jídelně odpovídá služba konající pedagogický dozor.
- Strážníci v jídelně dodržují pravidla slušného chování, nepoškozuji inventář školní jídelny.
- Strava a nápoje se odebírají na výdejních podnosech a konzumují se u stolu.
- Odnášení nádobí a příborů ze školní jídelny není dovoleno.
- Strava je určena k přímé spotřebě, za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.
- Do výdejny je vstup nepovolaným osobám zakázán.
- Odhlášky, přihlášky lze provádět den předem do 11:30 hodin na terminále ve škole, prostřednictvím internetu, na tel.: číslo 575 755 019, 603 847 067 nebo na adrese: stepankova.sarka@sosvsetin.cz
- Případné připomínky oznámí strážník vedoucí školní jídelny na výše uvedených kontaktech.

Příloha č. 4: Sanitační řád školní jídelny

SANITAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Denní úklid

- mytí všech pracovních ploch
- mytí všech použitých strojů, nástrojů, nádob, nádobí a táců
- mytí sporáku, kotlů, konvektomatů
- mytí umyvadel, dřezů, výlevky
- mytí podlahy
- průběžné odstraňování odpadků z kuchyně, mytí a dezinfekce nádob na odpad
- úklid je prováděn během a po skončení provozu zařízení v takovém rozsahu, aby byla zachována provozní čistota.

Zodpovídá: vedoucí kuchařka

2. Týdenní úklid

- vymytí a dezinfekce všech lednic 1x za týden, mrazicí boxy se vymyjí a dezinfikují 1x za měsíc
- mytí obkladů, regálů, okenních parapetů, zásuvek pracovních stolů a dveří
- mytí podlahy za použití dezinfekčních prostředků
- úklid všech skladových prostor
- úklid prostor škrabky na brambory

Zodpovídá: vedoucí kuchařka

3. Sanitární den – 1x za 3 měsíce

- mytí oken a žaluzií, osvětlovacích těles, obkladů a dveří
- mytí skladových regálů
- mytí veškerého nádobí a táců za použití dezinfekčních prostředků
- sanitace myčky na nádobí, čištění vzduchotechnického zařízení a rozvodů
- vyřazení poškozeného nádobí a nářadí
- provádění potřebných oprav, malování
- úklid a umytí šatních skřínek
- doplnění lékárničky

Zodpovídá: vedoucí kuchařka

4. Způsob provedení úklidu

- Úklid v celé provozovně je vždy prováděn mokrou cestou, mycí a čisticí prostředky jsou označeny. Dezinfekce je prováděna schválenými dezinfekčními prostředky. Příprava dezinfekčních roztoků a jejich použití je prováděno v souladu s pokynem výrobce. Větší rozsah dezinfekce je prováděn na pokyn orgánu hygienické služby v souvislosti se zhoršenou epidemiologickou situací. Dezinfekční prostředky – SAVO ORIGINAL, SANITEN, KRYSTAL.
- Dezinfekce je prováděna jako preventivní dodržování čistoty ve skladech, přípravkách, varně, v okolí kontejnerů.

Příloha č. 5: Objednávání stravy po internetu

OBJEDNÁVÁNÍ STRAVY PŘES INTERNET – postup

Adresa: www.strava.cz

Číslo zařízení: 4846

Uživatel: **příjmení** a jméno malými písmeny bez mezer a diakritiky (např. Novák Jiří = novakjiri)

Heslo: jméno malými písmeny a bez diakritiky (např. Jiří = jiri)

Přihlásit

Objednávky obědy je třeba si přihlásit v době školního vyučování do **školy**

v době praxe

Bobrky nebo **Bečva**

ODESLAT uložené změny

Odhlášení uživatele.

Pokud zadáte e-mailovou adresu, systém Vám může zasílat tyto zprávy:

- potvrzení objednávky
- nedostatečná výše konta
- neodebraná strava
- měsíční přehled

Příloha č. 6: Pokyny ke stravování - žáci

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Stravování je zabezpečeno výběrem ze dvou jídel:

- v jídelně **školy – Benátky 1779, 755 01 Vsetín**,
- ve výdejně na odloučeném pracovišti **Bečva – Školní 1824, 755 01 Vsetín** – dovoz stravy,
- ve výdejně na odloučeném pracovišti **Bobrky – Bobrky 466, 755 01 Vsetín** – dovoz stravy.

Strávník může využívat k objednávání stravy internet – www.strava.cz. Registraci si vyřídí v kanceláři vedoucí školní jídelny. Strávník si při objednávání stravy na terminále nebo přes internet musí správně označit výdejní místo – **škola, OP Bečva, OP Bobrky**.

Platba stravného se provádí:

- inkasem z vašeho účtu ve prospěch účtu školy **260238322/0300 (je nutné zřídit si povolení k inkasu u své banky ve prospěch účtu školy)**
- **neuvádějte variabilní symbol, ten bude automaticky vygenerován počítačem**
- převodem na účet školy – částku sdělí vedoucí ŠJ telefonicky nebo e-mailem
- ve výjimečných případech hotově u vedoucí školní jídelny.

Stravné se inkasuje vždy k 15. dni měsíce na měsíc následující.

Pro zahájení stravování je nutné:

- odevzdat vyplněnou a podepsanou Přihlášku ke stravování.
- zřídit si svolení k inkasu ve prospěch účtu školy tak, aby platba mohla proběhnout k 15. dni v měsíci
- v případě jednorázového převodu platbu uskutečnit k 15. dni (do zprávy pro příjemce je nutné uvést jméno, příjmení a třídu)
- vyzvednout si **ISIC** kartu u vedoucí ŠJ. Ztrátu karty je nutné neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny k zablokování. Stravovací období pro žáky posledních ročníků končí v den vykonání závěrečné/maturitní zkoušky. Pokud si žák ISIC kartu zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní stravenku.

Cena oběda je tvořena: cena potravin – finanční normativ	43,- Kč	
režijní a věcné náklady	68,- Kč	celkem 111,- Kč

Žák platí cenu potravin – tj. 43,- Kč a má nárok na stravu pouze ve dny školního vyučování, kdy je přítomen ve škole. **V době nepřítomnosti ve škole nárok na stravu za tuto cenu nemá.** Výjimkou je pouze první den nemoci, kdy nebylo možné včas stravu odhlásit. **Pokud si stravu v době nepřítomnosti ve škole neodhlásí, budou mu započítány kromě ceny potravin na přípravu oběda také režijní a věcné náklady tj. 111,- Kč.**

PO PŘIPSÁNÍ PLATBY NA STRAVOVACÍ KONTO STRÁVNÍKA JE NUTNÉ PŘIHLÁSIT SI OBĚDY NA CELÝ MĚSÍC DOPŘEDU A V PRŮBĚHU MĚSÍCE SI VOLIT MEZI JEDNIČKOU A DVOJKOU OBĚDEM, ČI STRAVU DLE POTŘEBY ODHLAŠOVAT.

Strava se odhlašuje a přihlašuje den dopředu do 11:30 hodin na terminálu ve škole, přes internet na www.strava.cz nebo u vedoucí ŠJ osobně, telefonem – 603 847 068, 575 755 019 případně emailem stepankova.sarka@sosvsetin.cz. Veškeré informace a připomínky na výše uvedených kontaktech.

V případě změny systému objednávání stravy, organizace atd., budou žáci o všem řádně informováni prostřednictvím školního systému EDUPAGE.

Šárka Štěpánková v. r.
Vedoucí školní jídelny

Příloha č. 7: Pokyny ke stravování – cizí strávníci

Cizí strávník bude přihlášen ke stravování po nahlášení svého jména, příjmení, bydliště a telefonního čísla vedoucí školní jídelny. Ta ho zavede do systému a stravu přihlásí.

Pokyny ke stravování pro cizí strávníky.

Platba se provádí hotově při výdeji vedoucí školní jídelny, vždy dopředu na měsíc nebo vybrané dny. Nebo bankovním převodem na účet školy **260238322/0300** (do zprávy pro příjemce je třeba uvést jméno a příjmení strávníka nebo variabilní symbol, který sdělí vedoucí ŠJ). Vyúčtování odhlášených obědů se provádí automaticky na konci měsíce při platbě na měsíc následující.

Strava se odhlašuje/přihlašuje den dopředu do 11:30 hodin přes terminál, internet, osobně u vedoucí ŠJ, na tel.: 603 847 068, 575 755 019 nebo na adrese: stepankova.sarka@sosvsetin.cz.

Cena oběda pro cizí strávníky je **125,- Kč**.

Strávníci jsou povinni dodržovat provozní řád školní jídelny a stanovenou výdejní dobu.

Obědy se vydávají cizím strávníkům a vlastním důchodcům pouze do menu boxu od zadního vchodu do kuchyně z ulice Družstevní v době od 11:00 do 11:15 hodin.

Obědy se vydávají na základě seznamu.

Jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Veškeré informace a připomínky na výše uvedených kontaktech.

Příloha č. 8: Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín zajišťuje stravování:

- žáků podle vyhlášky 107/Sb. o školním stravování v platném znění
- závodní stravování zaměstnanců a vlastních důchodců podle vyhlášky č. 84/2005Sb., v platném znění
- ostatních strávníků v rámci doplňkové činnosti

Školní stravování je zabezpečeno výběrem ze dvou jídel:

- v jídelně školy – Benátky 1779, 755 01 Vsetín
- ve výdejně na odloučeném pracovišti Bečva – Školní 1824, 755 01 Vsetín – dovoz stravy
- ve výdejně na odloučeném pracovišti Bobrky – Bobrky 466, 755 01 Vsetín – dovoz stravy

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně (výdejně) mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny a dodržovat pravidla slušného chování.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Vstup do školní jídelny je povolen pouze strávníkům přihlášeným ke stravování od 11:00 – 13:15 hodin
2. Doba výdeje obědů:

- Žáci a zaměstnanci školy	11:00 – 13:15
- Žáci a zaměstnanci školy na odloučených pracovištích – odvoz stravy	10:30
- MŠ Kostka, RMC Sluníčko – dle smlouvy – odvoz stravy	7:00 a 10:45
- Obědy v rámci DČ – dle smlouvy – odvoz stravy	10:30
- Žáci pouze v první den nemoci do menu boxu od zadního vchodu do kuchyně po telefonické domluvě	11:00 – 11:15
- Cizí strávníci a vlastní důchodci do menu boxu od zadního vchodu do kuchyně	11:00 – 11:15
3. Operativní změny výdejní doby budou vždy včas oznámeny

Podmínky přihlašování a odhlašování stravy, platba stravného

Žák bude přihlášen ke stravování:

1. Na základě odevzdané vyplněné a podepsané Přihlášky ke stravování.
2. Po vyzvednutí ISIC karty. Ztrátu je nutné neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny k zablokování. Stravovací období pro žáky posledních ročníků končí v den vykonání závěrečné nebo maturitní zkoušky. Pokud si žák ISIC kartu zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní stravenku před vyučováním nebo v době velké přestávky.
3. Strávník může využívat k objednávání stravy internet – www.strava.cz (číslo jídelny 4846). Registraci si vyřídí v kanceláři vedoucí ŠJ. Strávník si při objednávání stravy na terminále nebo přes internet musí správně označit výdejní místo – **škola, OP Bečva, OP Bobrky**.
4. Strava se odhlašuje a přihlašuje den předem (na pondělí v pátek) do 11:30 hodin na terminále ve škole, přes internet: www.strava.cz, telefonem 603 847 068, 575 755 019, případně emailem: stepankova.sarka@sosvsetin.cz nebo osobně u vedoucí ŠJ.

Platba stravného se provádí:

- inkasem z vašeho účtu ve prospěch účtu školy 260238322/0300 (je nutné zřídit si povolení k inkasu u své banky ve prospěch účtu školy).
- převodem na účet školy – částku sdělí vedoucí ŠJ telefonicky nebo e-mailem
- ve výjimečných případech hotově u vedoucí školní jídelny

Stravné se inkasuje vždy k 15. dni v daném měsíci na měsíc následující.

Cena oběda je tvořena: cena potravin – finanční normativ 43,- Kč

režijní a věcné náklady 68,- Kč

celkem 111,- Kč

Žák platí cenu potravin – tj. 43,- Kč a má nárok na stravu pouze ve dny školního vyučování, kdy je přítomen ve škole. V době nepřítomnosti ve škole nárok na stravu za tuto cenu nemá. Výjimkou je pouze první den nemoci, kdy nebylo možné včas stravu odhlásit. Pokud si stravu v době nepřítomnosti ve škole neodhlásí, budou mu započítány kromě ceny potravin na přípravu oběda také režijní a věcné náklady tj. 111,- Kč.

PO PŘIPSÁNÍ PLATBY NA STRAVOVACÍ KONTO STRÁVNÍKA JE NUTNÉ PŘIHLÁSIT SI OBĚDY NA CELÝ MĚSÍC DOPŘEDU A V PRŮBĚHU MĚSÍCE SI VOLIT MEZI JEDNIČKOU A DVOJKOU OBĚDEM, ČI STRAVU DLE POTŘEBY ODHLAŠOVAT.

Zaměstnanec bude přihlášen ke stravování:

1. Po nahlášení svého jména, příjmení, bydliště a telefonního čísla vedoucí školní jídelny. Ta ho zavede do systému.
2. Po zakoupení čipu ve výši 120,- Kč, který se stává vlastnictvím zaměstnance

Cena oběda pro zaměstnance je 28,00 Kč

Příspěvek z FKSP 18,00 Kč

Organizace poskytuje svým zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

V době nemoci, ošetřování člena rodiny, řádné dovolené, či studijního volna nemá zaměstnanec nárok na zvýhodněný oběd. V době neplánované nepřítomnosti se mohou strávnicki odhlásit do 8 hodin u vedoucí školní jídelny. Pokud tak neučiní, je zaměstnanec povinen zaplatit oběd v plné výši 111,- Kč.

Cizí strávnick bude přihlášen ke stravování po nahlášení svého jména, příjmení, bydliště a telefonního čísla vedoucí školní jídelny. Ta ho zavede do systému a stravu přihlásí.

Pokyny ke stravování pro cizí strávnicky.

Platba se provádí hotově při výdeji vedoucí školní jídelny, vždy dopředu na měsíc nebo vybrané dny. Nebo bankovním převodem na účet školy **260238322/0300** (do zprávy pro příjemce je třeba uvést jméno a příjmení strávnicka nebo variabilní symbol, který sdělí vedoucí ŠJ).

Vyúčtování odhlášených obědů se provádí automaticky na konci měsíce při platbě na měsíc následující.

Cena oběda pro cizí strávnicky je 125,- Kč.

Strávnicki jsou povinni dodržovat provozní řád školní jídelny a stanovenou výdejní dobu.

Obědy se vydávají cizím strávnickům a vlastním důchodcům pouze do menu boxu od zadního vchodu do kuchyně z ulice Družstevní v době od 11:00 do 11:15 hodin.

Obědy se vydávají na základě seznamu.

Jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Ve všech prostorách školní jídelny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje
2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně pedagogický dozor.
3. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
4. Strávník se při odběru jídla prokazuje ISIC kartou, popřípadě čipem. Bez něj mu nebude strava vydána. V případě potřeby náhradní stravenku vydá vedoucí ŠJ před vyučováním nebo v době velké přestávky.
5. Strava a nápoje se odebírají na výdejních podnosech a konzumují se u stolu. Jídlo je určeno k přímé spotřebě.
6. Před odebráním stravy je strávník povinen dodržet základní hygienická pravidla. Do školní jídelny je vstup ve znečištěném oděvu a obuvi zakázán.
7. Případný úraz či nevolnost hlásí strávník pedagogickému dozoru.
8. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které nemají přihlášen oběd.
9. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Strávníci zacházejí šetrně s majetkem školní jídelny. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité nápoje aj.) zajišťují uklízečky ve spolupráci s pedagogickým dozorem nebo strávníky.
10. Odnášení nádobí a příborů mimo školní jídelnu je zakázáno.
11. Do kuchyně a skladů je vstup nepovolaným osobám zakázán.
12. Nesrovnalosti, přání a stížnosti oznámí strávníci vedoucí školní jídelny.

Zacházení s majetkem školského zařízení

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně pedagogickému dozoru ve školní jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která byla způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád je veřejně přístupný na nástěnce ve školní jídelně. Žáci jsou s Vnitřním řádem školní jídelny seznámeni prostřednictvím třídních učitelů začátkem školního roku, v případě jeho změny také v průběhu školního roku. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni prostřednictvím webových stránek školy a na třídních schůzkách.
2. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu, pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogického dozoru.

Příloha č. 9: Vnitřní řád školní jídelny výdejny OP Bobrky 466

Školní jídelna SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín zajišťuje stravování:

- žáků podle vyhlášky 107/Sb. o školním stravování v platném znění
- závodní stravování zaměstnanců a vlastních důchodců podle vyhlášky č. 84/2005Sb., v platném znění
- ostatních strávníků v rámci doplňkové činnosti

Školní stravování je zabezpečeno výběrem ze dvou jídel:

- v jídelně školy – Benátky 1779, 755 01 Vsetín
- ve výdejně na odloučeném pracovišti Bečva – Školní 1824, 755 01 Vsetín – dovoz stravy
- ve výdejně na odloučeném pracovišti Bobrky – Bobrky 466, 755 01 Vsetín – dovoz stravy

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně (výdejně) mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny výdejny a dodržovat pravidla slušného chování.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny výdejny

1. Vstup do školní jídelny výdejny je povolen pouze strávníkům přihlášeným ke stravování od 11:30 – 13:00 hodin.
2. Oběd je vydáván na základě ISIC karty nebo identifikačního čipu strávníka. Pokud strávník zapomene ISIC kartu nebo čip, nahlásí tuto skutečnost pracovníci výdejny a ta mu na základě seznamu strávníků vydá oběd.
3. Strava je určena k přímé spotřebě.
4. Operativní změny výdejní doby budou vždy včas oznámeny.

Podmínky přihlašování a odhlašování stravy, platba stravného

Žák bude přihlášen ke stravování:

1. Na základě odevzdané vyplněné a podepsané Přihlášky ke stravování.
2. Po vyzvednutí ISIC karty. Ztrátu je nutné neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny k zablokování. Stravovací období pro žáky posledních ročníků končí v den vykonání závěrečné nebo maturitní zkoušky. Pokud si žák ISIC kartu zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní stravenku před vyučováním nebo v době velké přestávky.
3. Strávník může využívat k objednávání stravy internet – www.strava.cz (číslo jídelny 4846). Registraci si vyřídí v kanceláři vedoucí ŠJ. Strávník si při objednávání stravy na terminále nebo přes internet musí správně označit výdejní místo – **škola, OP Bečva, OP Bobrky**.
4. Strava se odhlašuje a přihlašuje den předem (na pondělí v pátek) do 11:30 hodin na terminále ve škole, přes internet: www.strava.cz, telefonem 603 847 068, 575 755 019, případně emailem: stepankova.sarka@sosvsetin.cz nebo osobně u vedoucí ŠJ.

Platba stravného se provádí:

- inkasem z vašeho účtu ve prospěch účtu školy 260238322/0300 (je nutné zřídit si povolení k inkasu u své banky ve prospěch účtu školy).
- převodem na účet školy – částku sdělí vedoucí ŠJ telefonicky nebo e-mailem
- ve výjimečných případech hotově u vedoucí školní jídelny

Stravné se inkasuje vždy k 15. dni v daném měsíci na měsíc následující.

Cena oběda je tvořena: cena potravin – finanční normativ 43,- Kč

režijní a věcné náklady 68,- Kč

celkem 111,- Kč

Žák platí cenu potravin – tj. 43,- Kč a má nárok na stravu pouze ve dny školního vyučování, kdy je přítomen ve škole. V době nepřítomnosti ve škole nárok na stravu za tuto cenu nemá. Výjimkou je pouze první den nemoci, kdy nebylo možné včas stravu odhlásit. Pokud si stravu v době nepřítomnosti ve škole neodhlásí, budou mu započítány kromě ceny potravin na přípravu oběda také režijní a věcné náklady tj. 111,- Kč.

PO PŘIPSÁNÍ PLATBY NA STRAVOVACÍ KONTO STRÁVNÍKA JE NUTNÉ PŘIHLÁSIT SI OBĚDY NA CELÝ MĚSÍC DOPŘEDU A V PRŮBĚHU MĚSÍCE SI VOLIT MEZI JEDNIČKOU A DVOJKOU OBĚDEM, ČI STRAVU DLE POTŘEBY ODHLAŠOVAT.

Zaměstnanec bude přihlášen ke stravování:

1. Po nahlášení svého jména, příjmení, bydliště a telefonního čísla vedoucí školní jídelny. Ta ho zavede do systému.
2. Po zakoupení čipu ve výši 120,- Kč, který se stává vlastnictvím zaměstnance

Cena oběda pro zaměstnance je 28,00 Kč

Příspěvek z FKSP 18,00 Kč

Organizace poskytuje svým zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

V době nemoci, ošetřování člena rodiny, řádné dovolené, či studijního volna nemá zaměstnanec nárok na zvýhodněný oběd. V době neplánované nepřítomnosti se mohou strávnicki odhlásit do 8 hodin u vedoucí školní jídelny. Pokud tak neučiní, je zaměstnanec povinen zaplatit oběd v plné výši 111,- Kč.

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Ve všech prostorách školní jídelny výdejny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje
2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně pedagogický dozor.
3. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny výdejny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
4. Strava a nápoje se odebírají na výdejních podnosech a konzumují se u stolu. Jídlo je určeno k přímé spotřebě.
5. Před odebráním stravy je strávnick povinen dodržet základní hygienická pravidla. Do školní jídelny výdejny je vstup ve znečištěném oděvu a obuvi zakázán.
6. Případný úraz či nevolnost hlásí strávnick pedagogickému dozoru.
7. Do prostoru školní jídelny výdejny není povolen přístup osobám, které nemají přihlášen oběd.
8. Ve školní jídelně výdejně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Strávnicki zacházejí šetrně s majetkem školní jídelny výdejny. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují uklízečky ve spolupráci s pedagogickým dozorem nebo strávnicki.
9. Odnášení nádobí a příborů mimo školní jídelnu výdejnu je zakázáno.
10. Nesrovnalosti, přání a stížnosti oznámí strávnicki vedoucí školní jídelny.

Zacházení s majetkem školského zařízení

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny výdejny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny výdejny, případně pedagogickému dozoru ve školní jídelně výdejně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která byla způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád je veřejně přístupný na nástěnce ve školní jídelně výdejně. Žáci jsou s Vnitřním řádem školní jídelny výdejny seznámeni prostřednictvím třídních učitelů začátkem školního roku, v případě jeho změny také v průběhu školního roku. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni prostřednictvím webových stránek školy a na třídních schůzkách.
2. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu, pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogického dozoru.

Příloha č. 10: Vnitřní řád školní jídelny výdejny Školní 1824 - Bečva

Školní jídelna SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín zajišťuje stravování:

- žáků podle vyhlášky 107/Sb. o školním stravování v platném znění
- závodní stravování zaměstnanců a vlastních důchodců podle vyhlášky č. 84/2005Sb., v platném znění
- ostatních strávníků v rámci doplňkové činnosti

Školní stravování je zabezpečeno výběrem ze dvou jídel:

- v jídelně školy – Benátky 1779, 755 01 Vsetín
- ve výdejně na odloučeném pracovišti Bečva – Školní 1824, 755 01 Vsetín – dovoz stravy
- ve výdejně na odloučeném pracovišti Bobrky – Bobrky 466, 755 01 Vsetín – dovoz stravy

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně (výdejně) mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
4. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
5. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny výdejny a dodržovat pravidla slušného chování.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny výdejny

5. Vstup do školní jídelny výdejny je povolen pouze strávníkům přihlášeným ke stravování od 11:00 – 12:30 hodin.
6. Oběd je vydáván na základě ISIC karty nebo identifikačního čipu strávníka. Pokud strávník zapomene ISIC kartu nebo čip, nahlásí tuto skutečnost pracovníci výdejny a ta mu na základě seznamu strávníků vydá oběd.
7. Strava je určena k přímé spotřebě.
8. Operativní změny výdejní doby budou vždy včas oznámeny.

Podmínky přihlašování a odhlašování stravy, platba stravného

Žák bude přihlášen ke stravování:

5. Na základě odevzdané vyplněné a podepsané Přihlášky ke stravování.
6. Po vyzvednutí ISIC karty. Ztrátu je nutné neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny k zablokování. Stravovací období pro žáky posledních ročníků končí v den vykonání závěrečné nebo maturitní zkoušky. Pokud si žák ISIC kartu zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní stravenku před vyučováním nebo v době velké přestávky.
7. Strávník může využívat k objednávání stravy internet – www.strava.cz (číslo jídelny 4846). Registraci si vyřídí v kanceláři vedoucí ŠJ. Strávník si při objednávání stravy na terminále nebo přes internet musí správně označit výdejní místo – **škola, OP Bečva, OP Bobrky**.
8. Strava se odhlašuje a přihlašuje den předem (na pondělí v pátek) do 11:30 hodin na terminále ve škole, přes internet: www.strava.cz, telefonem 603 847 068, 575 755 019, případně emailem: stepankova.sarka@sosvsetin.cz nebo osobně u vedoucí ŠJ.

Platba stravného se provádí:

- inkasem z vašeho účtu ve prospěch účtu školy 260238322/0300 (je nutné zřídit si povolení k inkasu u své banky ve prospěch účtu školy).
- převodem na účet školy – částku sdělí vedoucí ŠJ telefonicky nebo e-mailem
- ve výjimečných případech hotově u vedoucí školní jídelny

Stravné se inkasuje vždy k 15. dni v daném měsíci na měsíc následující.

Cena oběda je tvořena: cena potravin – finanční normativ 43,- Kč

režijní a věcné náklady 68,- Kč

celkem 111,- Kč

Žák platí cenu potravin – tj. 43,- Kč a má nárok na stravu pouze ve dny školního vyučování, kdy je přítomen ve škole. V době nepřítomnosti ve škole nárok na stravu za tuto cenu nemá. Výjimkou je pouze první den nemoci, kdy nebylo možné včas stravu odhlásit. Pokud si stravu v době nepřítomnosti ve škole neodhlásí, budou mu započítány kromě ceny potravin na přípravu oběda také režijní a věcné náklady tj. 111,- Kč.

PO PŘIPSÁNÍ PLATBY NA STRAVOVACÍ KONTO STRÁVNÍKA JE NUTNÉ PŘIHLÁSIT SI OBĚDY NA CELÝ MĚSÍC DOPŘEDU A V PRŮBĚHU MĚSÍCE SI VOLIT MEZI JEDNIČKOU A DVOJKOU OBĚDEM, ČI STRAVU DLE POTŘEBY ODHLAŠOVAT.

Zaměstnanec bude přihlášen ke stravování:

1. Po nahlášení svého jména, příjmení, bydliště a telefonního čísla vedoucí školní jídelny. Ta ho zavede do systému.
2. Po zakoupení čipu ve výši 120,- Kč, který se stává vlastnictvím zaměstnance

Cena oběda pro zaměstnance je 28,00 Kč

Příspěvek z FKSP 18,00 Kč

Organizace poskytuje svým zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

V době nemoci, ošetřování člena rodiny, řádné dovolené, či studijního volna nemá zaměstnanec nárok na zvýhodněný oběd. V době neplánované nepřítomnosti se mohou strávnicki odhlásit do 8 hodin u vedoucí školní jídelny. Pokud tak neučiní, je zaměstnanec povinen zaplatit oběd v plné výši 111,- Kč.

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Ve všech prostorách školní jídelny výdejny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje
2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně pedagogický dozor.
3. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny výdejny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
4. Strava a nápoje se odebírají na výdejních podnosech a konzumují se u stolu. Jídlo je určeno k přímé spotřebě.
5. Před odebráním stravy je strávnick povinen dodržet základní hygienická pravidla. Do školní jídelny výdejny je vstup ve znečištěném oděvu a obuvi zakázán.
6. Případný úraz či nevolnost hlásí strávnick pedagogickému dozoru.
7. Do prostoru školní jídelny výdejny není povolen přístup osobám, které nemají přihlášen oběd.
8. Ve školní jídelně výdejně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Strávnicki zacházejí šetrně s majetkem školní jídelny výdejny. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují uklízečky ve spolupráci s pedagogickým dozorem nebo strávnicky.
9. Odnášení nádobí a příborů mimo školní jídelnu výdejnu je zakázáno.
10. Nesrovnalosti, přání a stížnosti oznámí strávnicki vedoucí školní jídelny.

Zacházení s majetkem školského zařízení

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny výdejny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny výdejny, případně pedagogickému dozoru ve školní jídelně výdejně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která byla způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád je veřejně přístupný na nástěnce ve školní jídelně výdejně. Žáci jsou s Vnitřním řádem školní jídelny výdejny seznámeni prostřednictvím třídních učitelů začátkem školního roku, v případě jeho změny také v průběhu školního roku. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni prostřednictvím webových stránek školy a na třídních schůzkách.
2. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu, pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogického dozoru.